

Manual i përdorimit

Basic Health Information System Patient Registration Application
Ministria e Shëndetësisë
Republika e Kosovës

Tabela e përmbajtjes

Identifikimi i përdoruesit.....	2
Hyrja.....	2
Dalja.....	6
Ndryshimi i fjalëkalimit.....	8
Llogaria ime.....	13
Njoftimet.....	19
Pranimi.....	22
Vizitat mjekësore.....	31
Faturimi.....	48
Raportet.....	50
Llogaritë.....	51
Autorizimet.....	56
Konfigurimet.....	61
Konstantet.....	62
Vendet.....	65
ICD9.....	68
ICD10.....	72
Cjurmët.....	75
Aktivitetet për përdorues.....	76
Historia për Hyrje/Dalje.....	78
Login të dështuar.....	80
Historiku I ndryshimeve.....	82
Institucionet.....	84

Identifikimi i përdoruesit

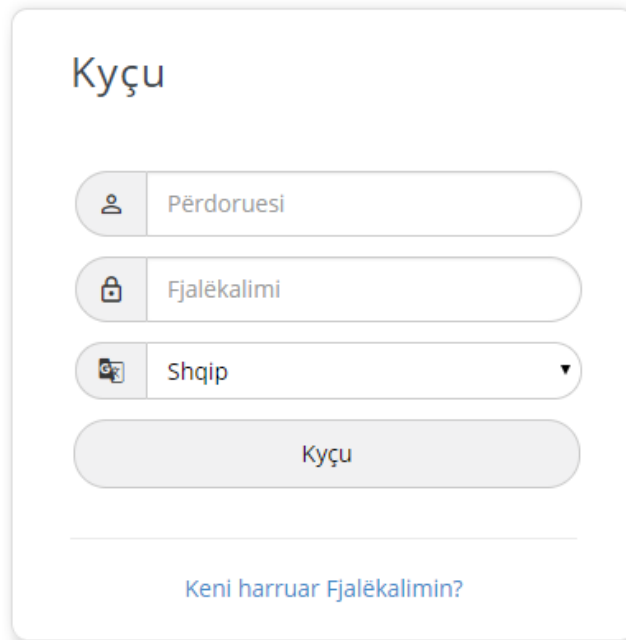
Hyrja

Përshkrimi: Moduli “Hyrja” ofron mundësinë që personat përgjegjës sipas privilegjeve që kanë të mund të qasen në sistem, pasi të kenë krijuar emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin. Hyrja në sistem ofron edhe datën dhe kohën aktuale “Last update” duke treguar që të dhënat në sistem ofrohen në kohë reale. Kjo formë merr informacione nga baza e të dhënave e cila vazhdimisht përditësohet nga servisi i cili është zhvilluar për ti kontrolluar ndryshimet që ekzistojnë në bazë të të dhënave çdo 5 sekonda. Qasja në sistem është e thjeshtë dhe shumë e lehtë për të u përdorur.

Hapat e përdorimit:

1. Në ekran shfaqet mënyra e qasjes në sistem si në foton [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja fushat “Përdoruesi” dhe “Fjalëkalimi” duhet të plotësohen me të dhënat e personit i cili ka qasje në sistem si në foton [Fig. 1.1]
3. Poashtu ofrohet mundësia e zgjedhjes së gjuhës në: Shqip, Anglisht dhe Serbisht ku në mënyrë automatike bëhet konfigurimi i saj [Fig. 1.2]
4. Pas përfundimit duke klikuar butonin “Kyçu”, në ekran shfaqet dritarja kryesore e aplikacionit me të dhënat statistikore të aktiviteteve të ndryshme në gjuhën përkatëse të cilën e kemi zgjedhur si në foton [Fig. 1.3]
5. Pas kyçjes së parë, sistemi ruan emrin e personit të fundit i cili është kyçur, duke e bërë kështu më të lehtë qasjen [Fig. 1.4]
6. Mirëpo, egziston mënyra për qasje tjetër duke klikuar butonin “Kyçu duke përdorur një llogari tjetër” dhe shfaqet mënyra e re e qasjes [Fig. 1.5]

Ilustrimet:

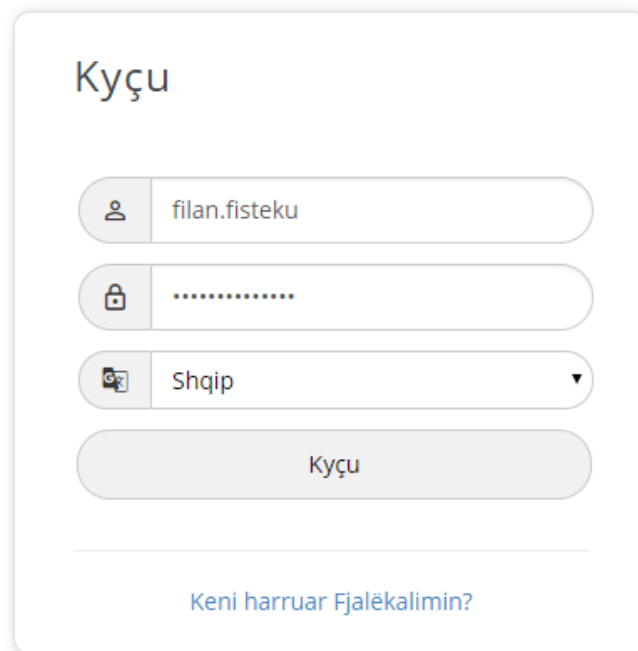


Kyçu

Kyçu

[Keni harruar Fjalëkalimin?](#)

[Fig. 1.0]



Kyçu

Kyçu

[Keni harruar Fjalëkalimin?](#)

[Fig. 1.1]

Kyçu

👤

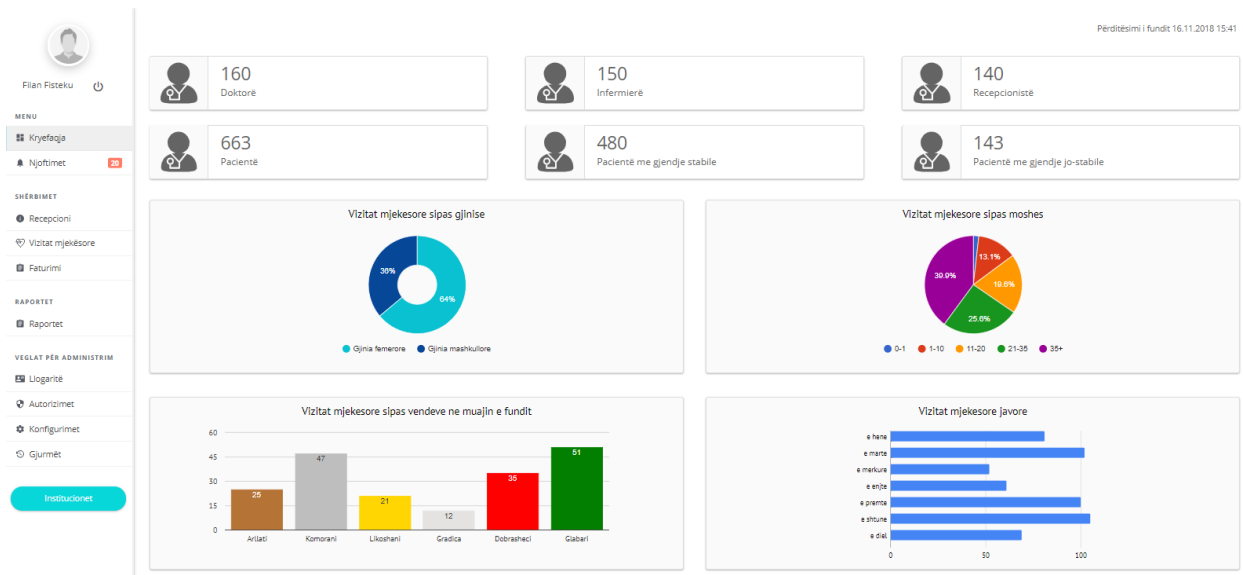
🔒

🗺️

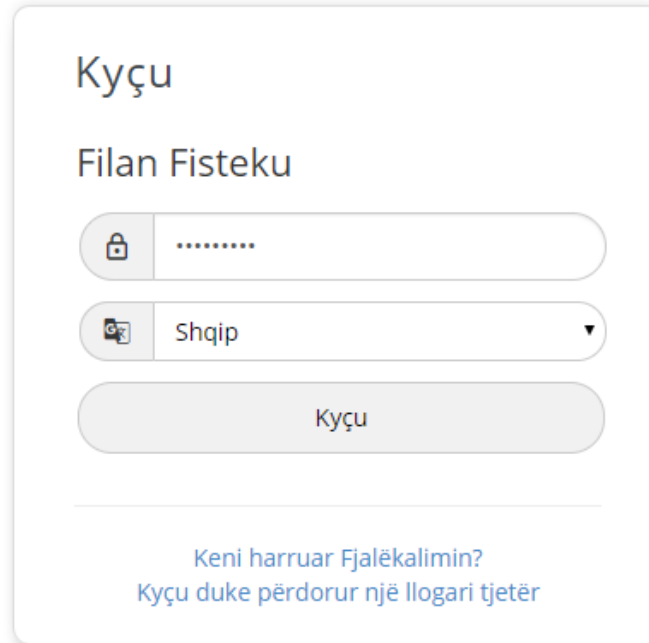
- Shqip
- Anglisht
- Serbisht

[Keni harruar Fjalëkalimin?](#)

[Fig. 1.2]



[Fig. 1.3]



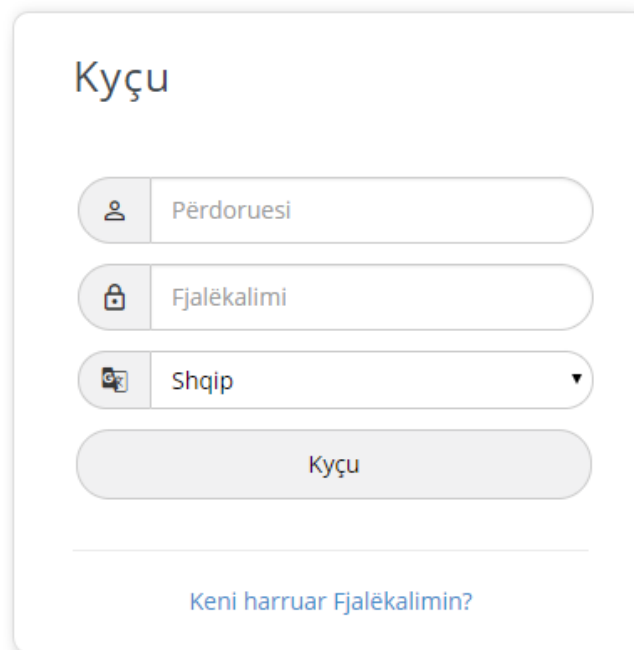
Kyçu

Filan Fisteku

Kyçu

[Keni harruar Fjalëkalimin?
Kyçu duke përdorur një llogari tjetër](#)

[Fig. 1.4]



Kyçu

Kyçu



[Keni harruar Fjalëkalimin?](#)

[Fig. 1.5]

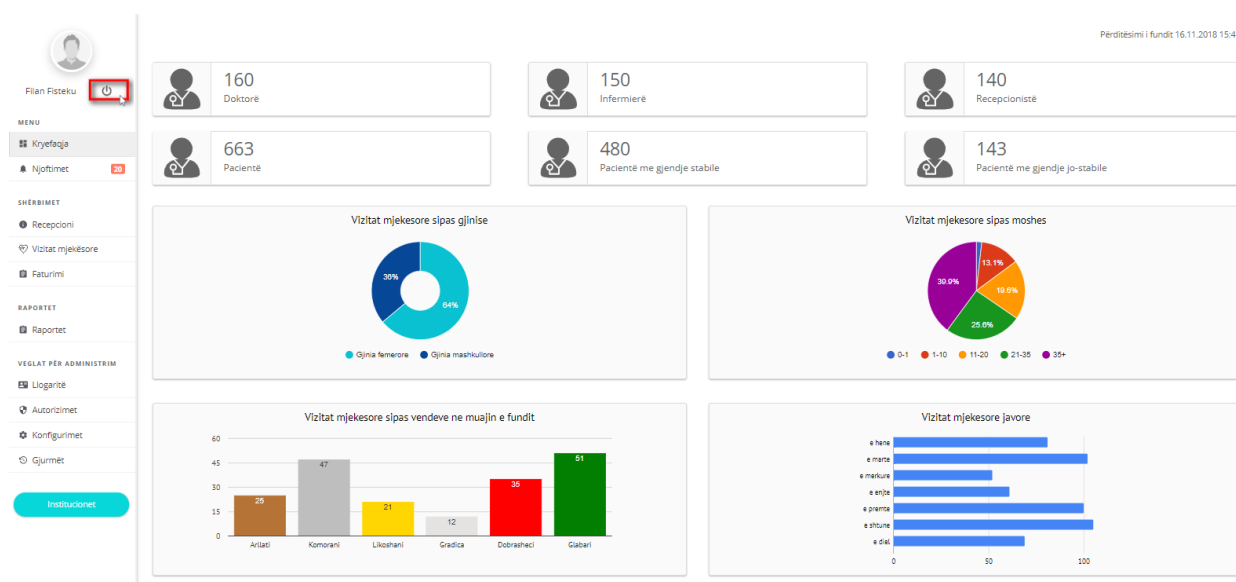
Dalja

Përshkrimi: Moduli “Dalja” ofron mundësinë që personat përgjegjës sipas privilegjeve që kanë të mund të mbyllin aplikacionin, pasi që janë qasur në sistem.

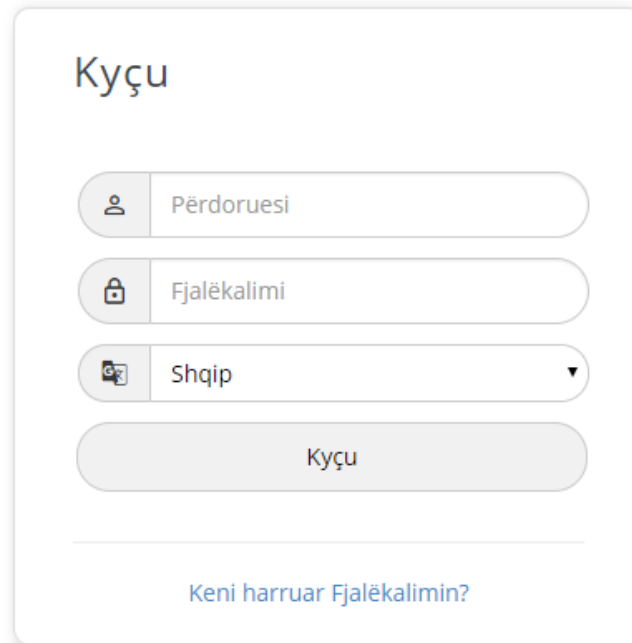
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë butonin “”, në mënyrë që të ofrohet mundësia për kyçje të një përdoruesi tjetër [Fig. 1.0]
2. Pasi të klikojmë butonin “”, në ekran shfaqet mënyra për qasje tjetër si në foton [Fig. 1.1]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



Kyçu

Përdoruesi

Fjalëkalimi

Shqip

Kyçu

[Keni harruar Fjalëkalimin?](#)

[Fig. 1.1]

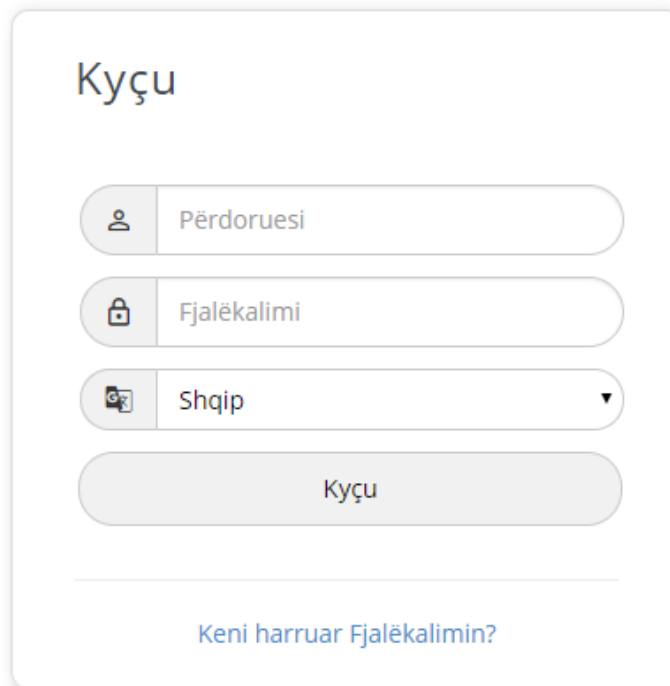
Ndryshimi i fjalëkalimit

Përshkrimi: Moduli “*Ndryshimi I fjalëkalimit*” ofron mundësinë që përdoruesit e sistemit të kenë mundësinë të ndryshojnë fjalëkalimin. Verifikimi I emailit është I domosdoshëm, përndryshe ndryshimi nuk lejohet.

Hapat e përdorimit:

1. Në momentin kur hapim aplikacionin tek pjesa e kyçjes duhet të klikojmë mbi butonin “Keni harruar fjalëkalimin?” [Fig. 1.0]
2. Pasi të klikojmë butonin “Keni harruar fjalëkalimin”, në ekran shfaqet fusha Email adresa” për konfirmim [Fig. 1.1]
3. Pasi të shkruajmë email adresën, në ekran shfaqet mesazhi “*Ju lutem konfirmoni ndryshimin e fjalëkalimit duke klikuar linkun e pranuar në adresën tuaj elektronike*” duke treguar që fjalëkalimi I përdorur është gabim [Fig. 1.2]. Në këtë rast duhet të hapim email adresën dhe të klikojmë mbi linkun që është dërguar [Fig. 1.3]
4. Pasi të klikojmë mbi linkun e dërguar, në ekran shfaqet kyqja në sistem e cila na informon se fjalëkalimi është ndryshuar me mesazhin “*Fjalëkalimi juaj është ndryshuar me sukses. Fjalëkalimi I ri është dërguar në adresën tuaj elektronike*” [Fig. 1.4]
5. Pastaj në email adresë dërgohet një email tjetër me fjalëkalimin e ri [Fig. 1.5], të cilin mund ta ndryshojmë në pjesën “Llogaria ime” të përdoruesit pas qasjes në sistem.
6. Derisa të bëhet konfirmimi për ndryshim fjalëkalimi në email adresë, nuk mund të dërgojmë kërkesë tjetër dhe në ekran shfaqet mesazhi “*Vegeza për ndryshimin e fjalëkalimit mund të përdoret vetëm një (1) herë*” [Fig. 1.6]
7. Në rast se email adresa nuk egziston në bazën e të dhënave të sistemit në ekran shfaqet mesazhi “*Email adresa nuk egziston në bazen e të dhënave*” dhe në këtë rast nuk lejohet asnjë veprim I mundshëm [Fig. 1.7]

Ilustrimet:



Kyçu

Përdoruesi

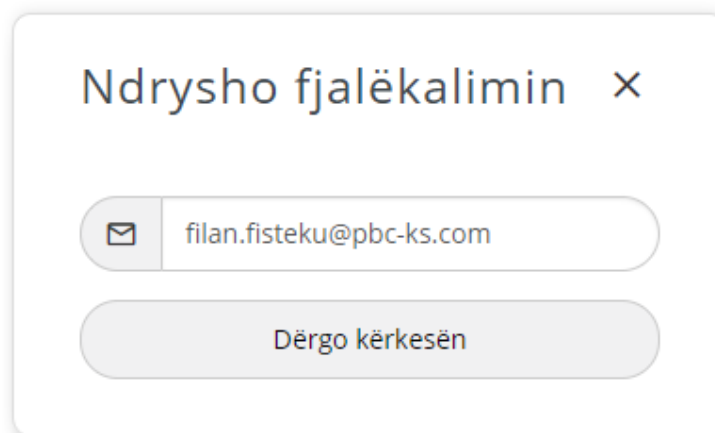
Fjalëkalimi

Shqip

Kyçu

[Keni harruar Fjalëkalimin?](#)

[Fig. 1.0]

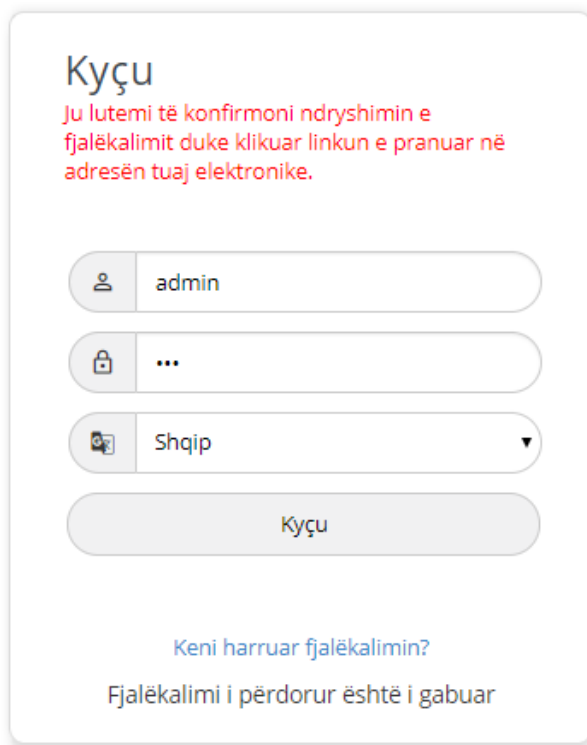


Ndrysho fjalëkalimin ×

filan.fisteku@pbc-ks.com

Dërgo kërkesën

[Fig. 1.1]



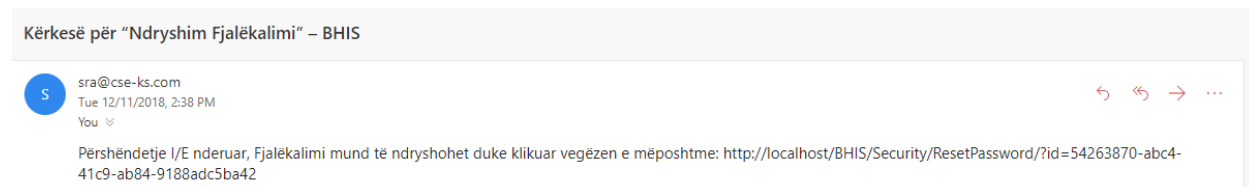
Kyçu

Ju lutemi të konfirmoni ndryshimin e fjalëkalimit duke klikuar linkun e pranuar në adresën tuaj elektronike.

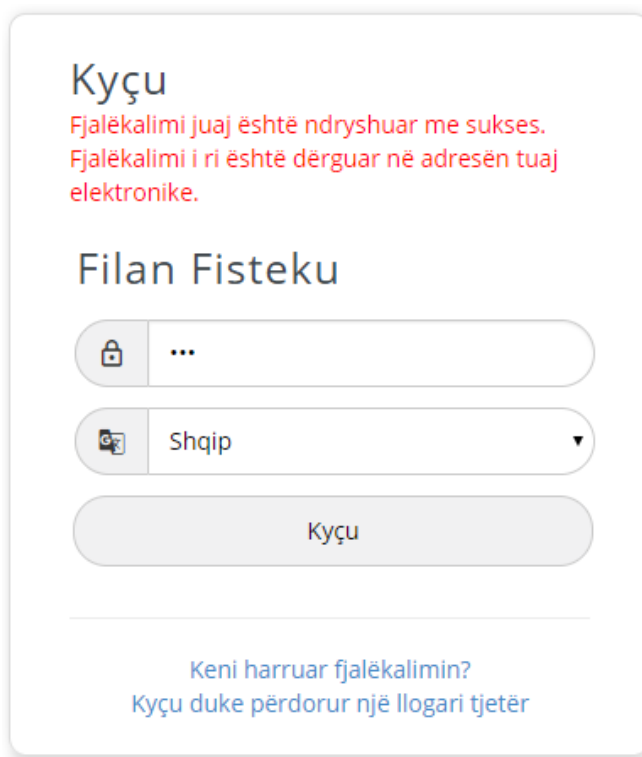
[Keni harruar fjalëkalimin?](#)

Fjalëkalimi i përdorur është i gabuar

[Fig. 1.2]



[Fig. 1.3]



Kyçu

Fjalëkalimi juaj është ndryshuar me sukses.
Fjalëkalimi i ri është dërguar në adresën tuaj elektronike.

Filan Fisteku

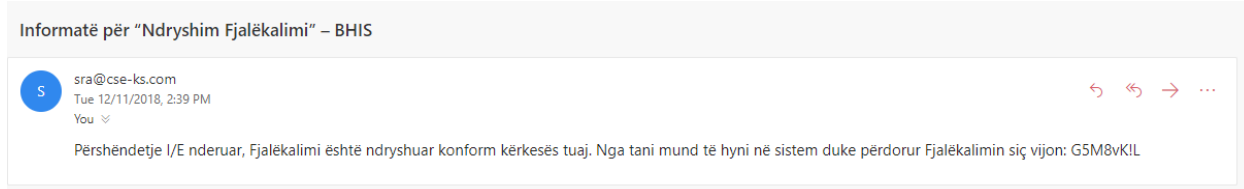
...

Shqip

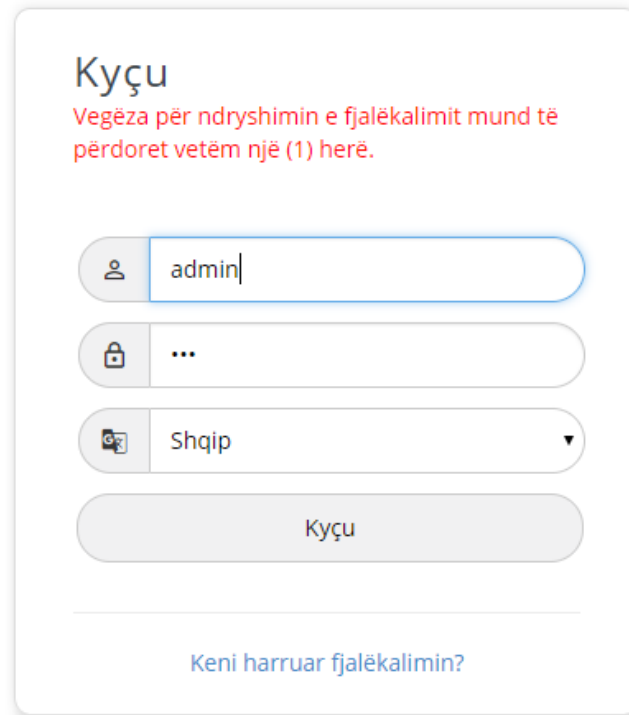
Kyçu

Keni harruar fjalëkalimin?
Kyçu duke përdorur një llogari tjetër

[Fig. 1.4]



[Fig. 1.5]

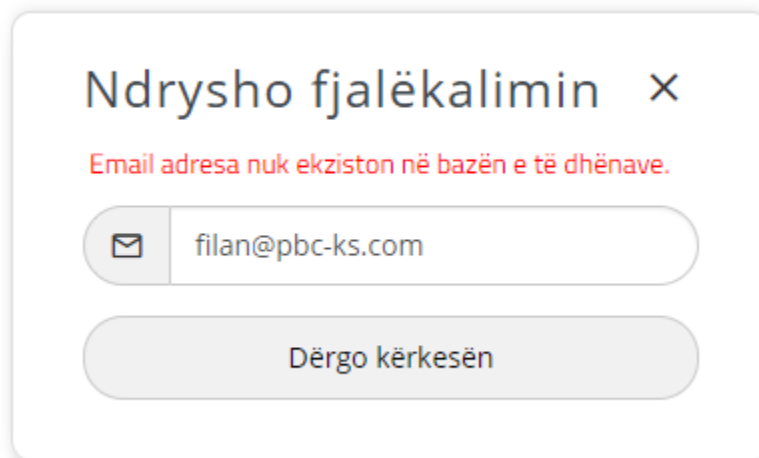


Kyçu
Vegëza për ndryshimin e fjalëkalimit mund të përdoret vetëm një (1) herë.

Kyçu

[Keni harruar fjalëkalimin?](#)

[Fig. 1.6]



Ndrysho fjalëkalimin ✕

Email adresa nuk ekziston në bazën e të dhënave.

Dërgo kërkesën

[Fig. 1.7]

Llogaria ime

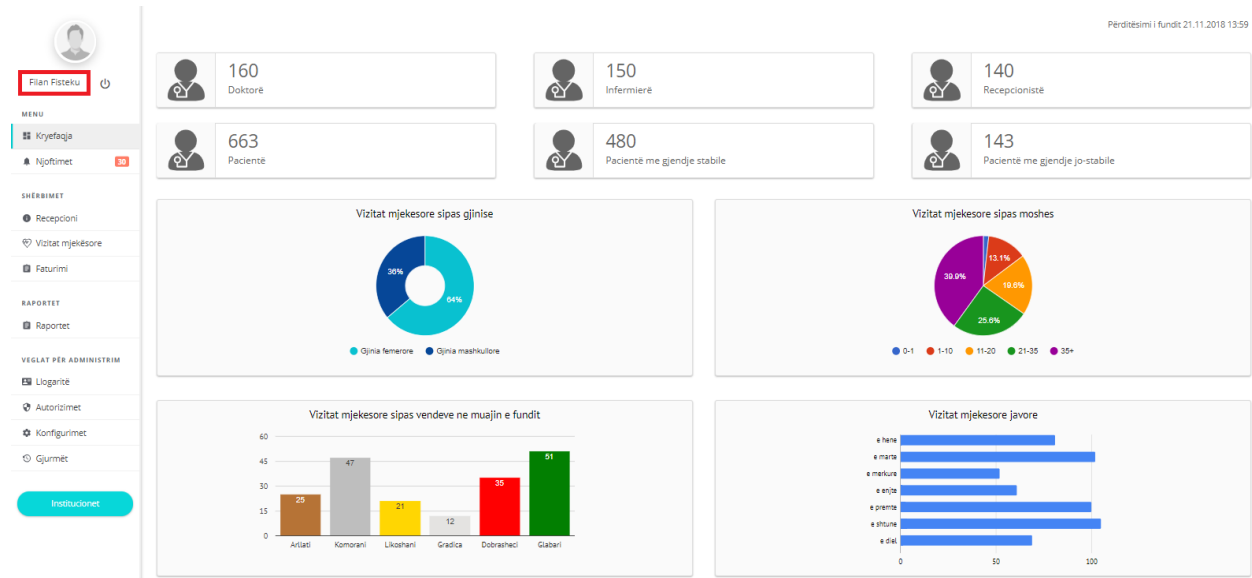
Përshkrimi: Moduli 'Llogaria ime' do të përdoret që personeli të mund vetem të shoh të dhënat gjenerale me të cilin është kyçur në sistem. Ndërsa personat të cilët kanë rolin Super Admin, kanë mundësi edhe të ndryshojnë të dhënat.

Përmban tre butonat të rëndësishme si: **Ndrysho fjalëkalimin**, **Ndrysho gjuhën dhe Historia**.

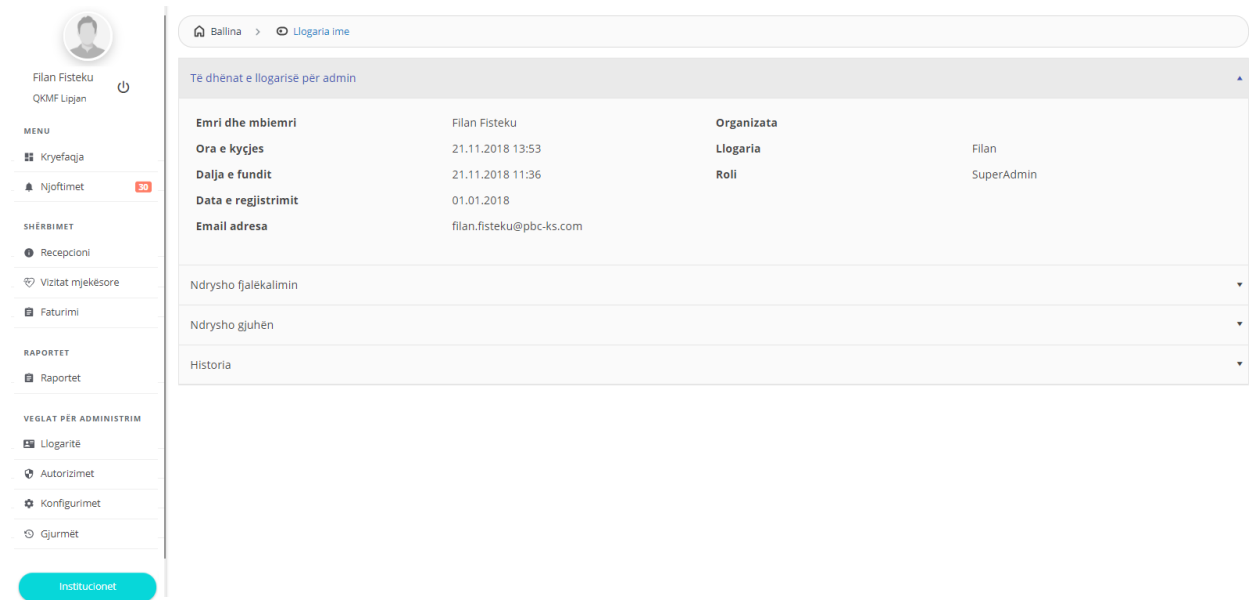
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mbi emrin e personit të qasur në sistem si ne foton [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja në ekran shfaqen të dhënat gjenerale të përdoruesit dhe tre butona: "Ndrysho fjalëkalimin", "Ndrysho gjuhën" dhe "Historia" [Fig. 1.1]
3. Nëse zgjedhim butonin "Ndrysho fjalëkalimin" në ekran shfaqen fushat të cilat duhet të plotësohen, dhe në rast se nuk e dijmë fjalëkalimin aktual shfaqet mesazhi "Ky fjalëkalim nuk është I njejtë me atë aktual" si në foton [Fig. 1.2]
4. Në rast se fjalëkalimi dhe konfirmimi I fjalëkalimit nuk përshtaten atëher shfaqet mesazhi "Ju lutem konfirmoni fjalëkalimin e ri" [Fig. 1.3]
5. Fjalëkalimi duhet të ketë së paku 8 karaktere, përndryshe nuk lejohet ndryshimi I tij duke u shfaqur mesazhi "Fjalëkalimi I ri duhet të përmbajë së paku 8 karaktere" [Fig. 1.4]
6. Pasi të plotësojmë drejt fjalëkalimin aktual, fjalëkalimin e ri dhe konfirmimin e fjalëkalimit mund të klikojmë butonin "Ruaj" [Fig. 1.5]
7. Në momentin kur klikojmë butonin "Ruaj" në ekran shfaqet forma e qasjes në sistem. Nëse dëshirojmë të kyçemi me fjalëkalimin e vjetër shfaqet mesazhi "Fjalëkalimi I përdorur është i gabuar" si në foton [Fig. 1.6]. Pra kyçja në sistem duhet të bëhet me fjalëkalimin e ri përndryshe qasja nuk lejohet.
8. Nëse zgjedhim butonin "Ndrysho gjuhën" në ekran shfaqet butoni tek I cili mund të klikojmë gjuhën të cilën zgjedhim për aplikacion [Fig. 1.7]
9. Në mënyrë automatike bëhet ndryshimi I gjuhës së aplikacionit, në këtë rast në gjuhën angleze [Fig. 1.8]
10. Nëse zgjedhim butonin "Historia" në ekran shfaqen të gjitha hyrjet dhe daljet e atij përdoruesi në sistem [Fig. 1.9]

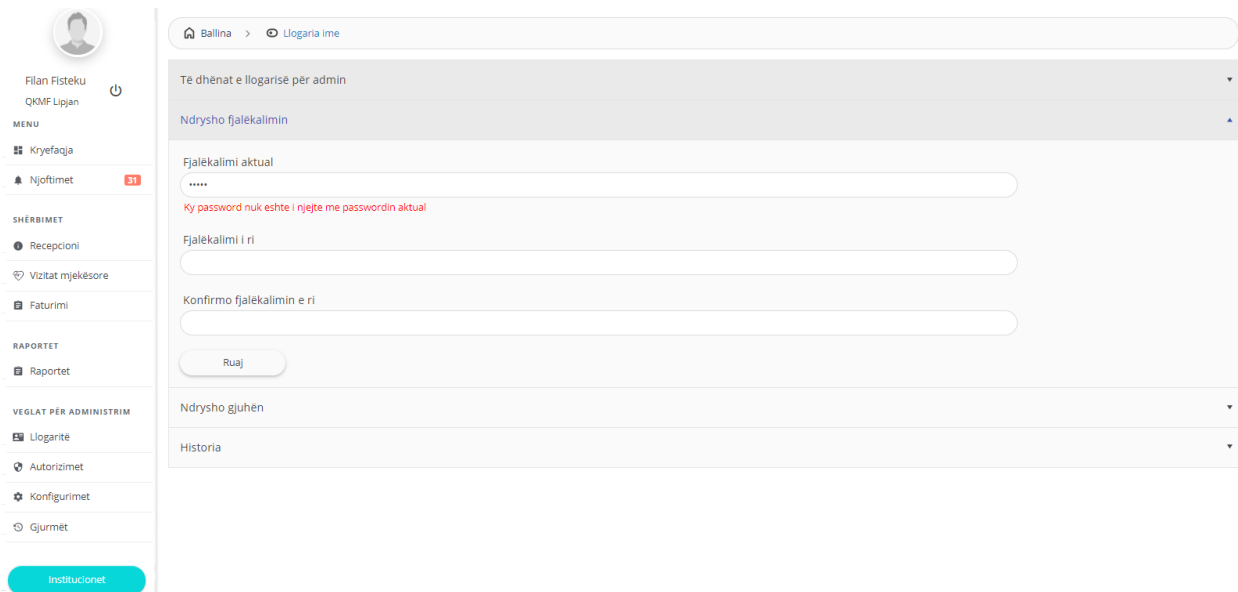
Ilustrimet:



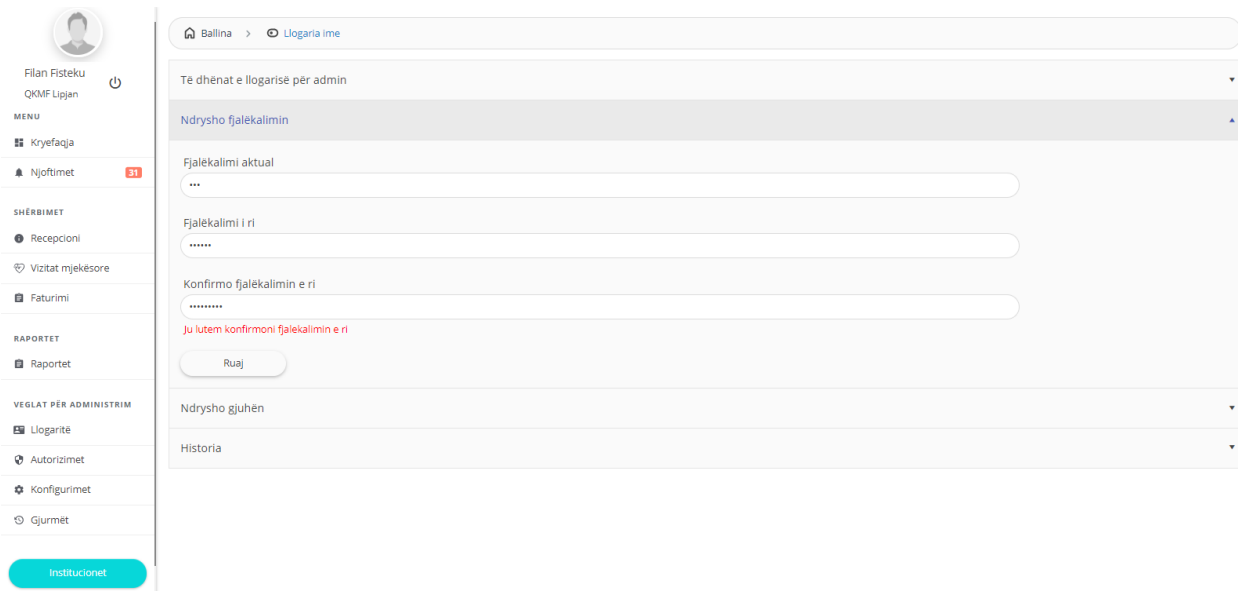
[Fig. 1.0]



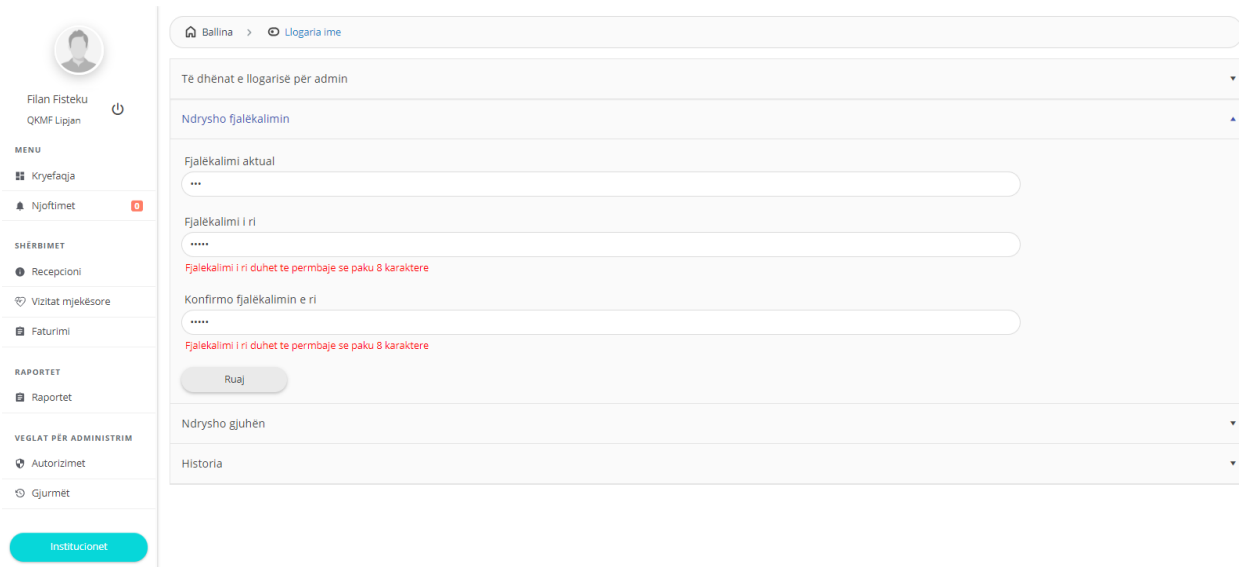
[Fig 1.1]



[Fig. 1.2]



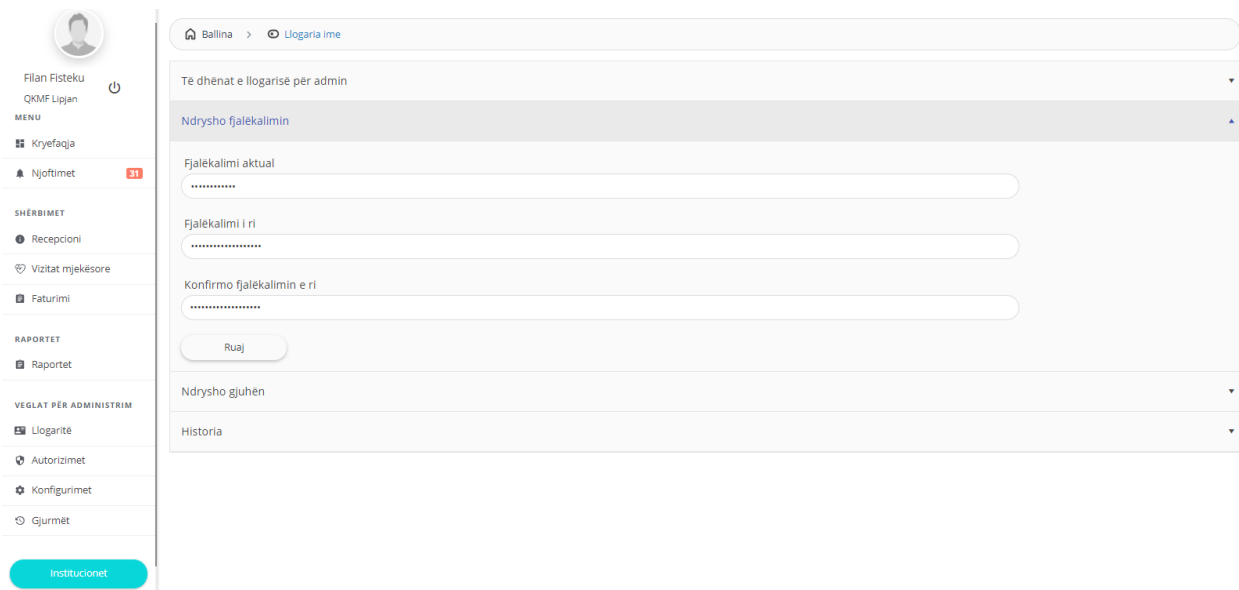
[Fig. 1.3]



The screenshot shows a user interface for a patient registration application. On the left is a sidebar menu for user 'Filan Fisteku' (QKMF Lipjan). The main content area is titled 'Ballina > Ulogaria ime'. It contains a login form with the following elements:

- Section: 'Ndrysho fjalekalimin' (Change password)
- Field: 'Fjalekalimi aktual' (Current password) with a masked input field containing three dots.
- Field: 'Fjalekalimi i ri' (New password) with a masked input field containing four dots. Below it is a red error message: 'Fjalekalimi i ri duhet te permbaje se paku 8 karaktere'.
- Field: 'Konfirmo fjalekalimin e ri' (Confirm new password) with a masked input field containing four dots. Below it is another red error message: 'Fjalekalimi i ri duhet te permbaje se paku 8 karaktere'.
- Button: 'Ruaj' (Save)
- Section: 'Ndrysho gjuhën' (Change language)
- Section: 'Historia' (History)

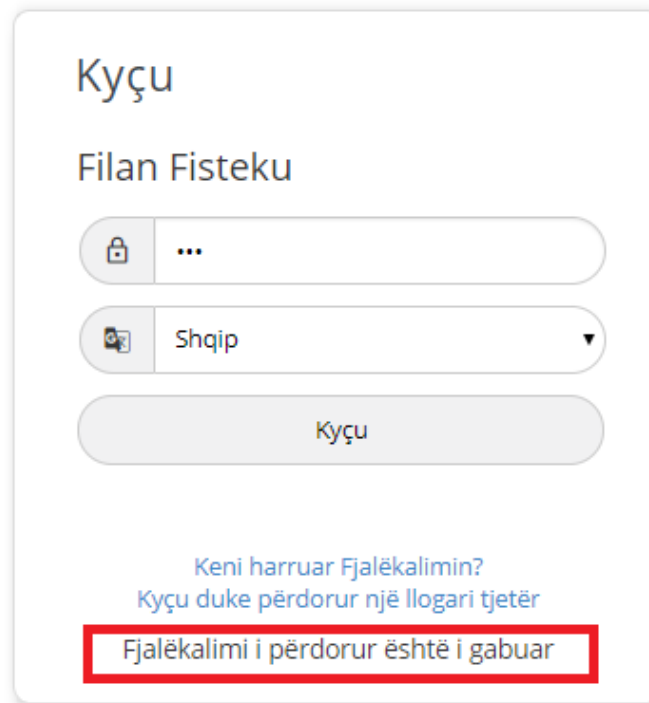
[Fig. 1.4]



This screenshot is similar to Fig. 1.4 but shows a different state of the login form. The sidebar menu is updated with additional items under 'VEGLAT PER ADMINISTRIM' (Administration Tools): 'Llogarite' (Logout), 'Autorizimet' (Authorizations), and 'Konfigurimet' (Configurations). The main content area shows the 'Ndrysho fjalekalimin' section with the following elements:

- Field: 'Fjalekalimi aktual' (Current password) with a masked input field containing seven dots.
- Field: 'Fjalekalimi i ri' (New password) with a masked input field containing seven dots.
- Field: 'Konfirmo fjalekalimin e ri' (Confirm new password) with a masked input field containing seven dots.
- Button: 'Ruaj' (Save)
- Section: 'Ndrysho gjuhën' (Change language)
- Section: 'Historia' (History)

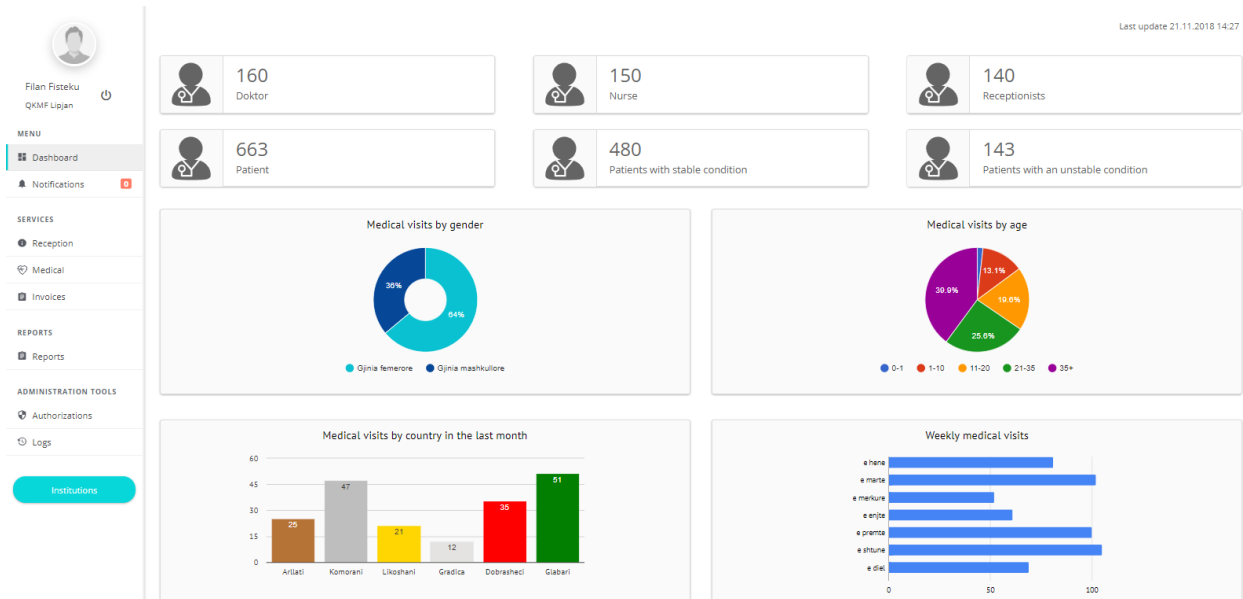
[Fig. 1.5]



[Fig. 1.6]



[Fig. 1.7]



[Fig. 1.8]

Ballina > Llogaria ime

Të dhënat e llogarisë për admin

Ndrysho fjalekalimin

Ndrysho gjuhën

Historia

Kompjuteri	IP adresa	Aksioni	Shfletuesi	Sistemi operativ	Paisja	Data
DESKTOP-234KJ	192.168.5.79	Login	Google Chrome	Windows 10	Desktop	21.11.2018 14:50
JEHONA	192.168.5.79	Log Out	Google Chrome	Windows 10	Desktop	21.11.2018 14:18
JEHONA	192.168.5.79	Login	Google Chrome	Windows 10	Desktop	21.11.2018 13:53
DESKTOP-8P2JOGH	192.168.5.32	Login	Google Chrome	Windows 10	Desktop	21.11.2018 13:02
DESKTOP-8P2JOGH	192.168.5.32	Log Out	Google Chrome	Windows 10	Desktop	21.11.2018 11:36
JEHONA	192.168.5.79	Login	Google Chrome	Windows 10	Desktop	21.11.2018 11:24
DESKTOP-8P2JOGH	192.168.5.32	Login	Google Chrome	Windows 10	Desktop	21.11.2018 10:53
JEHONA	192.168.5.79	Login	Google Chrome	Windows 10	Desktop	21.11.2018 08:47
DESKTOP-8P2JOGH	192.168.5.32	Login	Google Chrome	Windows 10	Desktop	20.11.2018 13:05
DESKTOP-DJ RIMZMI	192.168.5.65	Login	Google Chrome	Windows 10	Desktop	20.11.2018 11:59

[Fig. 1.9]

Njoftimet

Përshkrimi: Moduli ‘Njoftimet’ do të përdoret që zyrtarët përgjegjës sipas privilegjeve që kanë të mund të njoftohen me regjistrimet, kërkesat, ndryshimet dhe fshirjet të cilat ndodhin në sistem nga përdoruesit e institucioneve përkatëse.

Renditja e njoftimeve bëhet duke u radhitur prej më të fundit që është regjistruar në bazë të të dhënave.

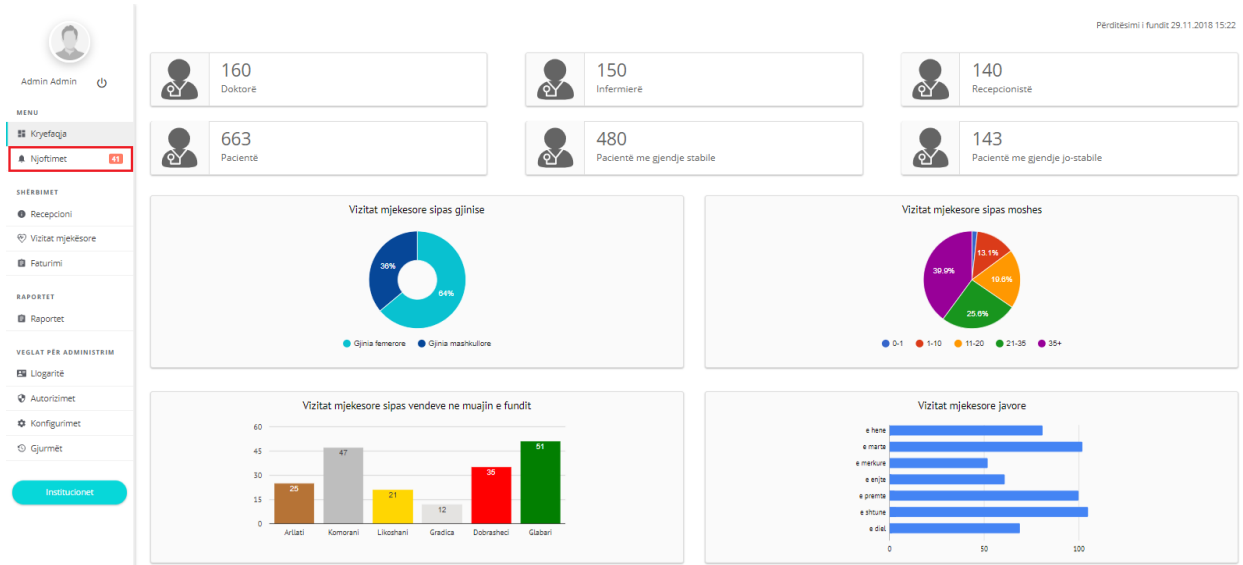
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Njoftimet” [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e njoftimeve në ekran shfaqet lista e të gjitha ndryshimeve, shtimeve dhe fshirjeve që kanë ndodhur në sistem nga institucionet përkatëse, të cilën mund ta kuptojmë nga lloji I njoftimit [Fig. 1.1]
3. **Filtrimi:** Vegla e listimit të njoftimeve dhe të moduleve tjera mundëson:
 - Filtrim në bazë të kolonave të përzgjedhura
 - Filtrim me tekst duke gjetur njoftimet të cilat përmbajnë tekst të ngjashëm me parametrin e dhënë në filtrim
 - Filtrim përmes titujve të përzgjedhur me klikim pa pasur nevojë të fusim tekst si parameter.

Veti shtesë e kësaj vegle është zhvendosja e kolonave përmes ri-vendosjes së kolonës sipas nevojës në renditje. Po ashtu mundëson renditjen (sort) në bazë të kolonave të caktuara dhe përzgjedhjen e shfaqjes së kolonave të caktuara sipas nevojës [Fig. 1.2]

4. Të njejtën listë mund të shkarkojmë duke klikuar “Export to Excel” si në foton [Fig. 1.3]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]

Ballina > Njoftimet

Export to Excel

Emri dhe mbiemri	Institucionet	Lloji njoftimit	Statusi	Data e regjistrimit
Filan Fisteku		Ndryshim i përdoruesit	Pa lexuar	26.11.2018 16:55
Filan Fisteku		Fshirje e përdoruesit	Pa lexuar	26.11.2018 13:20
Filan Fisteku		Fshirje e përdoruesit	Pa lexuar	26.11.2018 13:16
Filan Fisteku		Ndryshim i përdoruesit	Pa lexuar	23.11.2018 16:45
Filan Fisteku		Ndryshim i përdoruesit	Pa lexuar	23.11.2018 16:37
Filan Fisteku		Ndryshim i përdoruesit	Pa lexuar	23.11.2018 16:35
Filan Fisteku		Ndryshimi i shërbimit	Pa lexuar	23.11.2018 09:09
Filan Fisteku		Fshirje e shërbimit	Pa lexuar	23.11.2018 08:47
Filan Fisteku		Regjistrimi i shërbimit	Pa lexuar	23.11.2018 08:47
Filan Fisteku		Regjistrimi i rastit të vizitës së pacientit	Pa lexuar	22.11.2018 15:46

10 Rreshta per faqe

Shtfaqur 1 - 10 rreshta nga total 1175 rreshta

[Fig. 1.1]

Emri dhe mbiemri	Institucionet	Lloji njoftimit	Statusi	Data e regjistrimit	Data e leximit	Lexuar nga
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Te renditura nga A	Lexuar	16.11.2018 13:39	20.11.2018 16:39	Admin Admin
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Te renditura nga Z	Lexuar	16.11.2018 13:38	21.11.2018 16:23	Admin Admin
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Zgjedh kolonat	Lexuar	16.11.2018 13:36	21.11.2018 16:23	Admin Admin
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Filtro		16.11.2018 13:35	21.11.2018 16:23	Admin Admin
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Regjistrimi i nen C		16.11.2018 13:34	21.11.2018 16:23	Admin Admin
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Regjistrimi i nen C		16.11.2018 13:33	21.11.2018 16:23	Admin Admin
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Regjistrimi i nen C		16.11.2018 13:32	21.11.2018 16:23	Admin Admin
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Regjistrimi i nen C		16.11.2018 13:31	21.11.2018 16:23	Admin Admin
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Regjistrimi i nen C		16.11.2018 13:30	21.11.2018 16:23	Admin Admin
Rina Krasniqi	QKMF Drenas	Regjistrimi i nen C		16.11.2018 13:29	30.11.2018 09:25	Rina Krasniqi

[Fig. 1.2]

Emri dhe mbiemri	Institucionet	Lloji njoftimit	Statusi	Data e regjistrimit
Filan Fisteku		Ndryshim i perdoruesit	Pa lexuar	26.11.2018 16:55
Filan Fisteku		Fshirje e perdoruesit	Pa lexuar	26.11.2018 13:20
Filan Fisteku		Fshirje e perdoruesit	Pa lexuar	26.11.2018 13:16
Filan Fisteku		Ndryshim i perdoruesit	Pa lexuar	23.11.2018 16:45
Filan Fisteku		Ndryshim i perdoruesit	Pa lexuar	23.11.2018 16:37
Filan Fisteku		Ndryshim i perdoruesit	Pa lexuar	23.11.2018 16:35
Filan Fisteku		Ndryshimi i sherbimit	Pa lexuar	23.11.2018 09:09
Filan Fisteku		Fshirje e sherbimit	Pa lexuar	23.11.2018 08:47
Filan Fisteku		Regjistrimi i sherbimit	Pa lexuar	23.11.2018 08:47
Filan Fisteku		Regjistrimi i rastit te vizites se pacientit	Pa lexuar	22.11.2018 15:46

[Fig. 1.3]

Pranimi

Përshkrimi Moduli *“Pranimi”* ofrohet kërkimi I pacientëve të rregullt dhe emergjent. Poashtu ofron mundësinë e shtimit të pacientëve të rinjë. Regjistrimi I pacientëve mund të bëhet nga klinika, mjeku, recepcionisti apo infermieri të cilëve u lejohet qasja nga administratori I sistemit.

Kërkimi I pacientit të rregullt bëhet në dy mënyra: **duke plotësuar numrin personal ose emrin, mbiemrin dhe ditëlindjen përndyshe të dhënat nuk shfaqen.**

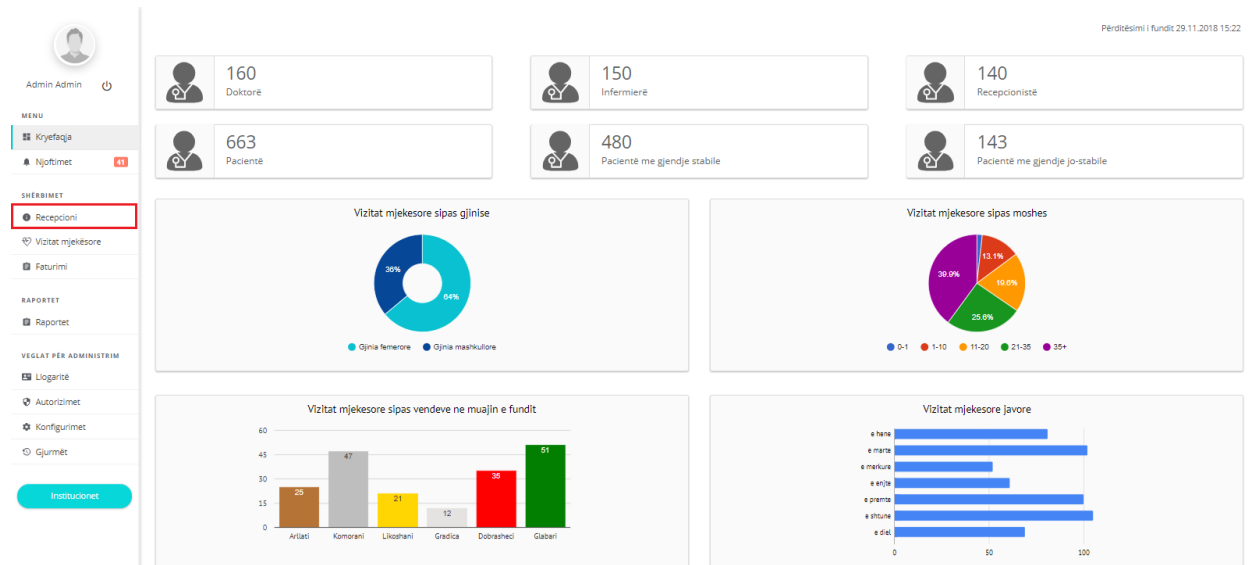
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë *“Pranimi”* [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja në ekran shfaqet mënyra e kërkimit për pacientët e rregullt dhe emergjent si në foton [Fig. 1.1]
3. Nëse dëshirojmë të kërkojmë rastet emergjente atëher duhet të klikojmë butonin *“PO”* I cili në mënyrë automatike shfaq të gjitha rastet [Fig. 1.2]
4. Mbi secilin rast emergjent nëse afrohem me maus shfaqet mesazhi, I cili tregon prioritetin e rastit ku nëse dihen të dhëna mund të plotësohen si dhe butoni *“Rast I ri”* [Fig. 1.3]
5. Nëse dëshirojmë të kërkojmë një rast të rregullt atëher duhet të plotësojmë fushën *“Numri personal”* ose fushat *“Emri”, “Mbiemri”* dhe *“Ditëlindja”* [Fig. 1.4]
6. Nëse klikojmë butonin *“Rast I ri”* atëher shfaqen fushat prioriteti, destinacioni dhe arsyeja e vizitës të cilat duhet të plotësohen si në foton [Fig. 1.5]. Prioriteti mund të jetë: emergjent senzitiv dhe normal.
7. Nëse dëshirojmë të ndryshojmë të dhënat e pacientit atëher duhet të klikojmë butonin *“✎”* si në foton [Fig. 1.6]
8. Nëse pacienti është rast emergjent atëher duhet të plotësohen të gjitha fushat përndyshe ruajta nuk lejohet [Fig. 1.7]
9. Nëse numri personal egziston shfaqet mesazhi *“Personi është I regjistruar në sistem”* [Fig.1.8]
10. Nëse numri personal nuk egziston atëher shfaqet mesazhi *“Të dhënat e juaja nuk gjenden në ARC, ju lutem vazhdoni automatikisht”* [Fig. 1.9]

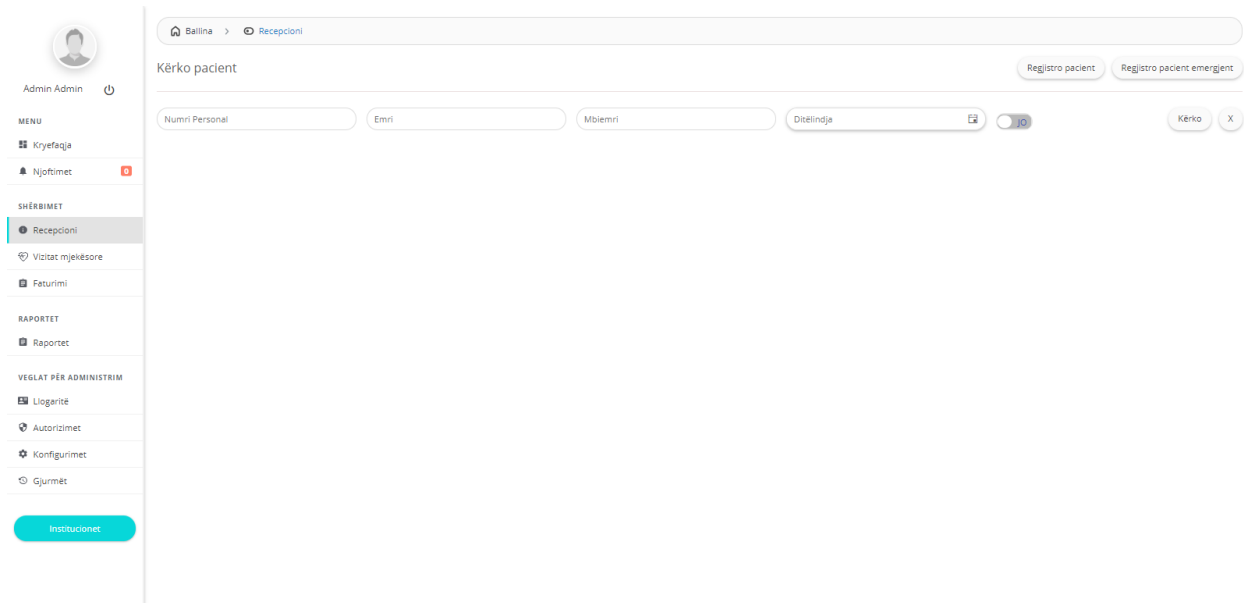
11. Pasi të jetë hapur dritarja kryesore në ekran poashtu shfaqen edhe butonat “Regjistro pacient” dhe “Regjistro pacient emergjent” [Fig. 2.0]
12. Nëse klikojmë butonin “Regjistro pacient” shfaqet forma për regjistrimin e pacientit me fushat përkatëse të cilat duhet të plotësohen [Fig. 2.1]
13. Nëse klikojmë butonin “Regjistro pacient emergjent” shfaqet forma për regjistrimin e pacientit emergjent. Fushat “emri” dhe “mbiemri” gjenerohen në mënyre automatike nga sistemi pasi ato supozohet që nuk dihen, ndërsa fushat tjera duhet të plotësohen si në foton [Fig. 2.2]

NË RAST SE: “Numri personal”, “Emri”, “Mbiemri” apo “Ditëlindja” shtypen gabim ose nuk egzistojnë atëher shfaqet teksti si në foton [Fig. 2.3]

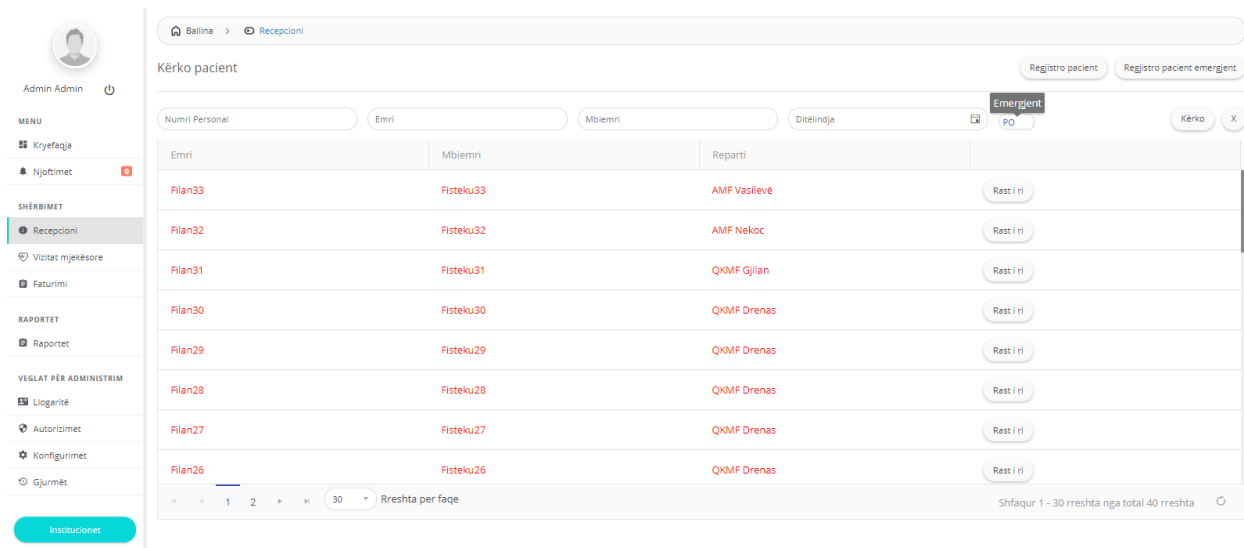
Ilustrimet:



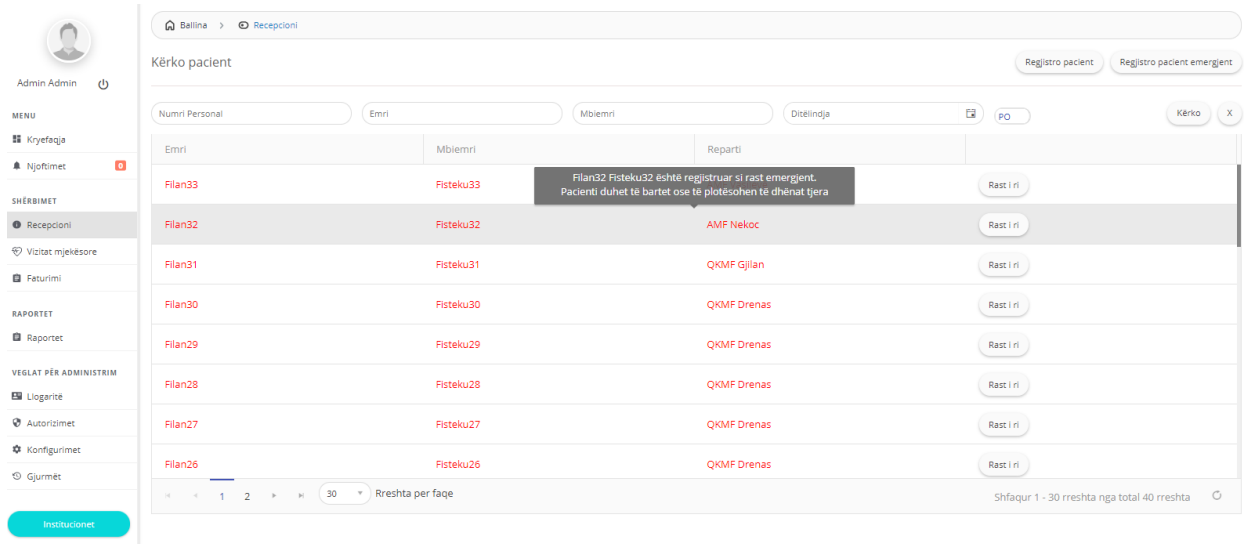
[Fig. 1.0]



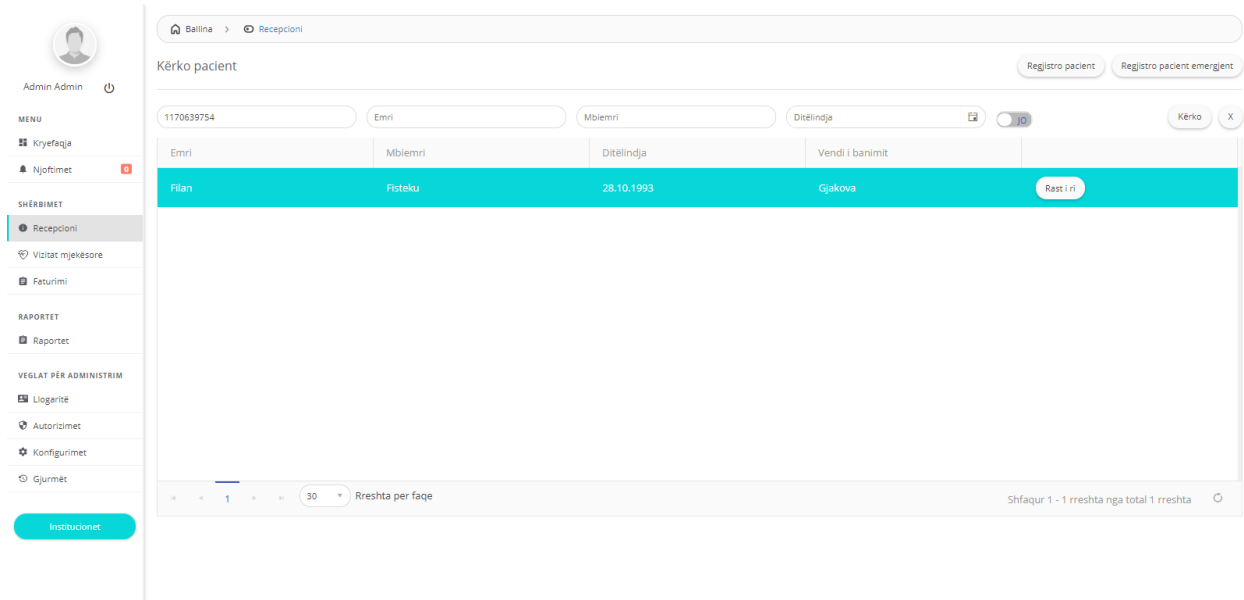
[Fig. 1.1]



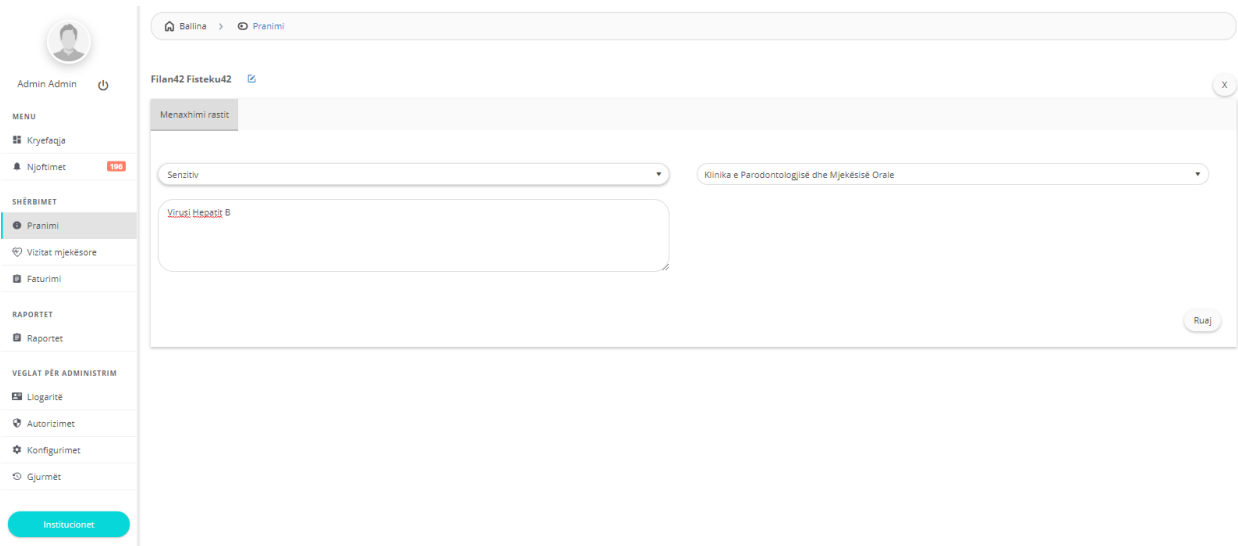
[Fig. 1.2]



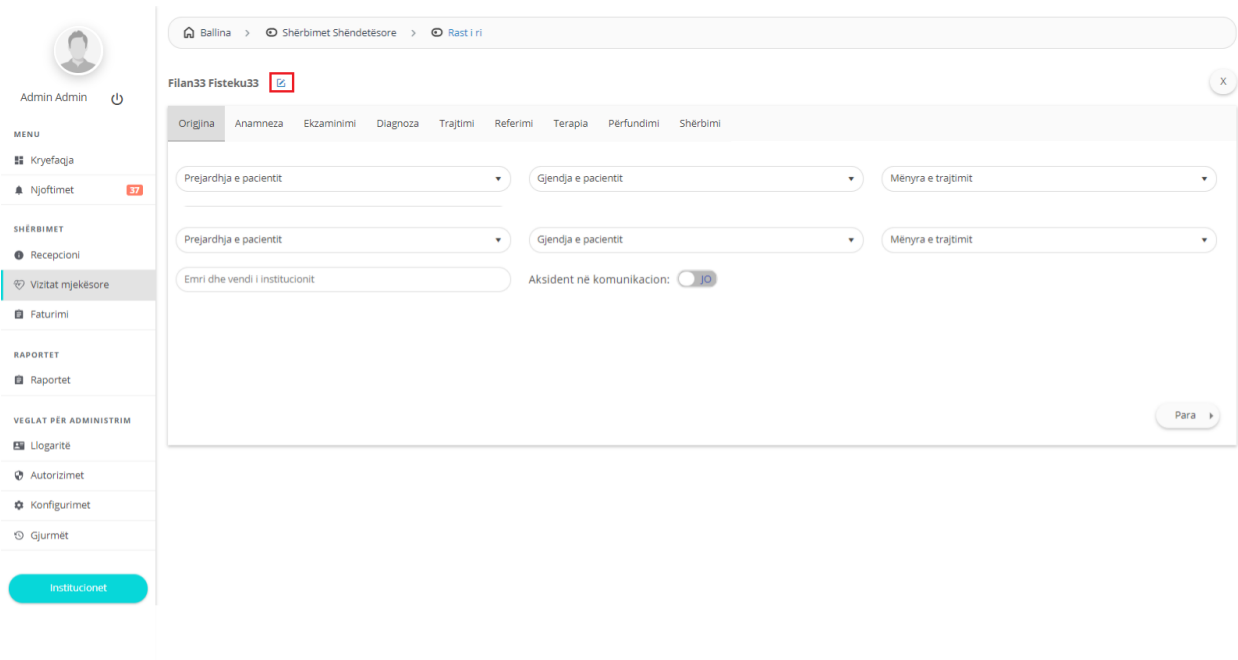
[Fig. 1.3]



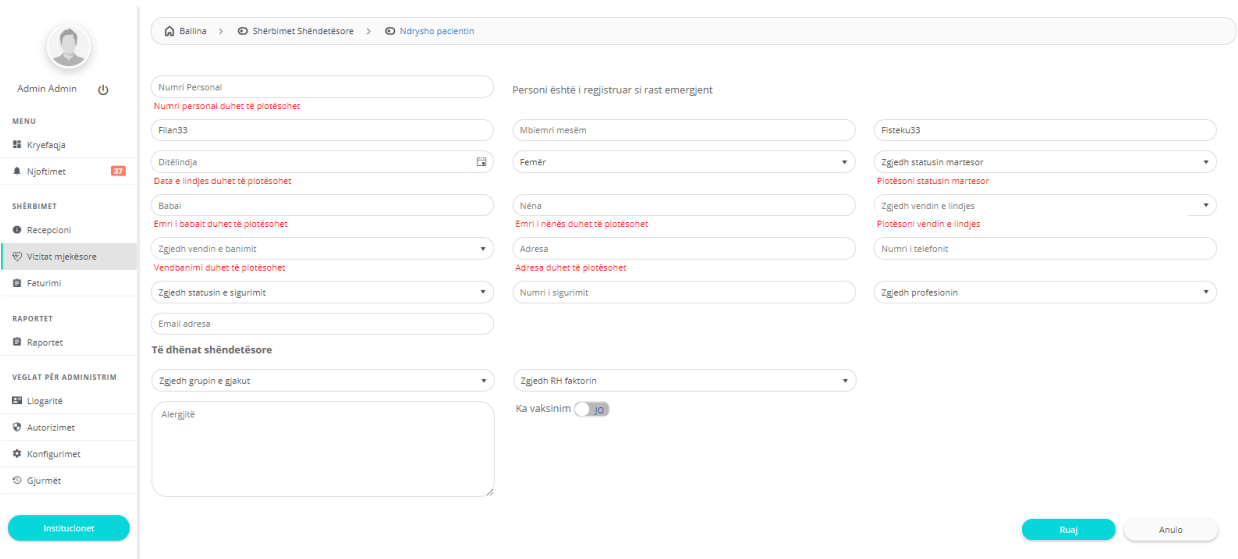
[Fig. 1.4]



[Fig. 1.5]



[Fig. 1.6]



Ballina > Shërbimet Shëndetësore > Ndrysho pacientin

Numri Personal: Numri personal duhet të plotësohet

Mbledhri mesëm:

Ditelindja:

Femër:

Babai: Emri i babait duhet të plotësohet

Nëna: Emri i nënës duhet të plotësohet

Zgjedh vendin e banimit: Vendbanimi duhet të plotësohet

Zgjedh statusin martesor:

Zgjedh statusin e sigurimit:

Adresa: Adresa duhet të plotësohet

Adresa: Adresa duhet të plotësohet

Numri i telefonit:

Email adresa:

Numri i sigurimit:

Zgjedh profesionin:

Të dhënat shëndetësore

Zgjedh grupin e gjakut:

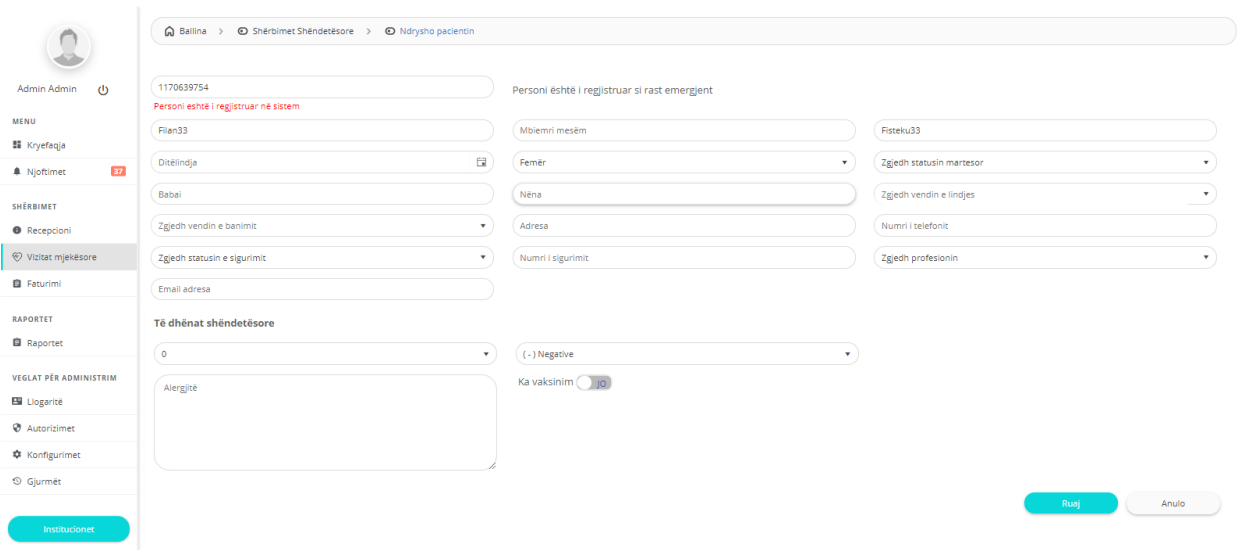
Zgjedh RH faktorin:

Alergjite:

Ka vaksinim:

Ruaj Anulo

[Fig. 1.7]



Ballina > Shërbimet Shëndetësore > Ndrysho pacientin

1170639754: Personi është i regjistruar në sistem

Mbledhri mesëm:

Ditelindja:

Femër:

Babai:

Nëna:

Zgjedh vendin e banimit:

Zgjedh statusin martesor:

Zgjedh statusin e sigurimit:

Adresa:

Adresa:

Numri i telefonit:

Email adresa:

Numri i sigurimit:

Zgjedh profesionin:

Të dhënat shëndetësore

0:

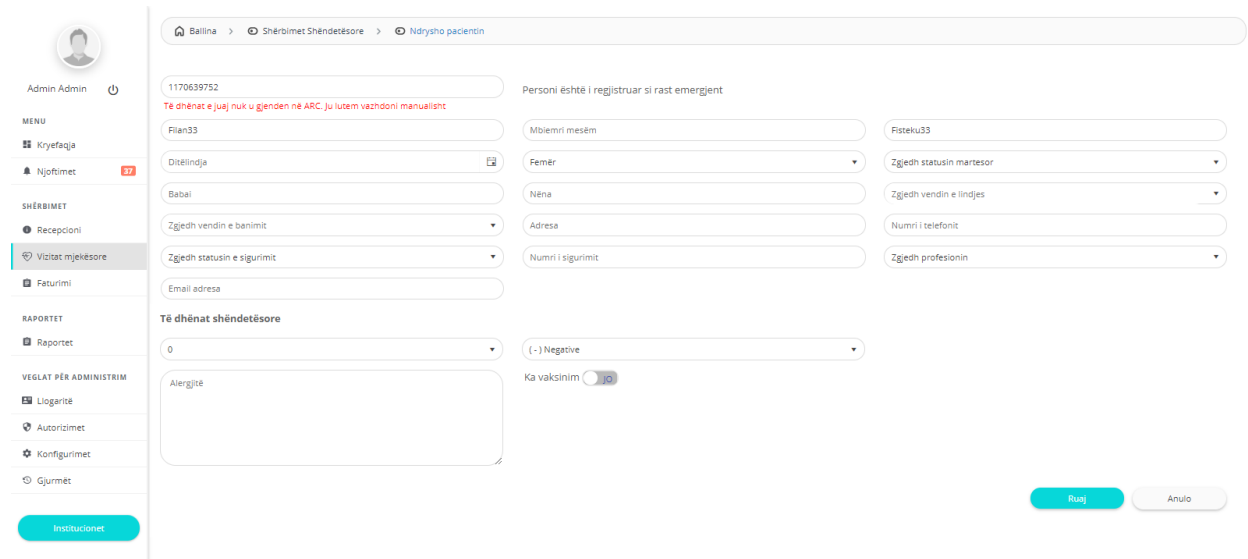
(-) Negative:

Alergjite:

Ka vaksinim:

Ruaj Anulo

[Fig. 1.8]



Ballina > Shërbimet Shëndetësore > Ndrysho pacientin

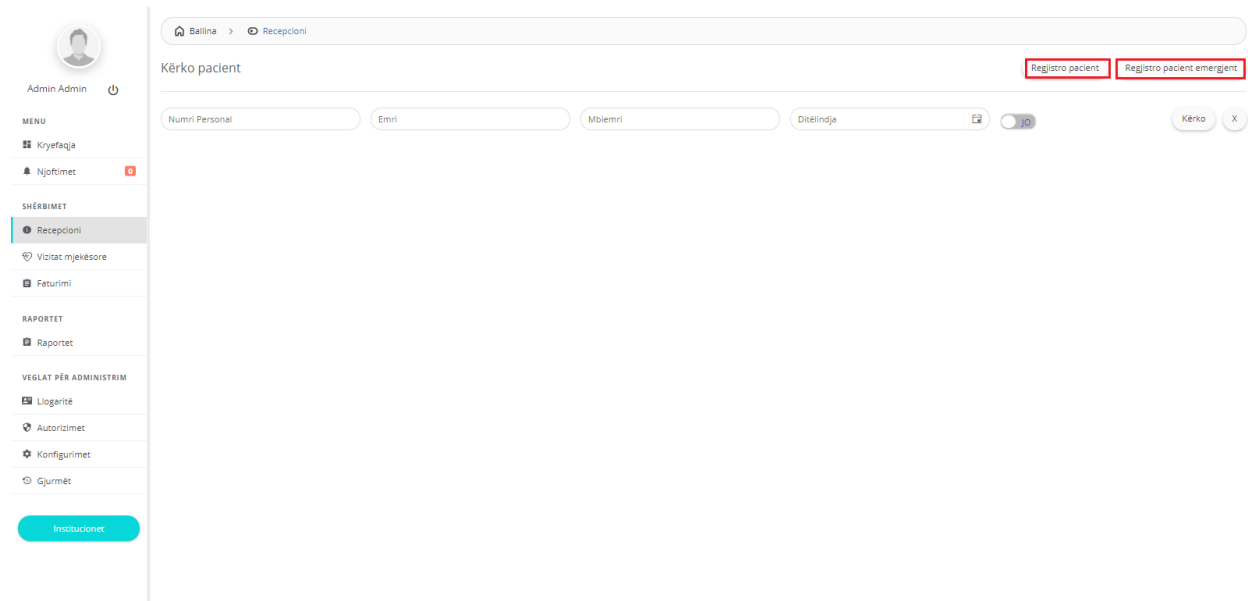
1170639752 Personi është i regjistruar si rast emergjent
 Të dhënat e juaj nuk u gjenden në ARC. Ju lutem vazhdoni manualisht

Fili: Filan33 Mbledhri mesëm Fisteku33
 Ditëlindja Femër Zgjedh statusin martesor
 Babai Nëna Zgjedh vendin e lindjes
 Zgjedh vendin e banimit Adresa Numri i telefonit
 Zgjedh statusin e sigurimit Numri i sigurimit Zgjedh profesionin
 Email adresa

Të dhënat shëndetësore
 0 (-) Negative
 Alergjite Ka vaksinim

Ruaj Anulo

[Fig. 1.9]



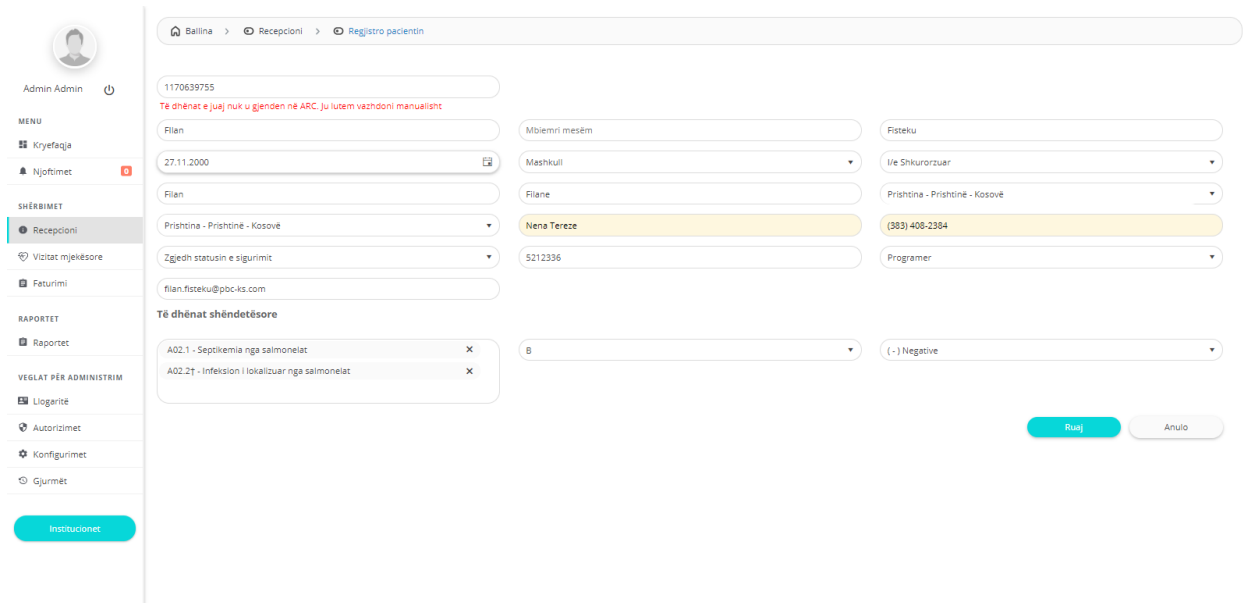
Ballina > Recepcioni

Kërko pacient Regjistro pacient Regjistro pacient emergjent

Numri Personal Emri Mbledhri Ditëlindja

Kërko X

[Fig. 2.0]



Ballina > Receptioni > Regjistro pacientin

1170639755

Të dhënat e juaj nuk u gjenden në ARC. Ju lutem vazhdoni manualisht

Filan: 27.11.2000

Mbledhri mesëm: Meshkull

Fisteku: I/e Shkurorëzuar

Filan: Prishtinë - Prishtinë - Kosovë

Filane: Nena Tereze

(383) 408-2384

Zgjedh statusin e sigurimit: 5212336

Programer: Programer

filan.fisteku@pbc-ks.com

Të dhënat shëndetësore

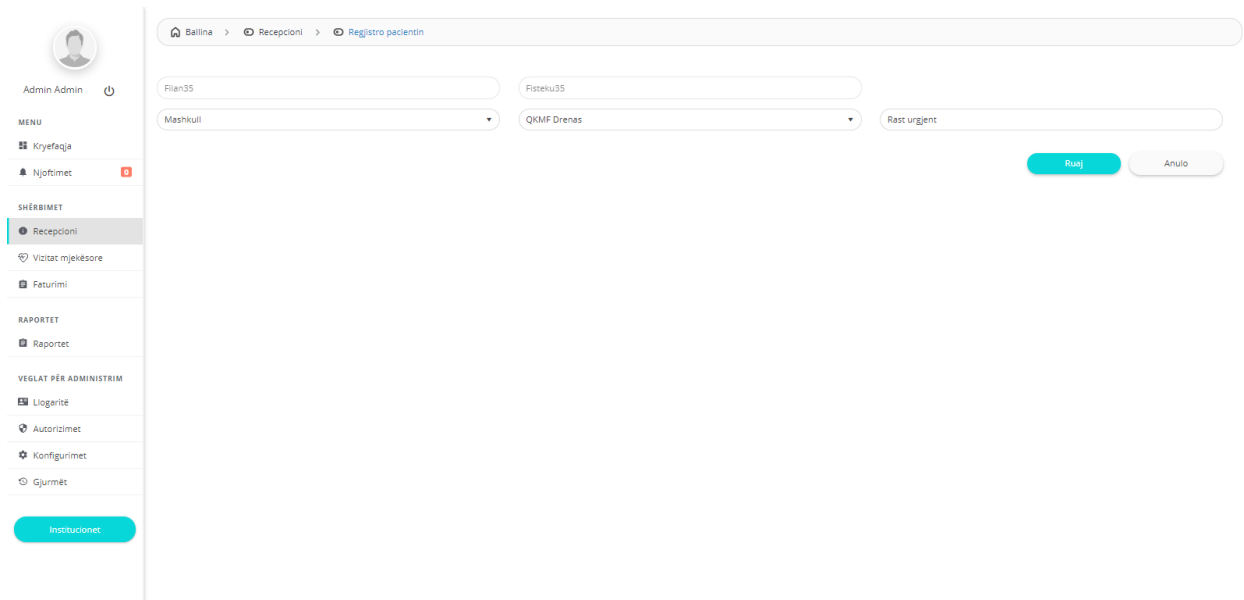
A02.1 - Septikemia nga salmonelat

A02.2† - Infeksion i lokalizuar nga salmonelat

B (-) Negative

Rruaj Anulo

[Fig. 2.1]



Ballina > Receptioni > Regjistro pacientin

Filan35

Fisteku35

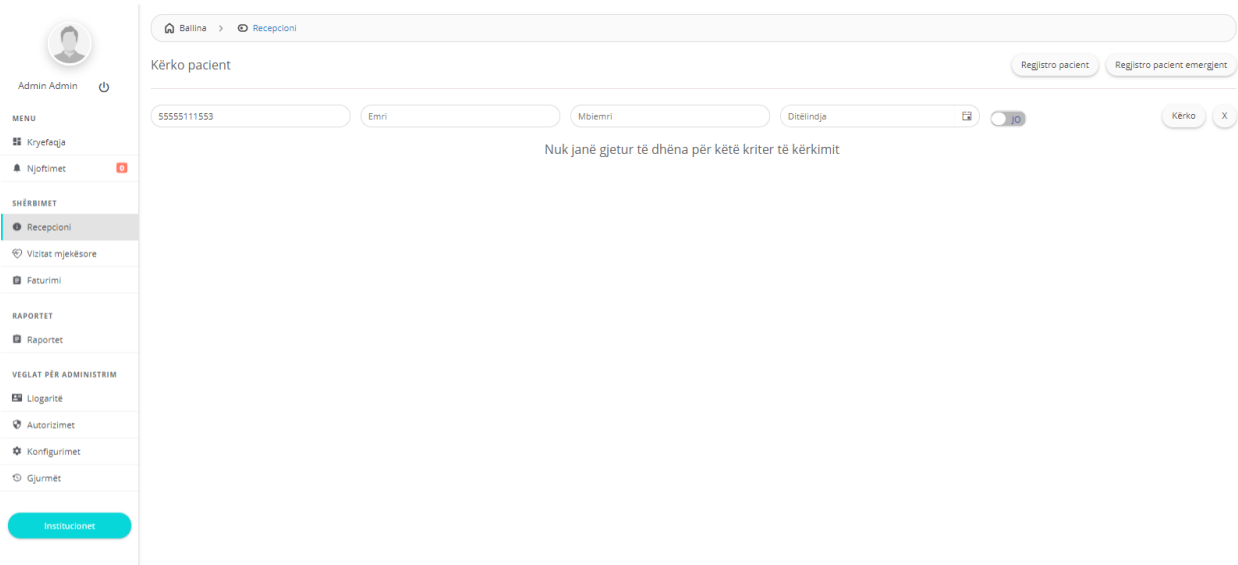
Mashkull

QKMF Drenas

Rast: urgjent

Rruaj Anulo

[Fig. 2.2]



[Fig. 2.3]


Vizitat mjekësore

Përshkrimi Moduli *“Vizitat mjekësore”* ofrohet kërkimi I pacienteve të rregullt dhe emergjent. Poashtu ofron mundësinë e shtimit të pacienteve të rinjë dhe ndryshimit të tyre. Regjistrimi I pacienteve mund të bëhet nga klinika, mjeku, recepcionisti apo infermieri të cilëve u lejohej qasja nga administratori I sistemit.

Kërkimi I pacientit të rregullt bëhet në dy mënyra: **duke plotësuar numrin personal ose emrin, mbiemrin dhe ditëlindjen përndyshe të dhënat nuk shfaqen.**

Hapat e përdorimit:

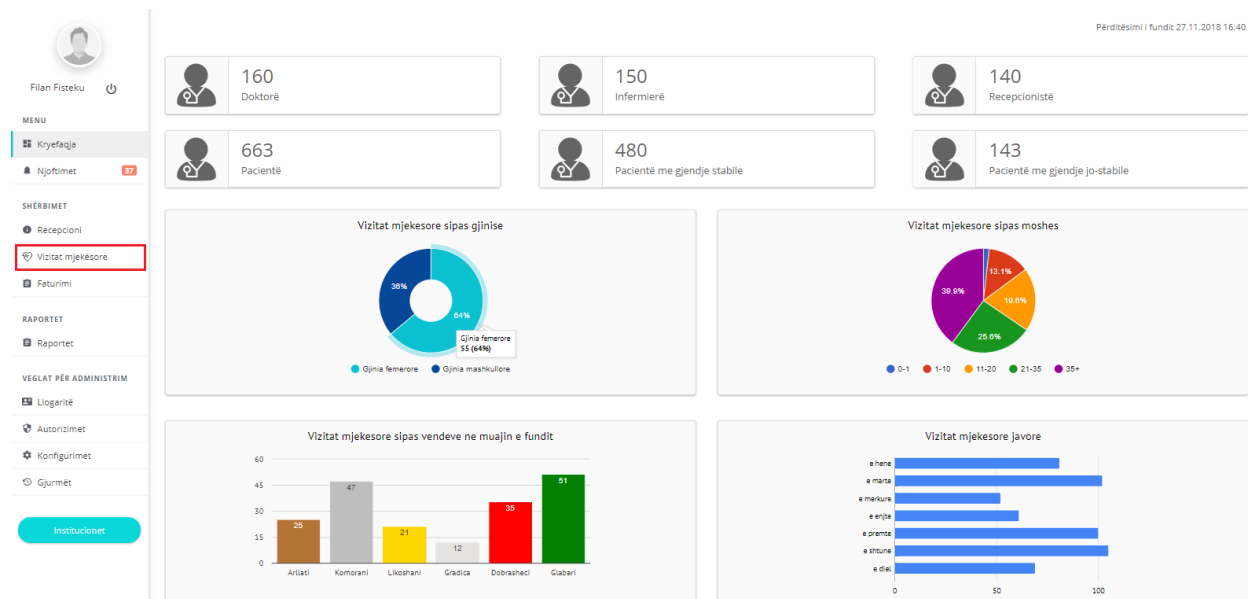
1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Vizitat mjekësore” [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja në ekran shfaqet menyra e kërkimit për pacientet e rregullt dhe emergjent si në foton [Fig. 1.1]
3. Nëse dëshirojmë të kërkojmë rastet emergjente atëher duhet të klikojmë butonin “PO” I cili në mënyrë automatike shfaq të gjitha rastet [Fig. 1.2]
4. Mbi secilin rast emergjent nese afrohemi me maus shfaqet mesazhi, I cili tregon prioritetin e rastit dhe nëse dihen të dhëna mund të plotësohen [Fig. 1.3]
5. Nëse dëshirojmë të kërkojmë nje rast të rregullt atëher duhet të plotësojmë fushën “Numri personal” ose fushat “Emri”, “Mbiemri” dhe “Ditëlindja” [Fig. 1.4]
6. Shtimi I një rasti të ri duke klikuar butonin “Rast I ri” I cili përmbanë shiritin navigues dhe bëhet në disa hapa:
 - i. Nëse personi I regjistruar ka alergji shfaqet dritarja si në foton [Fig. 1.5]
 - ii. **Origjina:** Nëse klikojmë butonin “Vazhdo” në ekran shfaqet një dritare e re “Origjina” ku duhet të plotësohet prejardhja e pacientit, gjendja e pacientit dhe mënyra e trajtimit [Fig. 1.6]
 - iii. **Anamneza:** Pasi të klikojmë butonin “Para” atëher shfaqet dritarja tjetër “Anamneza” ku duhet të shtojmë dy apo më shumë lloje të anamnezës duke plotësuar fushën “Arsyeja e ardhjes” [Fig. 1.7]
 - iv. **Ekzaminimi:** Pasi të klikojmë butonin “Para” atëher shfaqet dritarja tjetër “Ekzaminimi” ku duhet të zgjedhet procedura e ekzaminimit dhe evidence e gjetjeve relevante [Fig. 1.8]

- v. **Diagnoza:** Pasi të klikojmë butonin “Para” ose duke klikuar me maus mbi “Diagnoza” ku duhet të caktohet diagnoza, diagnoza shoqëruese dhe komplikimet si në foton [Fig. 1.9]
 - vi. **Trajtimi:** Duke klikuar butonin “Trajtimi” shfaqen fushat e intervenimit kirurgjike të cilat duhet të plotësohen si në foton [Fig. 2.0]
 - vii. **Referimi:** Procesi vazhdon me pjesën “Referimi” I jashtëm ose I brendshëm dhe destinacioni si në foton [Fig. 2.1]
 - viii. **Terapia:** Pastaj duhet të caktohet “Terapia”, ku barnat duhet të kërkohen me kodin përkatës psh 001, 006, 011 etj. Terapinë mund ta ndryshojmë duke klikuar butonin “Ndrysho” si në foton [Fig. 2.2], dhe pastaj ta ruajmë duke klikuar butonin “Ruaj” [Fig. 2.3]
 - ix. **Përfundimi:** Pastaj tek pjesa “Përfundimi” duhet të caktohet trajtimi I mëtutjeshëm, gjendja, përfundimi dhe rekomandimi [Fig. 2.4]
 - x. Nëse ndonjë prej fushave obligative nuk plotësohet aëher shfaqet mesazhi I cili nuk lejon përfundimin e procesit [Fig. 2.5]
 - xi. **Shërbimi:** Pjesa e fundit është pjesa “Shërbimi” ku duhet të zgjedhet shërbimi dhe kodi I lirit nga pagesa [Fig. 2.6]
 - xii. Pasi të plotësohen të gjitha fushat e nevojshme duhet të klikojmë butonin “Përfundo” dhe në ekran shfaqet raporti me të dhënat përkatëse të pacientit [Fig. 2.7]
7. Nëse dëshirojmë të ndryshojmë të dhënat e pacientit atëher duhet të klikojmë butonin “” si në foton [Fig. 2.8]
 8. Nëse pacienti është rast emergjent atëher duhet të plotësohen të gjitha fushat përndryshe ruajta nuk lejohet [Fig. 2.9]
 9. Nëse numri personal egziston shfaqet mesazhi “*Personi është I regjistruar në sistem*” [Fig. 3.0]
 10. Nëse numri personal nuk egziston atëher shfaqet mesazhi “*Të dhënat e juaja nuk gjenden në ARC, ju lutem vazhdoni automatikisht*” [Fig. 3.1]
 11. Nëse klikojmë butonin “Historia” në ekran shfaqet historia e pacientit me data të caktura të cilën kemi mundësi ta shohim, ndryshojmë, vazhdojmë vizitën por edhe të shtojmë një rast të ri [Fig. 3.2]
 12. Butoni “Vazhdo vizitën” mund të klikohet në rast se kemi vizitë të përsëritur, dhe pastaj duhet të plotësojmë të gjitha fushat deri në përfundim të rastit [Fig. 3.3]

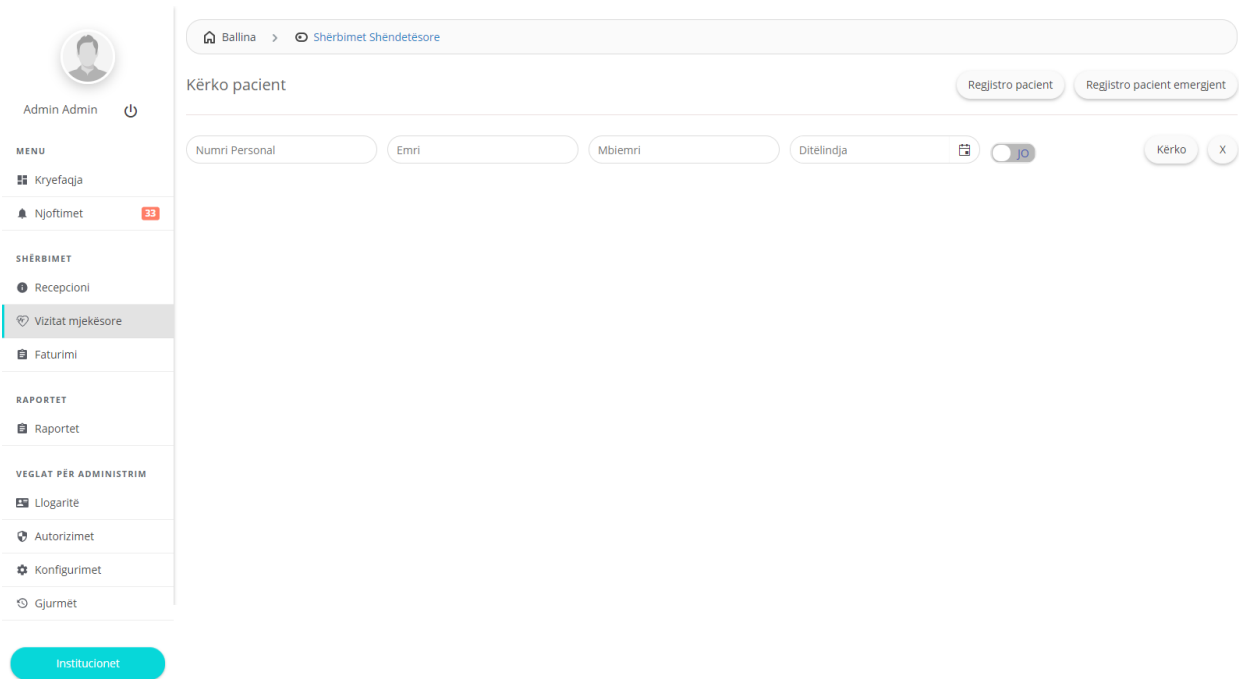
13. Butoni “Ndrysho viziten” përdoret për të ndryshuar vizitëns aktuale [Fig. 3.4]
14. Pasi të jetë hapur dritarja kryesore në ekran poashtu shfaqen edhe butonat “Regjistro pacient” dhe “Regjistro pacient emergjent” [Fig. 3.5]
15. Nëse klikojmë butonin “Regjistro pacient” shfaqet forma për regjistrimin e pacientit me fushat përkatëse të cilat duhet të plotësohen [Fig. 3.6]
16. Nëse klikojmë butonin “Regjistro pacient emergjent” shfaqet forma për regjistrimin e pacientit emergjent. Fushat “Emri” dhe “Mbiemri” gjenerohen në mënyre automatike nga sistemi pasi ato supozohet qe nuk dihen, ndërsa fushat tjera duhet të plotësohen si në foton [Fig. 3.7]

NË RAST SE: “Numri personal”, “Emri”, “Mbiemri” apo “Ditëlindja” shtypen gabim ose nuk egzistojnë atëher shfaqet teksti si në foton [Fig. 3.8]

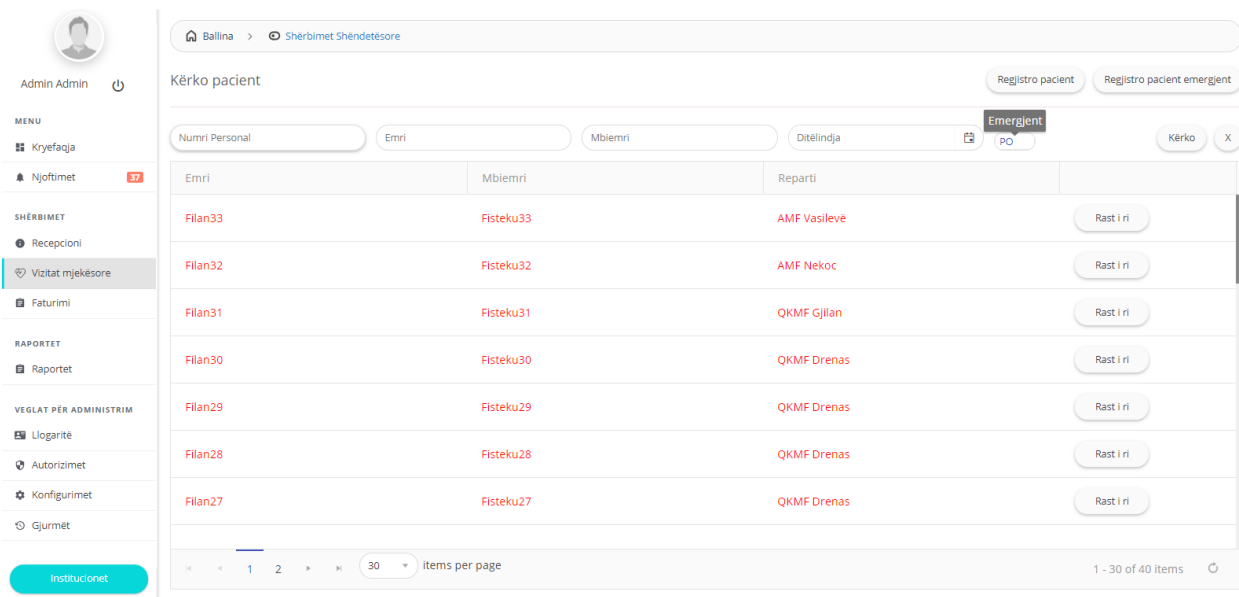
Ilustrimet:



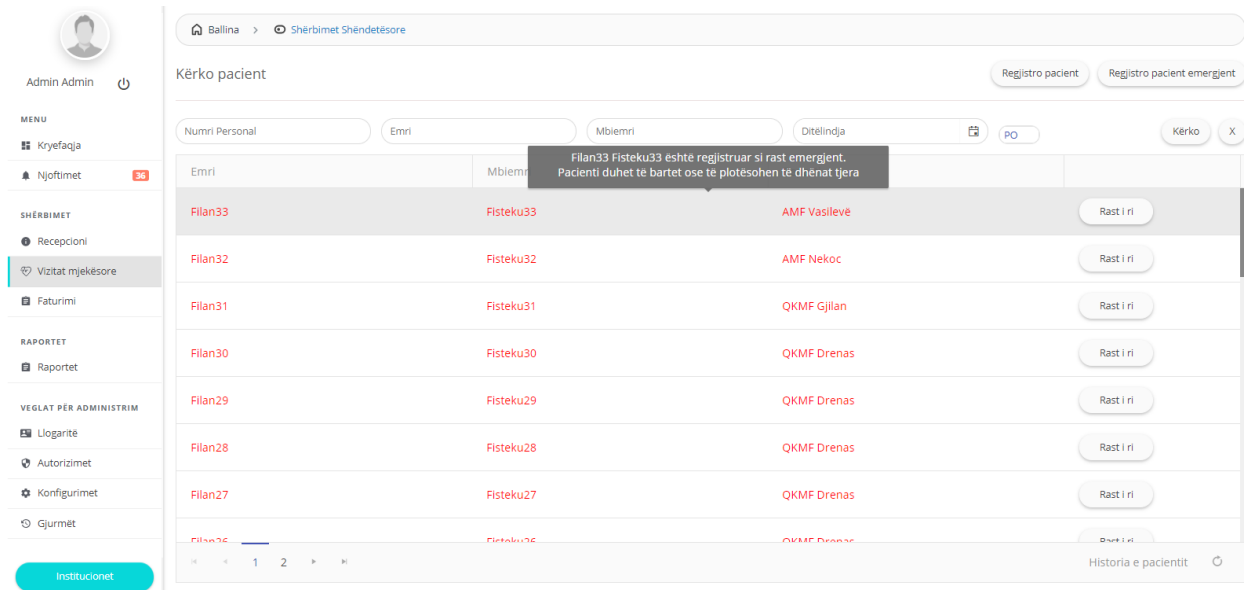
[Fig. 1.0]



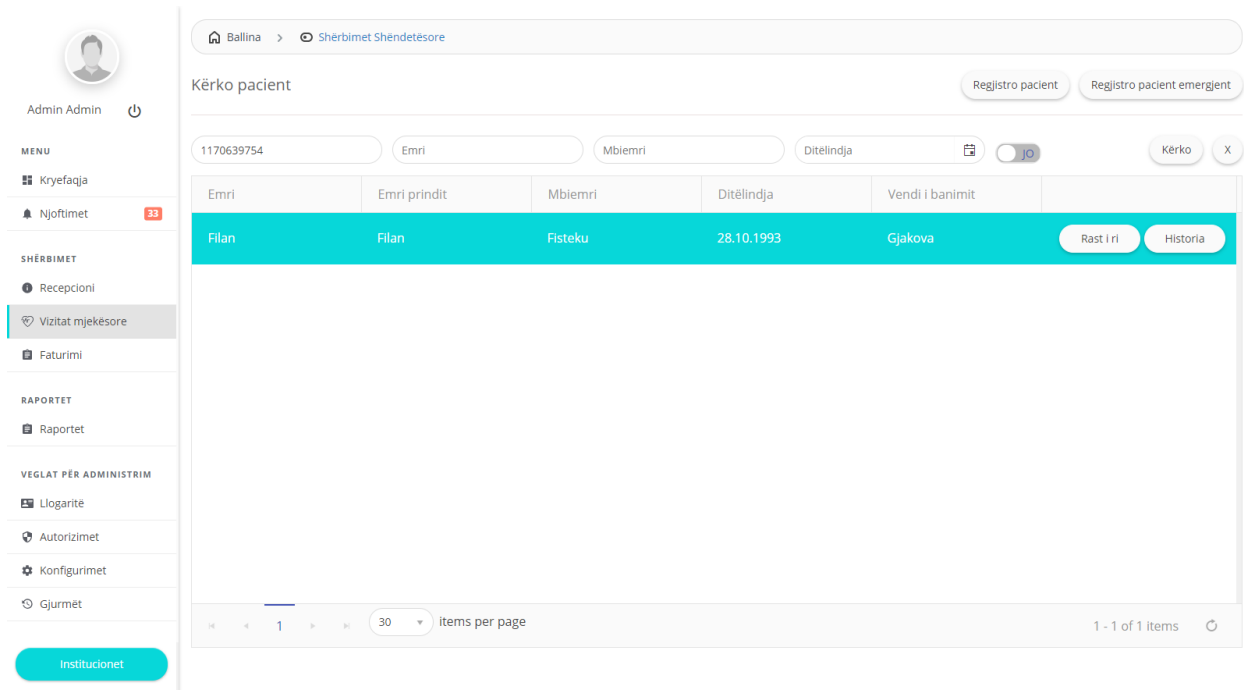
[Fig. 1.1]



[Fig. 1.2]



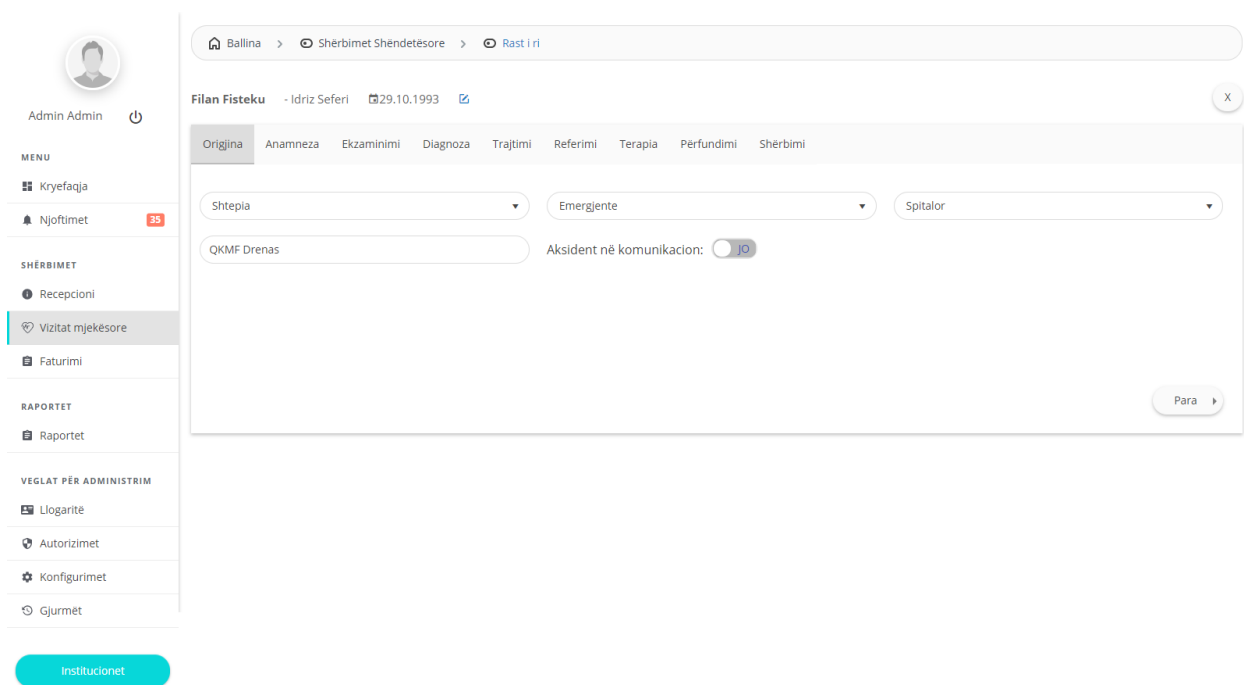
[Fig. 1.3]



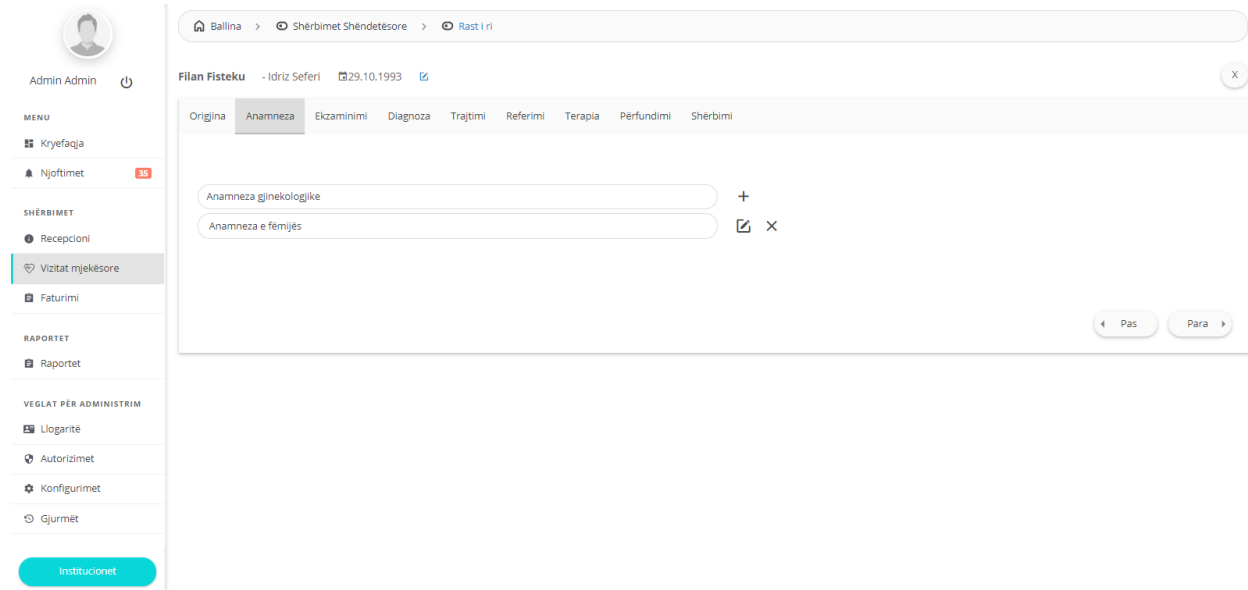
[Fig. 1.4]



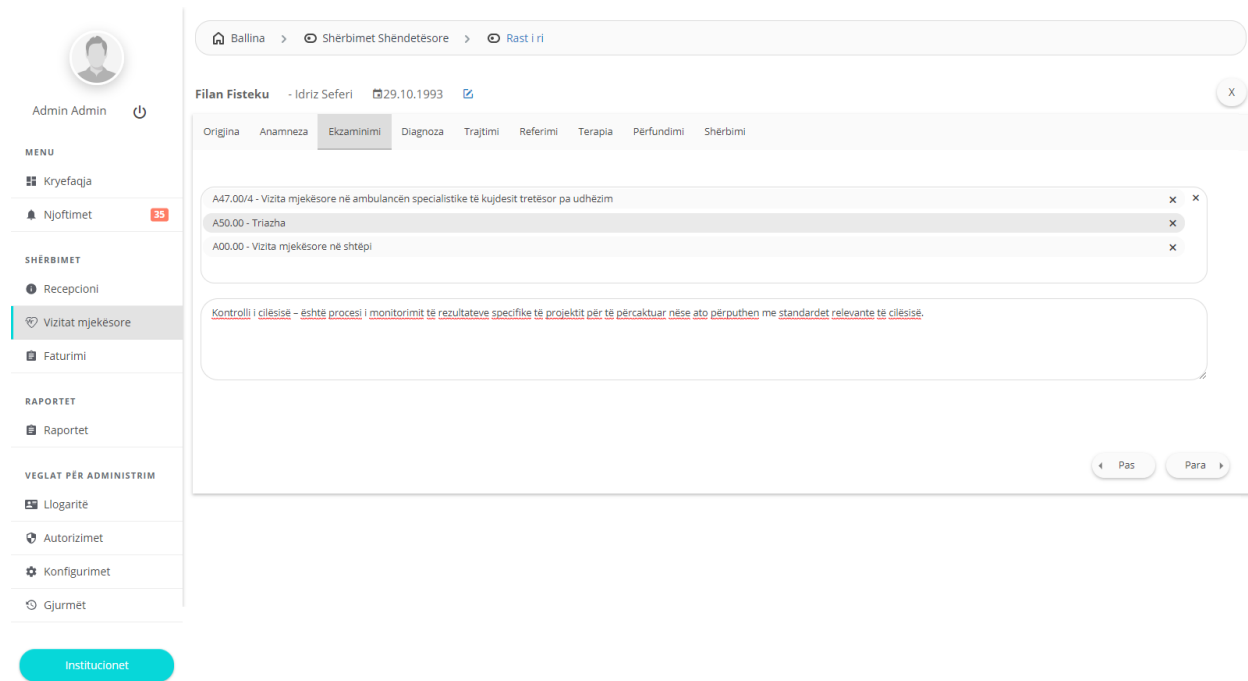
[Fig. 1.5]



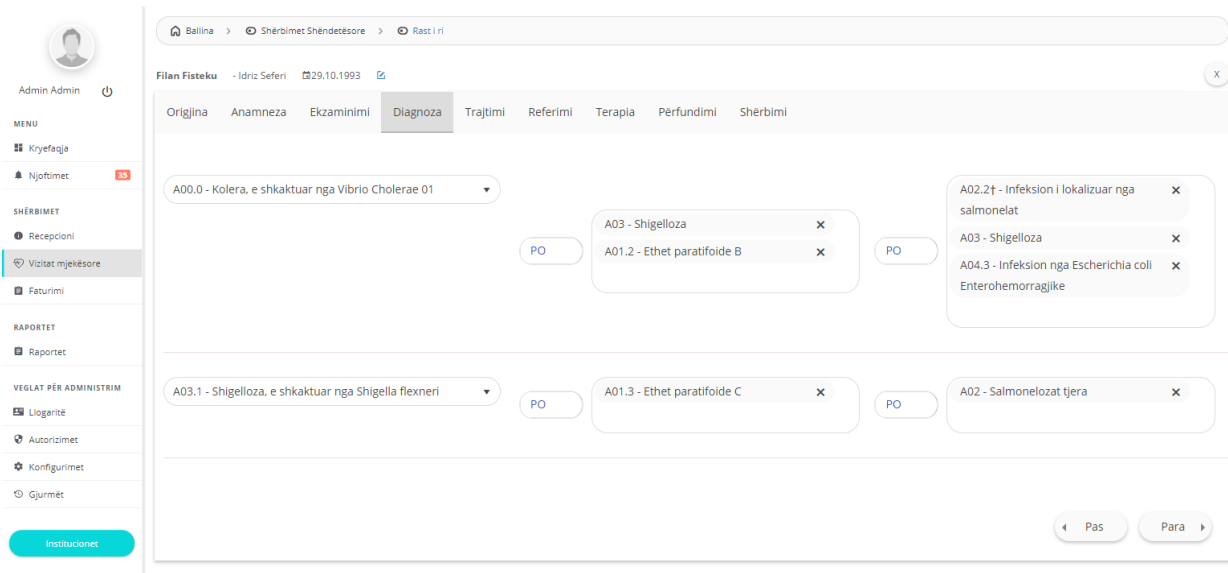
[Fig. 1.6]



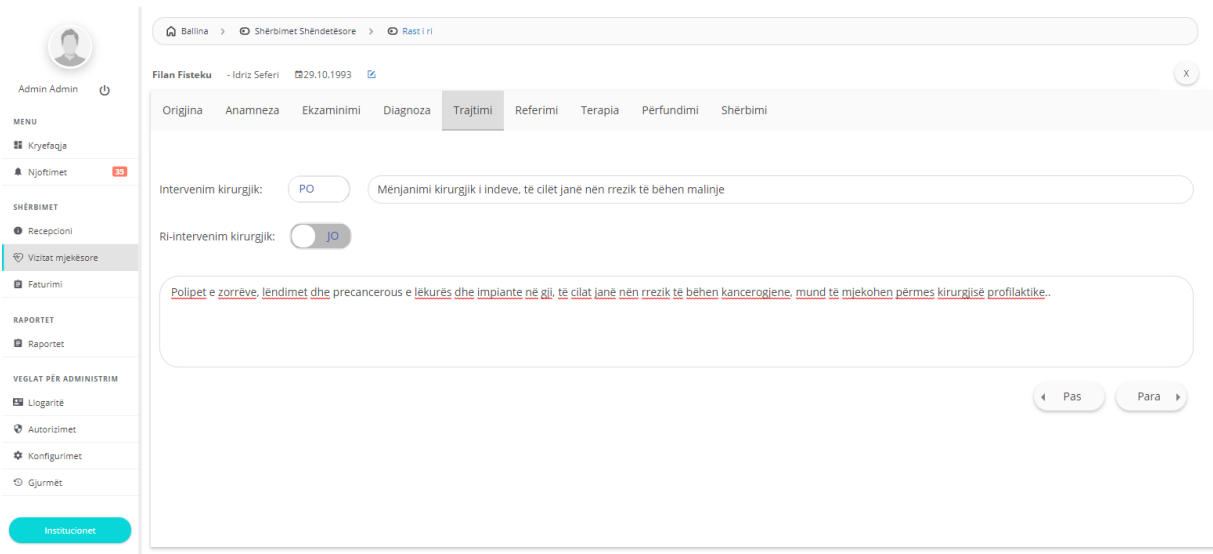
[Fig. 1.7]



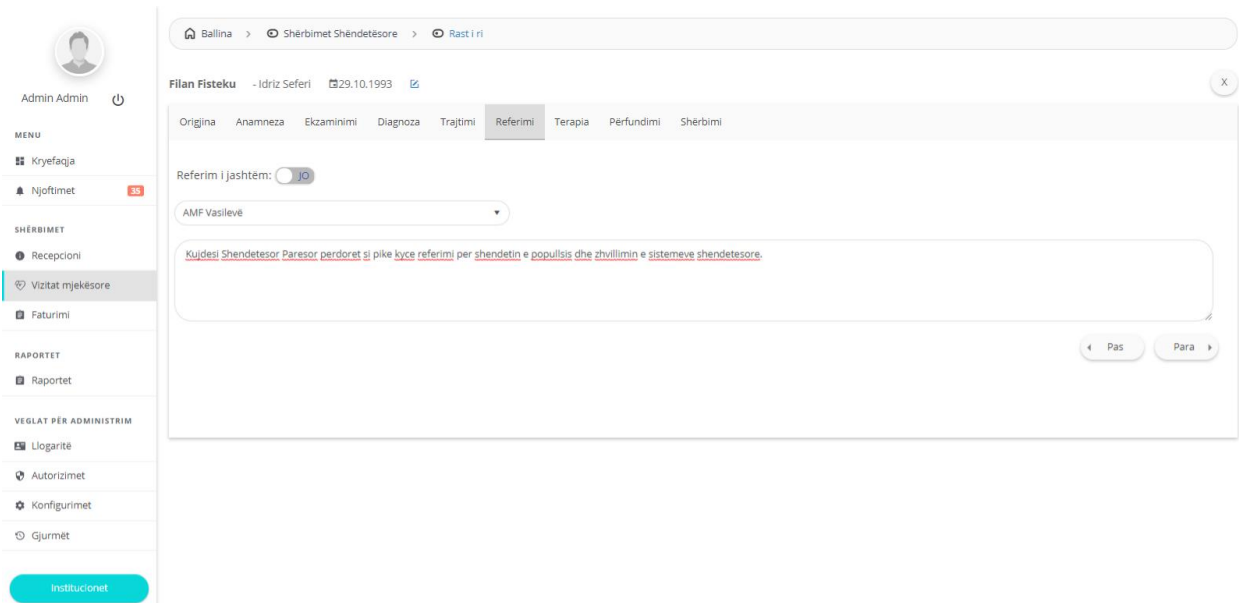
[Fig. 1.8]



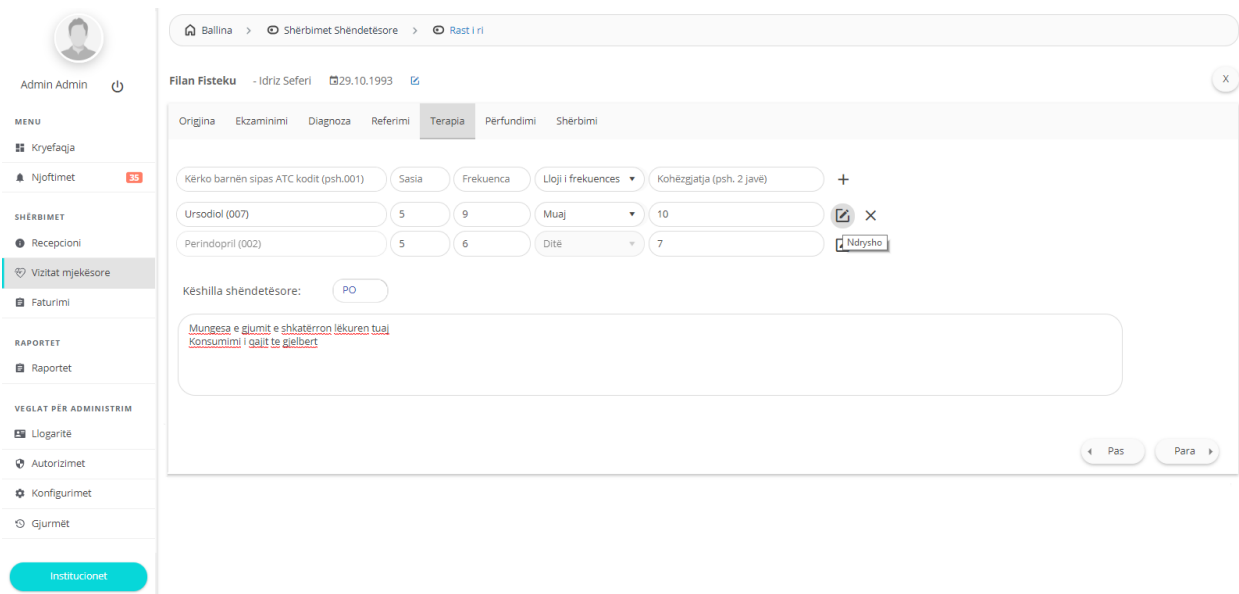
[Fig. 1.9]



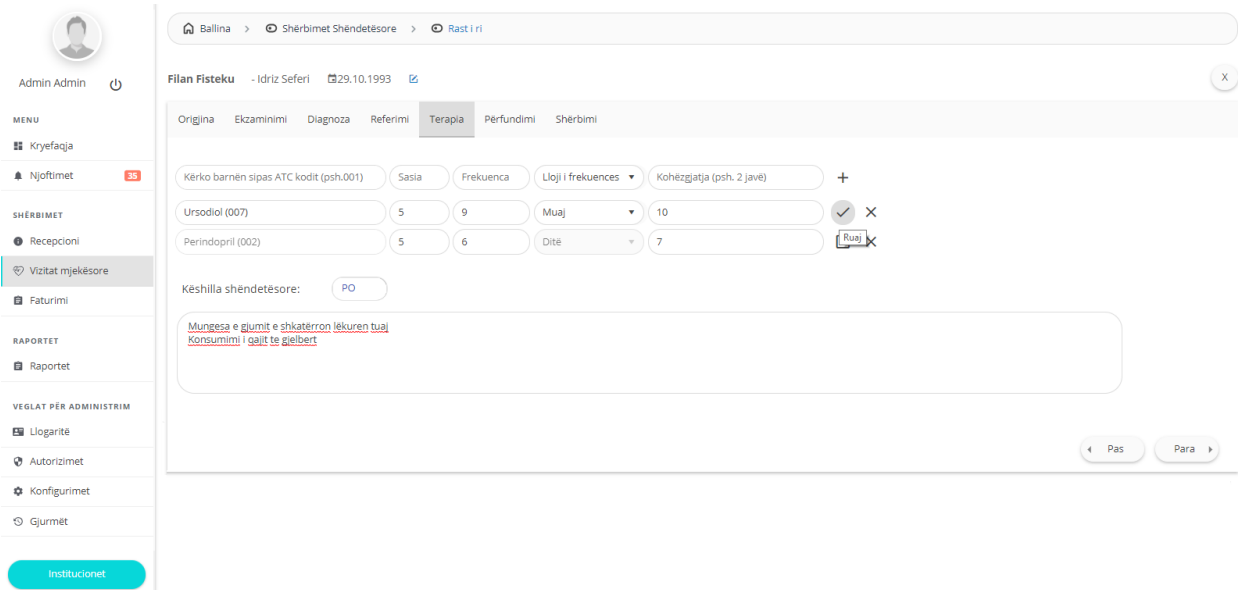
[Fig. 2.0]



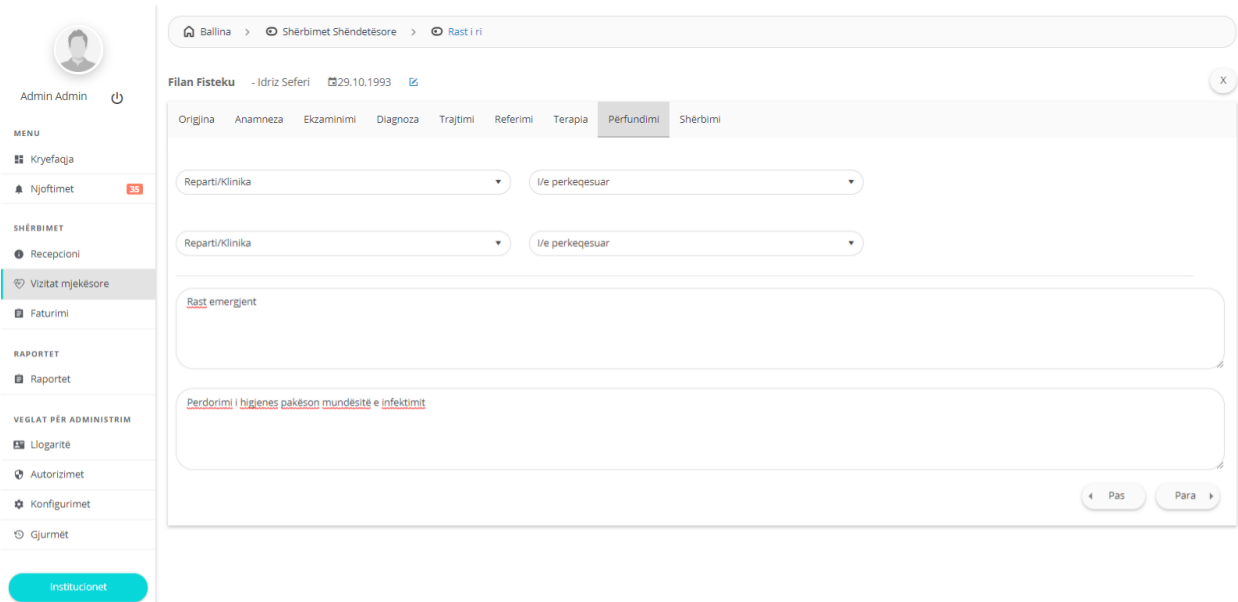
[Fig. 2.1]



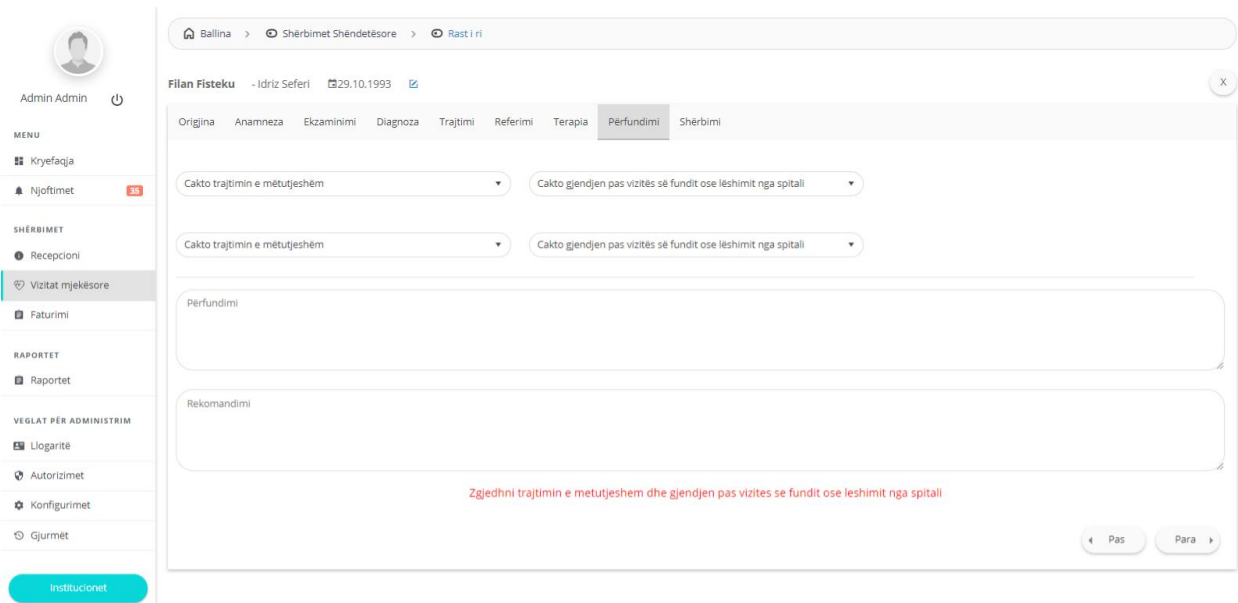
[Fig. 2.2]



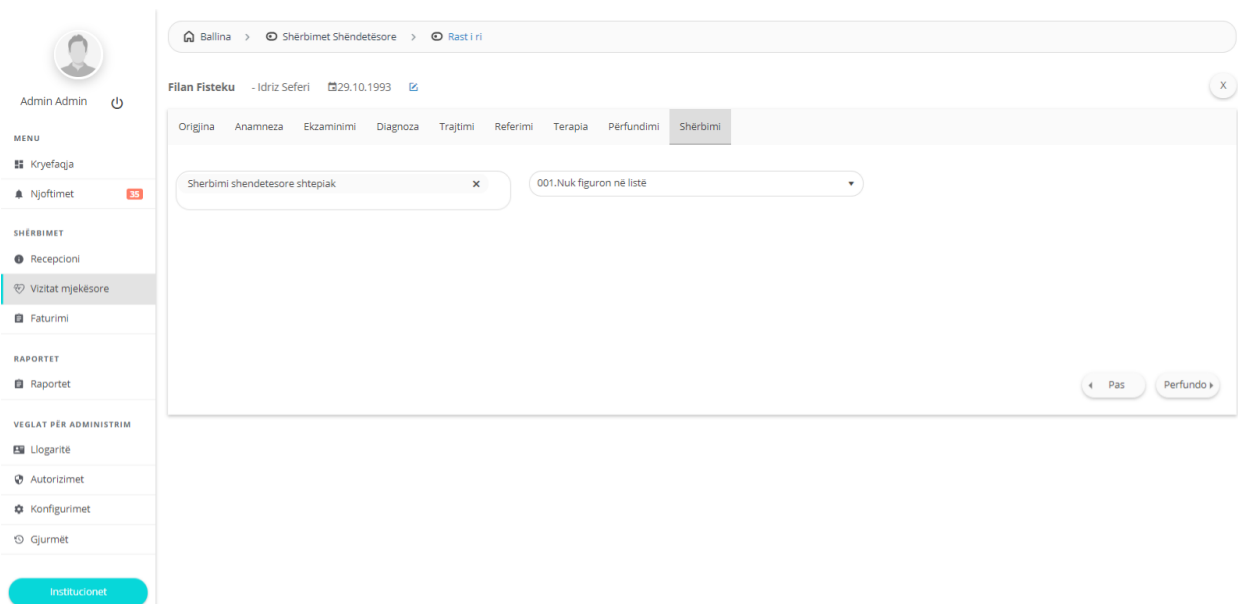
[Fig. 2.3]



[Fig. 2.4]



[Fig. 2.5]



[Fig. 2.6]

VERIFIT/Ë: Ky formular shërben për ngritje të institucionit shëndetësor dhe pacienti nuk duhet ta marrë me vete në shërbim

Rev. 7 FLETËZA KOMPJUTERIKE SHËNDETËSORE (SISH-001) Nr. Fletëzës: 0000
 Nr. Regjistrimit: 0000000098

Numri Personal: 1170639754

Institucioni shëndetësor: QKMF Drenas
 Departamenti (Repari):

Njësia:

Mbështet: **Fisteku** Emri i Nënës: **Nena** Grupi i gjakut:
 Emri: **Filan** Gjinia: **Femër** Për faktin:
 Mbasimi i nipërimit: Dëshirë: **29.10.1993**
 Emri i Babait: **Selajdin** Profesioni:
 Vendi i lindjes: **Gjakova Gjakovë Kosovë**
 Vendi/Adresa/Telefon/Mobil/E-mail:
Gjakova Gjakovë Kosovë

Statusi i bashkëshortit:
 Në **Partnerisuar**
 Statusi i algjerimit shëndetësor:
 Akordja:
 Mënyra e trajtimit: **Sptabur**

Data e fillimit të trajtimit: **27.11.2018**
 Kodi i kërës nga pagesa: **001 Nuk figuron në listë**
 Vite (shkëlqesha) nga: **Shitja**
 Emri dhe vendi i institucionit: **QKMF Drenas**

Data	Procedura (ICD-9, vol 3)	Pagesa €
27.11.2018	Vizita mjekësore në ambulatorinë specializuar të kujdesit gjatë orës së udhëtimit (A47.20Z)	
27.11.2018	Vizita e përmirësimit mjekësor në spital, QKMF QKMF pa analiza laboratorike ose pa procedura përshkrim të diagnostikës me aparatë (A31.00Z)	
27.11.2018	Vizita mjekësore në shërbim (A00.00)	

Diagnozat e sëmundjeve sipas ICD 10(kodi katëreshifror)

Diagnoza	Diagnoza shprehur me Kodi	Kompletimi Kodi
ADD.0	ADD.1	ADD.0
ADD.0	ADD.1	ADD.1

Intervencioni kirurgj: **Po**
 Data e intervencionit: **29.11.2018**
 *Intervencioni kirurgj: **Jo**
 Data e P intervencionit:
 *Në diagnostikë të rrejtë

Data e përfundimit të trajtimit: 27.11.2018 Emri i mjekut ose i infirmierit - marrësi: Admin Admin

[Fig. 2.7]

Admin Admin

Ballina > Shërbimet Shëndetësore > Rast i ri

Filan33 Fisteku33

Origjina Anamneza Ekzaminimi Diagnoza Trajtimi Referimi Terapija Përfundimi Shërbimi

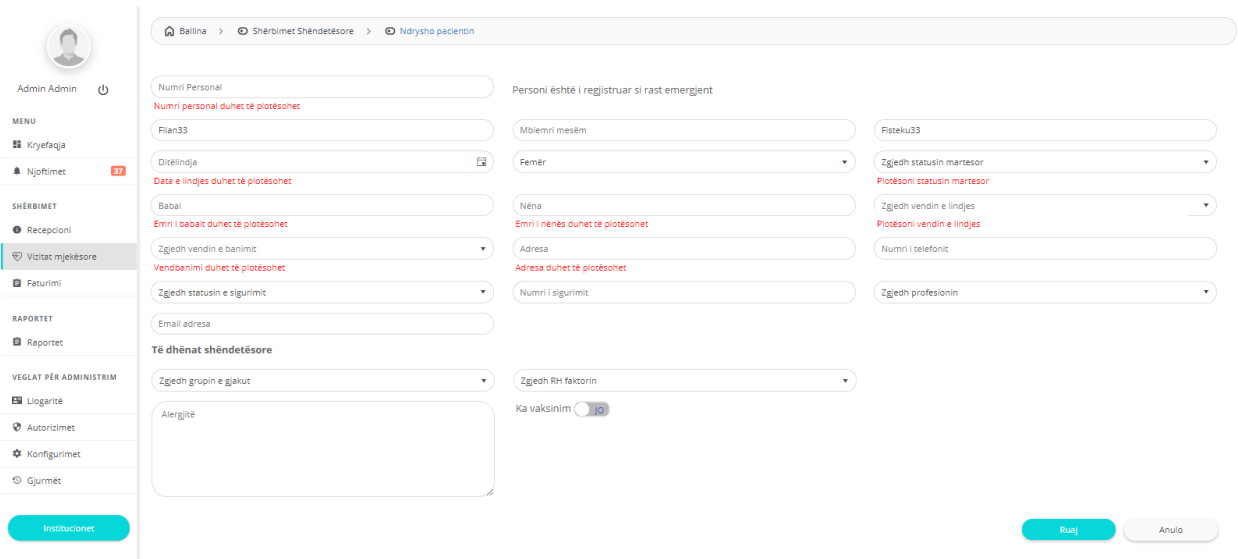
Prejardhja e pacientit: Gjenja e pacientit: Mënyra e trajtimit:

Prejardhja e pacientit: Gjenja e pacientit: Mënyra e trajtimit:

Emri dhe vendi i institucionit: Aksidenti në komunikacion: Jo

Para

[Fig. 2.8]



Ballina > Shërbimet Shëndetësore > Ndrysho pacientin

Numri Personal: Numri personal duhet të plotësohet

Personi është i regjistruar si rast emergjent

Mbledhri mesëm:

Ditëlindja: Data e lindjes duhet të plotësohet

Femër

Zgjedh statusin martesor: Plotësoni statusin martesor

Babai: Emri i babait duhet të plotësohet

Nëna: Emri i nënës duhet të plotësohet

Zgjedh vendin e lindjes: Plotësoni vendin e lindjes

Zgjedh vendin e banimit: Vendbanimi duhet të plotësohet

Adresa: Adresa duhet të plotësohet

Numri i telefonit:

Zgjedh statusin e sigurimit:

Numri i sigurimit:

Zgjedh profesionin:

Email adresa:

Të dhënat shëndetësore

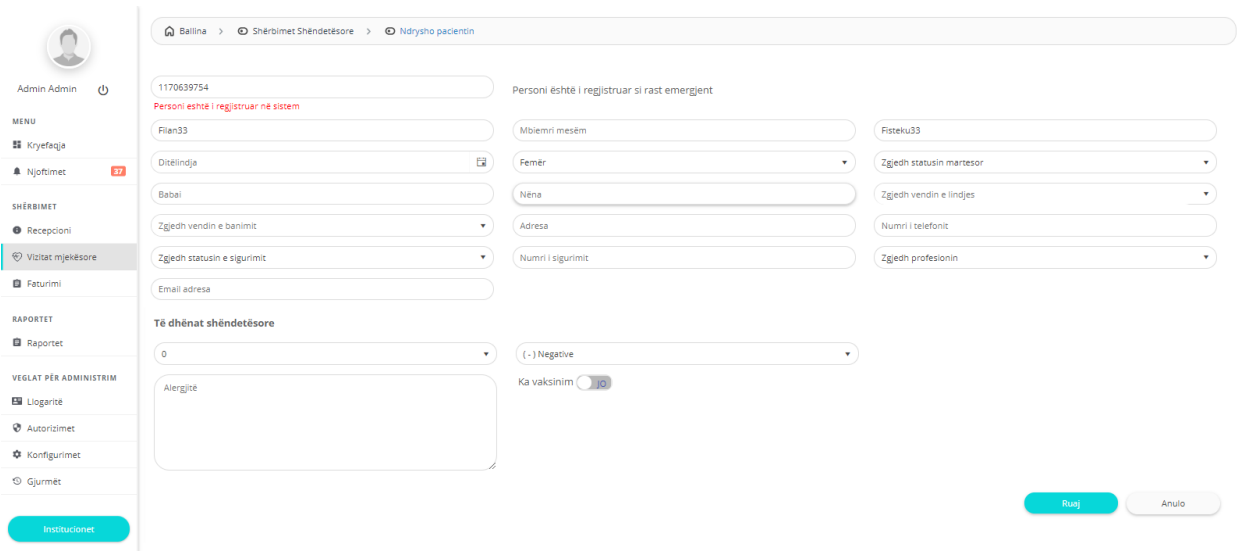
Zgjedh grupin e gjakut:

Zgjedh RH faktorin:

Alergjite:

Ka vaksinim: JO

[Fig. 2.9]



Ballina > Shërbimet Shëndetësore > Ndrysho pacientin

1170639754 Personi është i regjistruar në sistem

Personi është i regjistruar si rast emergjent

Mbledhri mesëm:

Ditëlindja:

Femër

Zgjedh statusin martesor:

Babai:

Nëna:

Zgjedh vendin e lindjes:

Zgjedh vendin e banimit:

Adresa:

Numri i telefonit:

Zgjedh statusin e sigurimit:

Numri i sigurimit:

Zgjedh profesionin:

Email adresa:

Të dhënat shëndetësore

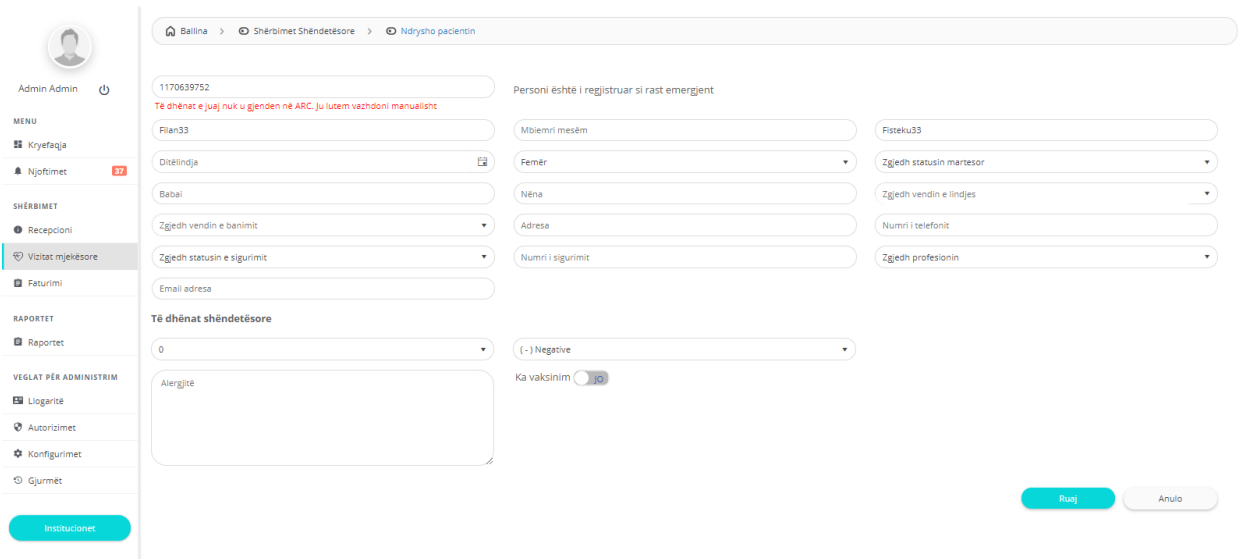
Zgjedh grupin e gjakut:

Zgjedh RH faktorin:

Alergjite:

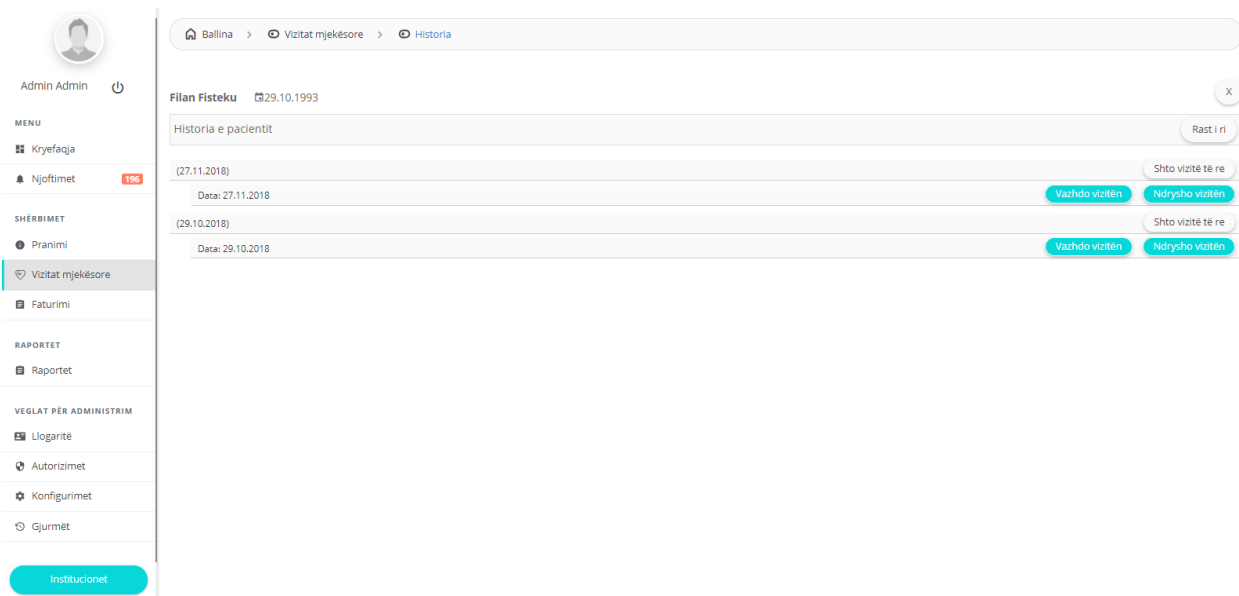
Ka vaksinim: JO

[Fig. 3.0]



The screenshot shows a web interface for patient registration. On the left is a sidebar menu with options like 'Kryefaqja', 'Njoftimet', 'SHËRBIMET', 'RAPORTET', and 'VEGLAT PËR ADMINISTRIM'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Ballina > Shërbimet Shëndetësore > Ndrysho pacientin'. The form includes a patient ID field (1170639752), a warning message, and various input fields for personal information such as name, date of birth, gender, address, and insurance status. There are also dropdown menus for 'Të dhënat shëndetësore' and a checkbox for 'Ka vaksinim'. At the bottom right, there are 'Ruaj' and 'Anulo' buttons.

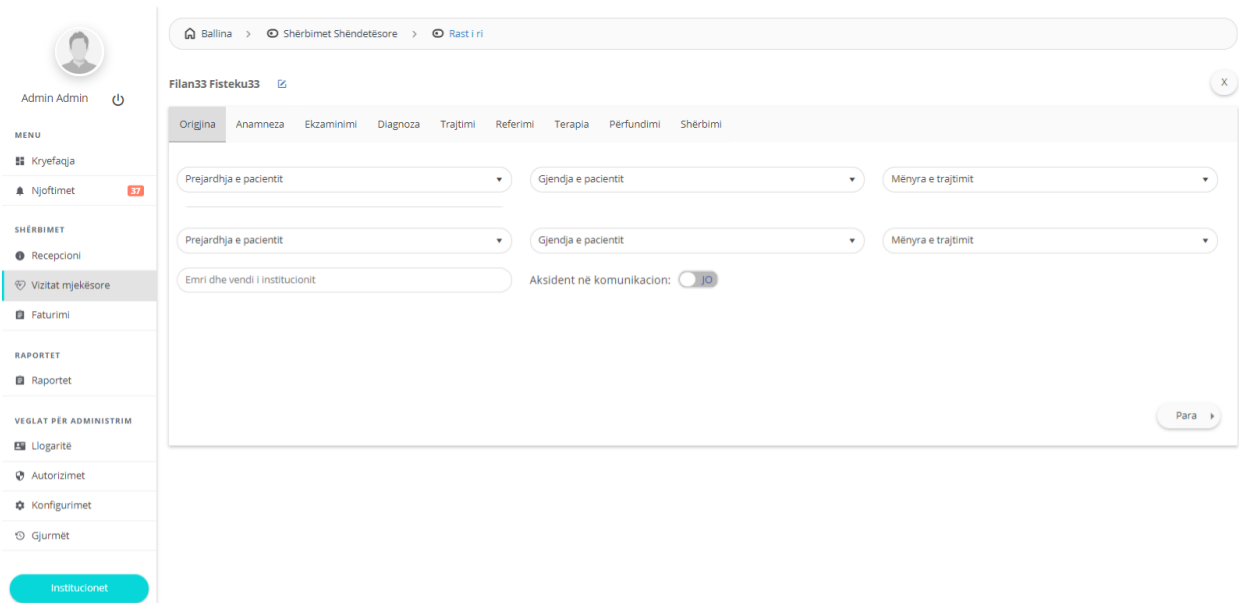
[Fig. 3.1]



The screenshot shows the 'Historia' page for a patient named 'Fistan Fisteku' (ID: 29.10.1993). The breadcrumb trail is 'Ballina > Vizitat mjekësore > Historia'. The page displays a table of visit history with columns for date and actions. The table contains two entries: one from 27.11.2018 and another from 29.10.2018. Each entry has buttons for 'Vazhdo vizitën' and 'Ndrysho vizitën'. There are also 'Shto vizitë të re' and 'Rasti ri' buttons.

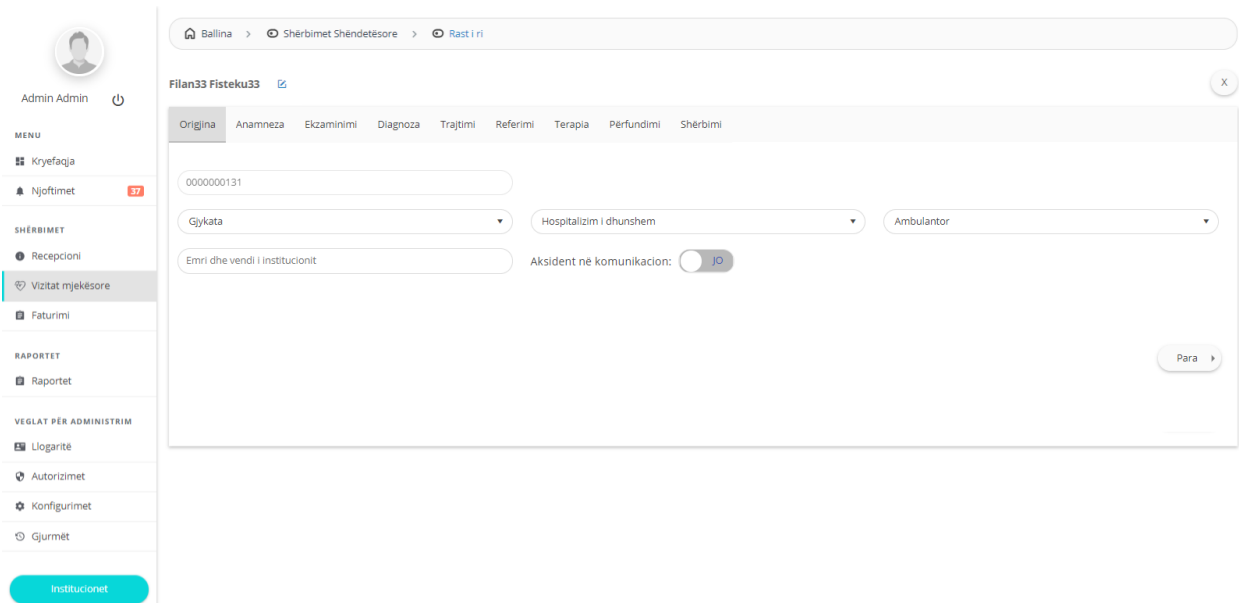
Data	Aksione
(27.11.2018) Data: 27.11.2018	Shto vizitë të re Vazhdo vizitën Ndrysho vizitën
(29.10.2018) Data: 29.10.2018	Shto vizitë të re Vazhdo vizitën Ndrysho vizitën

[Fig. 3.2]



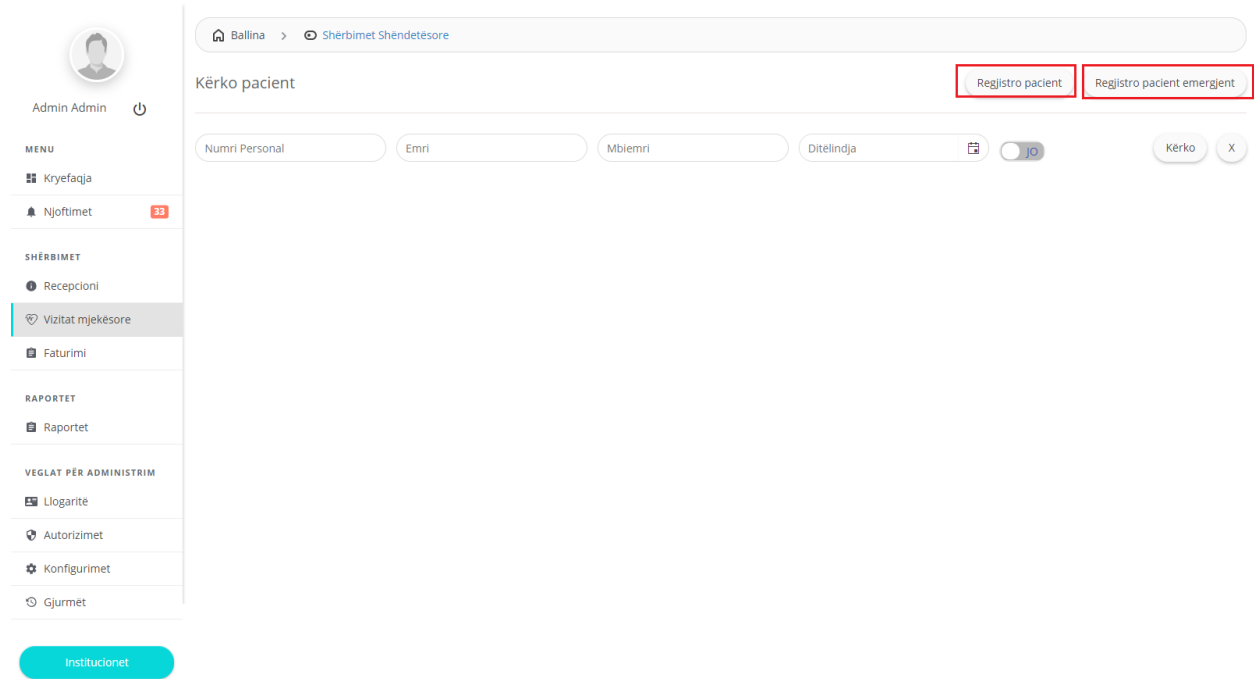
The screenshot shows a web application interface for patient registration. On the left is a sidebar menu with the user profile 'Admin Admin' and various navigation options like 'Kryefaqja', 'Njoftimet', 'SHËRBIMET', 'RAPORTET', and 'VEGLAT PËR ADMINISTRIM'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'Ballina > Shërbimet Shëndetësore > Rast i ri'. Below this is a form titled 'Filan33 Fisteku33' with tabs for 'Origjina', 'Anamneza', 'Ekzaminimi', 'Diagnoza', 'Trajtimi', 'Referimi', 'Terapia', 'Përfundimi', and 'Shërbimi'. The form contains several input fields: 'Prejardhja e pacientit' (two dropdown menus), 'Gjendja e pacientit' (two dropdown menus), 'Mënyra e trajtimit' (two dropdown menus), and 'Emri dhe vendi i institucionit'. There is also a toggle switch for 'Aksident në komunikacion:' which is currently turned off. A 'Para' button is located at the bottom right of the form.

[Fig. 3.3]



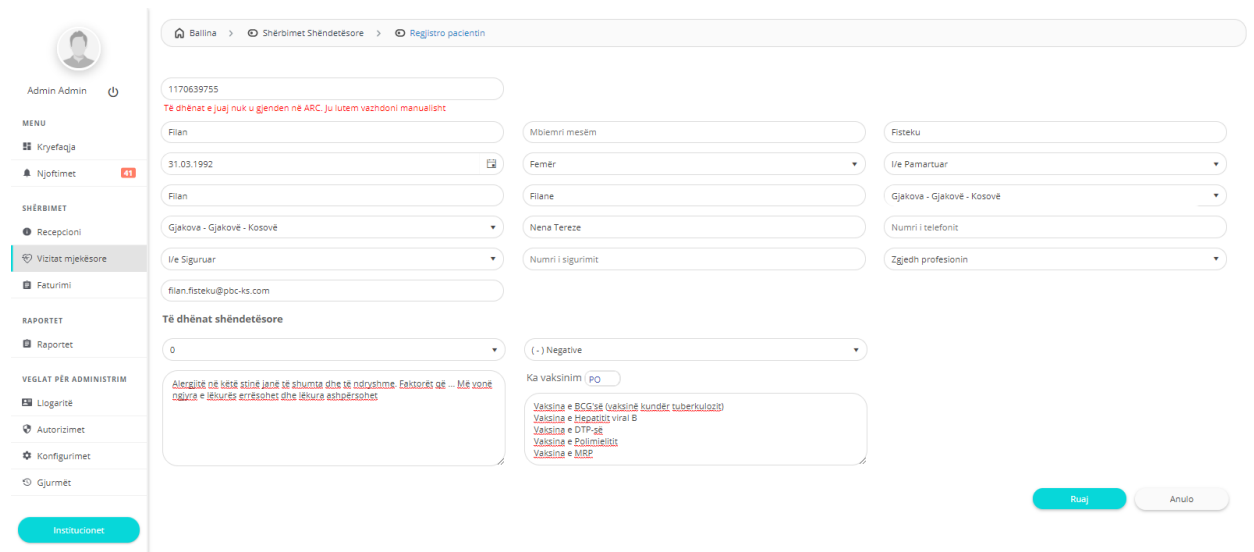
This screenshot shows the same patient registration form as in Fig. 3.3, but with pre-filled data. The 'Origjina' tab is selected. The 'Prejardhja e pacientit' field is filled with '000000131'. The 'Gjykata' dropdown is set to 'Gjykata', 'Hospitalizim i dhunshem' is selected in the 'Gjendja e pacientit' dropdown, and 'Ambulantor' is selected in the 'Mënyra e trajtimit' dropdown. The 'Aksident në komunikacion:' toggle is now turned on. The 'Para' button remains at the bottom right.

[Fig. 3.4]



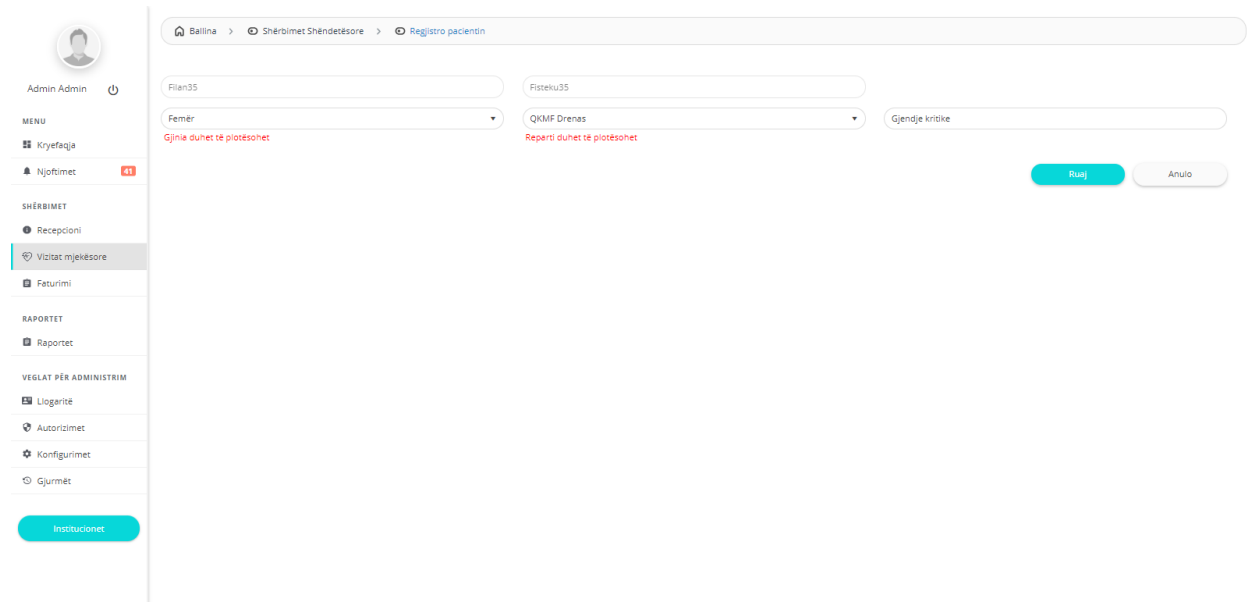
The screenshot shows the 'Kërko pacient' (Search patient) interface. At the top, there are two buttons: 'Regjistro pacient' and 'Regjistro pacient emergjent'. Below these are search filters for 'Numri Personal', 'Emri', 'Mbiemri', and 'Ditëlindja'. There is a 'JO' toggle switch and a 'Kërko' button with an 'X' icon. On the left, a sidebar menu is visible with 'Vizitat mjekësore' selected. At the bottom, there is an 'Institucionet' button.

[Fig. 3.5]



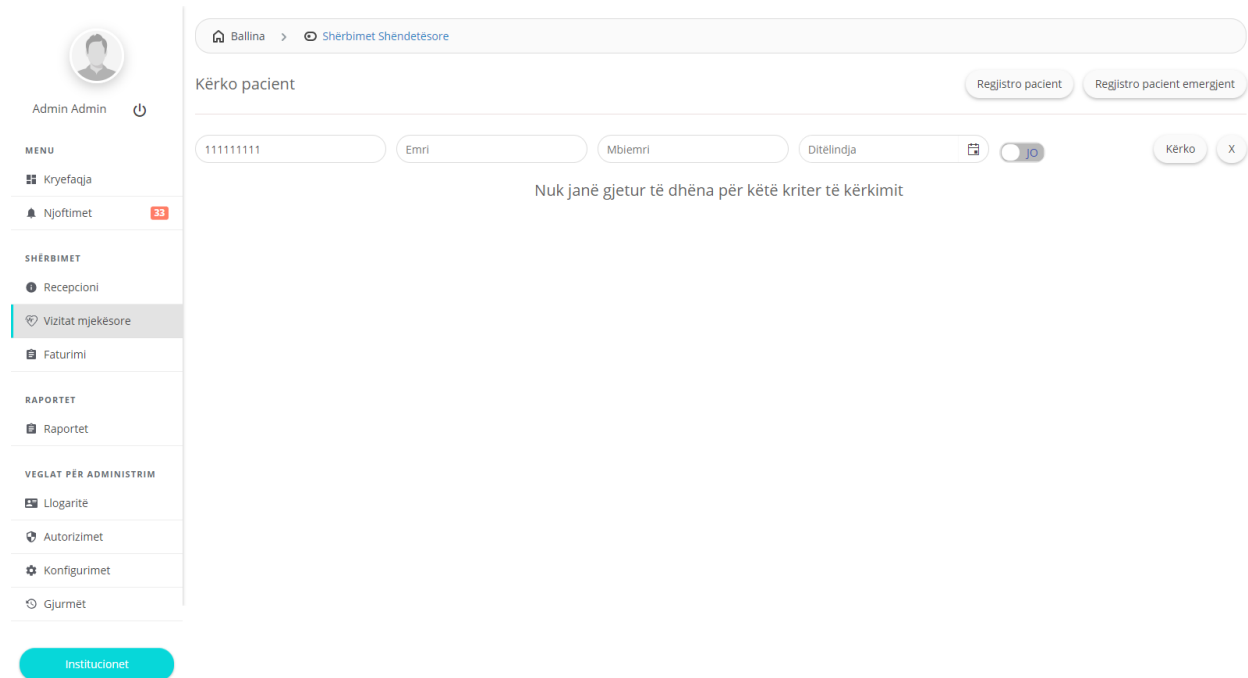
The screenshot shows the patient registration form. It includes a header with 'Ballina', 'Shërbimet Shëndetësore', and 'Regjistro pacientin'. The form contains several input fields: '1170639755' (ID), 'Fili' (Filan), 'Mbiemri mesëm', 'Fisteku', '31.03.1992' (Date of birth), 'Femër' (Gender), 'I/e Përmartuar' (Marital status), 'Gjakove - Gjakovë - Kosovë' (Location), 'Nena Tereze' (Name), 'Gjakove - Gjakovë - Kosovë' (Location), 'I/e Siguruar' (Insured status), 'Numri i sigurimit' (Insurance number), 'Zgjedh profesionin' (Profession), and 'filan.fisteku@pbc-ks.com' (Email). There is a 'Të dhënat shëndetësore' (Health data) section with a dropdown menu set to '(-) Negativë'. Below this, there is a text area for 'Alegjinë në këtë shtet janë të shumta dhe të ndryshme. Faktorët që ... Më vonë ngjira e lëkurës errësohet dhe lëkura eshpërsishtet'. A 'Ka vaksinim' (PO) dropdown is also present. At the bottom, there are 'Ruaj' (Save) and 'Anulo' (Cancel) buttons.

[Fig. 3.6]



The screenshot shows a patient registration form. On the left is a sidebar menu with categories: MENU, SHËRBIMET, RAPORTET, and VEGLAT PËR ADMINISTRIM. The 'Vizitat mjekësore' option is selected. The main form area has a breadcrumb trail: Ballina > Shërbimet Shëndetësore > Regjistro pacientin. The form contains several input fields: 'Fili' (value: 35), 'Fishtëku' (value: 35), 'Gjinia' (value: Femër), and 'QKMF Drenas'. There are also buttons for 'Ruaj' and 'Anulo'. Red error messages are visible: 'Gjinia duhet të plotësohet' and 'Reperti duhet të plotësohet'.

[Fig. 3.7]



The screenshot shows a patient search interface. The sidebar menu is the same as in Fig. 3.7. The main area has a breadcrumb trail: Ballina > Shërbimet Shëndetësore. Below the breadcrumb is the title 'Kërko pacient' and two buttons: 'Regjistro pacient' and 'Regjistro pacient emergjent'. There are four search input fields: '111111111', 'Emri', 'Mbledmri', and 'Ditëlindja'. A 'Kërko' button and an 'X' button are also present. Below the search fields, a message reads: 'Nuk janë gjetur të dhëna për këtë kriter të kërkimit'.

[Fig. 3.8]

Faturimi

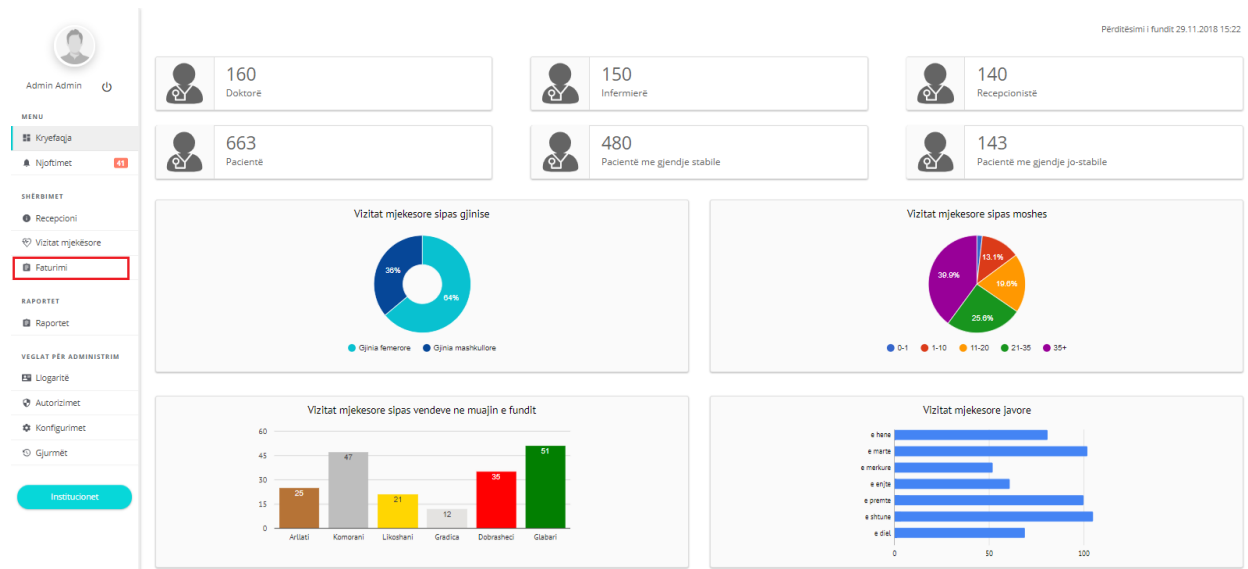
Përshkrimi: Moduli *‘Faturimmi’* do të përdoret që personat përgjegjës sipas privilegjeve që kanë të mund të printojnë faturat përkatëse të personave pas kryrjes së vizitave mjekesore. Të njëjtën listë mund të shkarkojmë duke klikuar “Export to Excel”.

Renditja e faturave bëhet duke u radhitur prej më të fundit që është regjistruar në bazë të të dhënave.

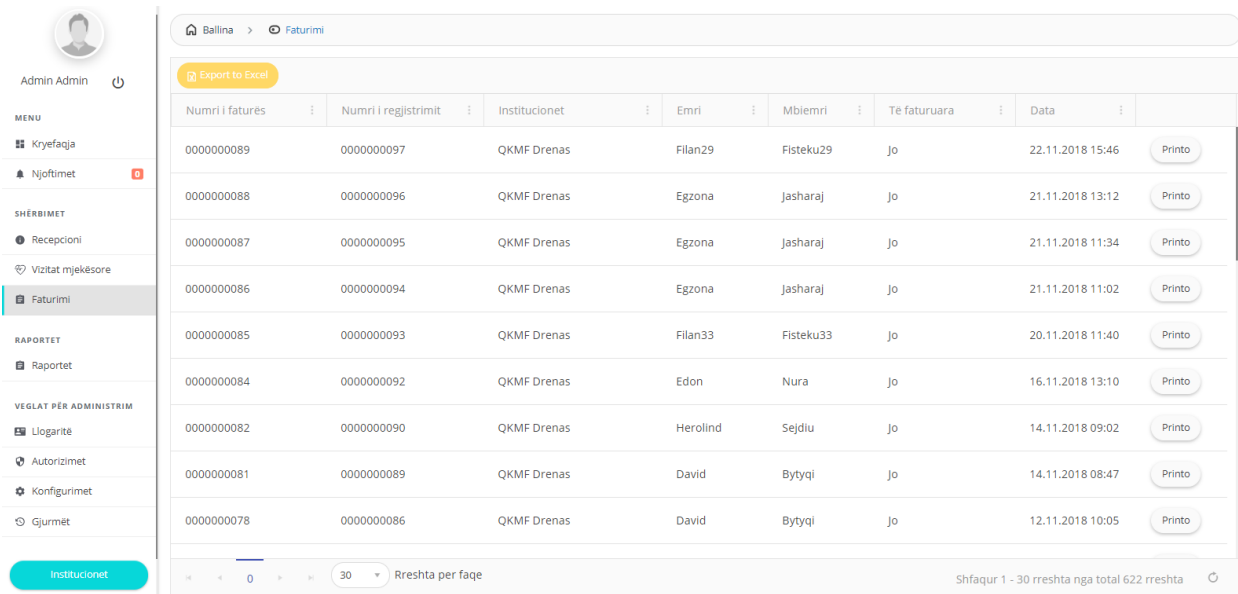
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Faturimi” [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e njoftimeve në ekran shfaqet lista e të gjithë personave te cilat kanë përfunduar vizitat mjekesore [Fig. 1.1]
3. Pastaj duke klikuar butonin “Printo” në ekran shfaqet faktura me të dhënat e duhura të pacientit [Fig. 1.2]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



Admin Admin

MENU

- Kryefaja
- Njoftimet

SHËRBIMET

- Recepioni
- Vizitat mjekësore
- Faturimi**

RAPORJET

- Raportet

VEGLAT PËR ADMINISTRIM

- Llogaritë
- Autorizimet
- Konfigurimet
- Gjurmët

Institucionet


Numri i faturës	Numri i regjistrimit	Institucionet	Emri	Mbiemri	Të faturuara	Data	Printo
0000000089	0000000097	QKMF Drenas	Filan29	Fisteku29	Jo	22.11.2018 15:46	Printo
0000000088	0000000096	QKMF Drenas	Egzona	Jasharaj	Jo	21.11.2018 13:12	Printo
0000000087	0000000095	QKMF Drenas	Egzona	Jasharaj	Jo	21.11.2018 11:34	Printo
0000000086	0000000094	QKMF Drenas	Egzona	Jasharaj	Jo	21.11.2018 11:02	Printo
0000000085	0000000093	QKMF Drenas	Filan33	Fisteku33	Jo	20.11.2018 11:40	Printo
0000000084	0000000092	QKMF Drenas	Edon	Nura	Jo	16.11.2018 13:10	Printo
0000000082	0000000090	QKMF Drenas	Herolind	Sejdlu	Jo	14.11.2018 09:02	Printo
0000000081	0000000089	QKMF Drenas	David	Bytyqi	Jo	14.11.2018 08:47	Printo
0000000078	0000000086	QKMF Drenas	David	Bytyqi	Jo	12.11.2018 10:05	Printo

Export to Excel

Rreshta per faqe: 30 Shfaqur 1 - 30 rreshta nga total 622 rreshta

[Fig. 1.1]

Numri i faturës: 0000000109
Data: 07.12.2018



QKMF Drenas (QKMF D)
Numri licencës nga MSH:
Numri telefonit:
E-mail: jehona.rizvano@pbc-ks.com

Genta Rudi
Numri telefonit: (383) 408-2384
Data e lindjes: 12.06.1980
Adresa: Prishtina, Nena Tereze

Ekzaminimet
Ethet paratifoide C, Ethet paratifoide B, Kolera, e pospecifikuar

Përshkrimi
The medical history, case history, or anamnesis of a patient is information gained by a ... versus traditional oral-and-written family history taking to identifying patients with an elevated risk of developing type 2 diabetes mellitus.

Shërbimet
Ekzaminimi mjekësor në punkt, QMF ose në QKMF, pa analiza laboratorike ose procedura plotësuese diagnostike me aparaturë.

Filan Fisteku
Nënshkrimi

[Fig. 1.2]



Raportet

Llogaritë

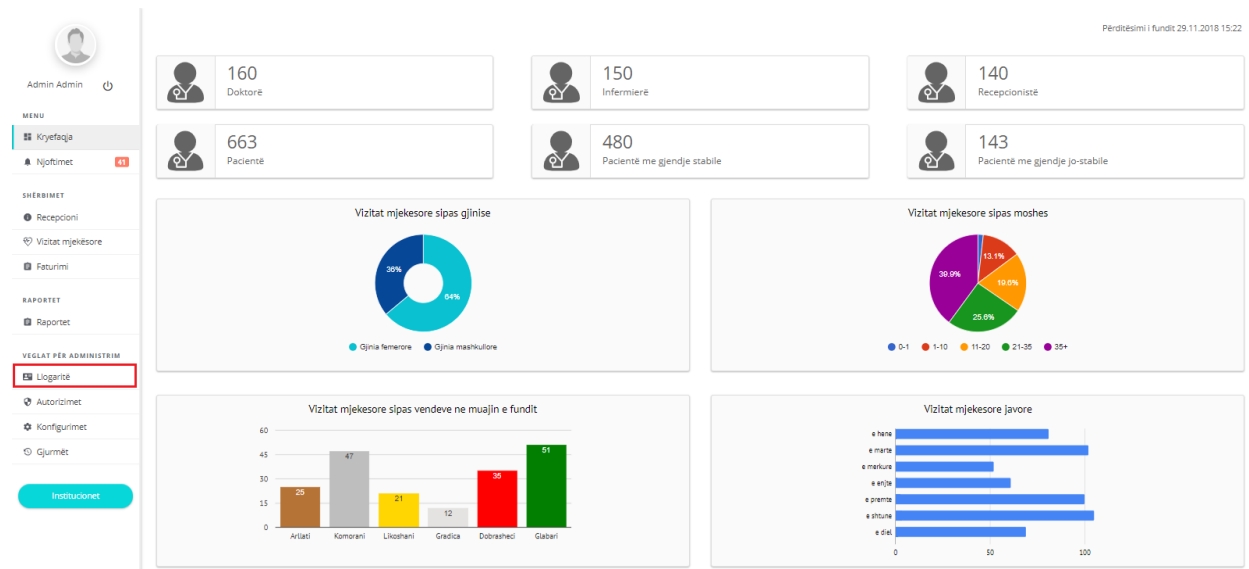
Përshkrimi: Moduli “Llogaritë” do të përdoret për listimin e përdoruesve të regjistruar në sistem. Në këtë modul lejohet shtimi dhe ndryshimi i përdoruesve nga administratori. Këto shënime mund ti shkarkojmë duke klikuar “Export to Excel”.

Moduli i llogarive ka tri komponente kryesore: **Listimi I përdoruesve**, **Shtimi I përdoruesve** dhe **Ndryshimi I autorizimeve**.

Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Llogaritë” [Fig. 1.0]
2. Pastaj në ekran shfaqet lista e të gjithë përdoruesve të regjistruar në sistem, me informatat përkatëse. Mbi listë është vendosur shiriti navigues për të shkuar tek format e caktuara: “Listo” apo “Krijo” [Fig. 1.1]
3. Në rast se dëshirojmë të ndryshojmë të dhënat apo autorizimet e një përdoruesi atëherë duke klikuar dy herë mbi përdoruesin në ekran shfaqen butonat “Ndrysho” dhe “Fshij” [Fig. 1.2]
4. Nëse zgjedhim butonin “Ndrysho” në ekran shfaqen të gjitha fushat e krijimit të përdoruesit, dhe pas ndryshimeve duhet të klikojmë butonin tjetër “Ruaj” në mënyrë që të dhënat e ndryshyara të ruhen [Fig. 1.3]
5. Nëse dëshirojmë të fshijmë një përdorues atëherë duhet të klikojmë butonin “Fshij” dhe në ekran shfaqet një dritare tjetër, e cila ofron mundësinë e zgjedhjes “Po” ose “Jo” si në foton [Fig. 1.4]
6. Nëse dëshirojmë të krijojmë një përdorues të ri atëherë duhet të klikojmë butonin “Krijo” në shiritin e navigimit të veglës për listim [Fig. 1.5]
7. Të dhënat e përdoruesit të ri duhet të plotësohen si në foton [Fig. 1.6].
8. Emri dhe email adresa e përdoruesit mund të përdoret vetëm një herë. Përndryshe shfaqet mesazhi “Kjo llogari egziston” ose “Ky email egziston”, dhe shtimi i përdoruesit nuk lejohet [Fig. 1.7]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]

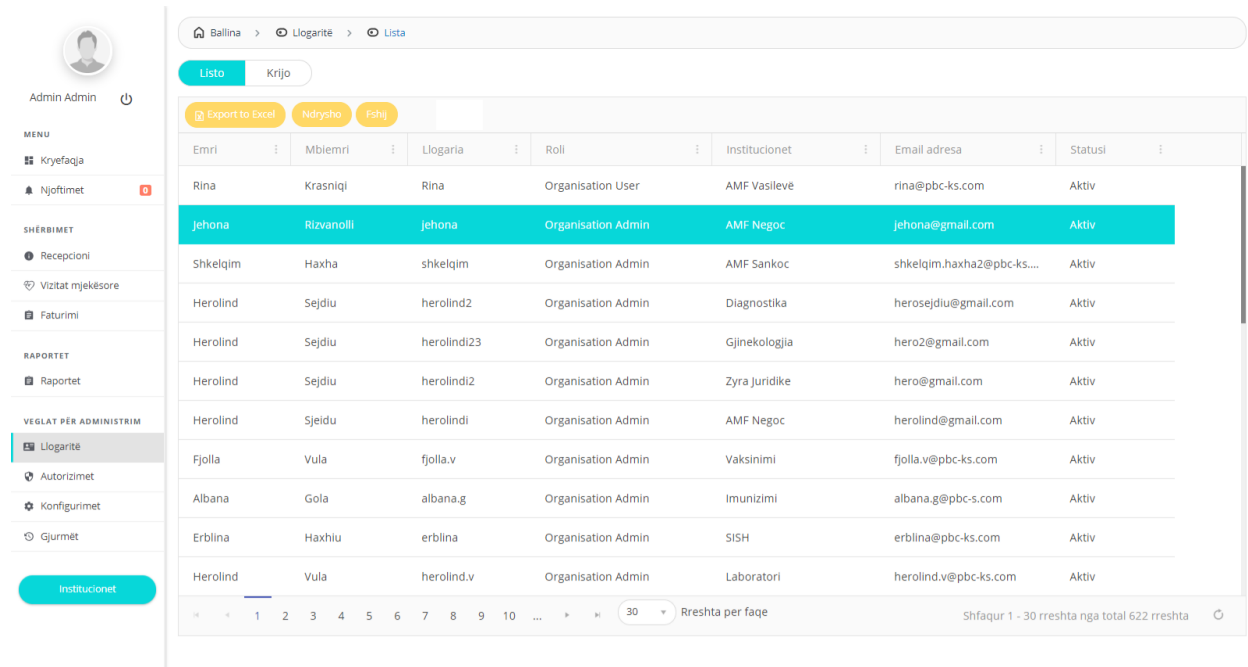
Ballina > Llogaritë > Lista

Export to Excel

Emri	Mblemri	Llogaria	Roli	Institucionet	Email adresa	Statusi
Rina	Krasniqi	Rina	Organisation User	AMF Vasileve	rina@pbc-ks.com	Aktiv
Jehona	Rizvanolli	jehona	Organisation Admin	AMF Negoc	jehona@gmail.com	Aktiv
Shkelqim	Haxha	shkelqim	Organisation Admin	AMF Sankoc	shkelqim.haxha2@pbc-ks...	Aktiv
Herolind	Sejdiu	herolind2	Organisation Admin	Diagnostika	herosejdiu@gmail.com	Aktiv
Herolind	Sejdiu	herolindI23	Organisation Admin	Gjinekologjia	hero2@gmail.com	Aktiv
Herolind	Sejdiu	herolindI2	Organisation Admin	Zyra Juridike	hero@gmail.com	Aktiv
Herolind	Sjeldu	herolindi	Organisation Admin	AMF Negoc	herolind@gmail.com	Aktiv
Fjolla	Vula	fjolla.v	Organisation Admin	Vaksinimi	fjolla.v@pbc-ks.com	Aktiv
Albana	Gola	albana.g	Organisation Admin	Imunizimi	albana.g@pbc-s.com	Aktiv
Erbliina	Haxhiu	erblina	Organisation Admin	SISH	erblina@pbc-ks.com	Aktiv
Herolind	Vula	herolind.v	Organisation Admin	Laboratori	herolind.v@pbc-ks.com	Aktiv

Shfaqur 1 - 30 rreshta nga total 622 rreshta

[Fig. 1.1]



Ballina > Llogaritë > Lista

Lista Krij

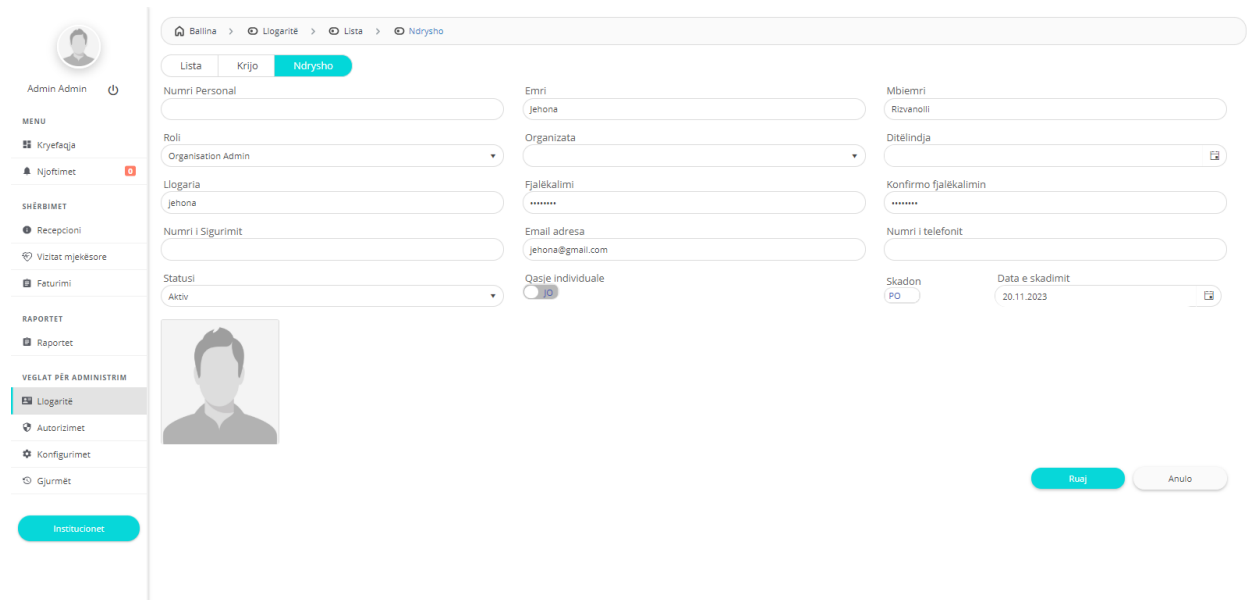
Export to Excel Ndrysho Fshij

Emri	Mbiemri	Llogaria	Roli	Institucionet	Email adresa	Statusi
Rina	Krasnliq	Rina	Organisation User	AMF Vasileve	rina@pbc-ks.com	Aktiv
Jehona	Rizvanolli	Jehona	Organisation Admin	AMF Negoc	jehona@gmail.com	Aktiv
Shkelqim	Haxha	shkelqim	Organisation Admin	AMF Sankoc	shkelqim.haxha2@pbc-ks...	Aktiv
Herolind	Sejdiu	herolind2	Organisation Admin	Diagnostika	herosejdiu@gmail.com	Aktiv
Herolind	Sejdiu	herolindi23	Organisation Admin	Gjinekologjia	hero2@gmail.com	Aktiv
Herolind	Sejdiu	herolindi2	Organisation Admin	Zyra Juridike	hero@gmail.com	Aktiv
Herolind	Sjeidu	herolindi	Organisation Admin	AMF Negoc	herolind@gmail.com	Aktiv
Fjolla	Vula	fjolla.v	Organisation Admin	Vaksinimi	fjolla.v@pbc-ks.com	Aktiv
Albana	Gola	albana.g	Organisation Admin	Imunizimi	albana.g@pbc-s.com	Aktiv
Erbliina	Haxhliu	erblina	Organisation Admin	SISH	erblina@pbc-ks.com	Aktiv
Herolind	Vula	herolind.v	Organisation Admin	Laboratori	herolind.v@pbc-ks.com	Aktiv

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... » 30 Rreshta per faqe

Shfaqur 1 - 30 rreshta nga total 622 rreshta

[Fig. 1.2]



Ballina > Llogaritë > Lista > Ndrysho

Lista Krij Ndrysho

Numri Personal

Emri: Jehona

Mbiemri: Rizvanolli

Roli: Organisation Admin

Organizata

Ditëlindja

Llogaria: jehona

Fjalëkalimi:

Konfirmo fjalëkalimin:

Numri i Sigurimit

Email adresa: jehona@gmail.com

Numri i telefonit

Statusi: Aktiv

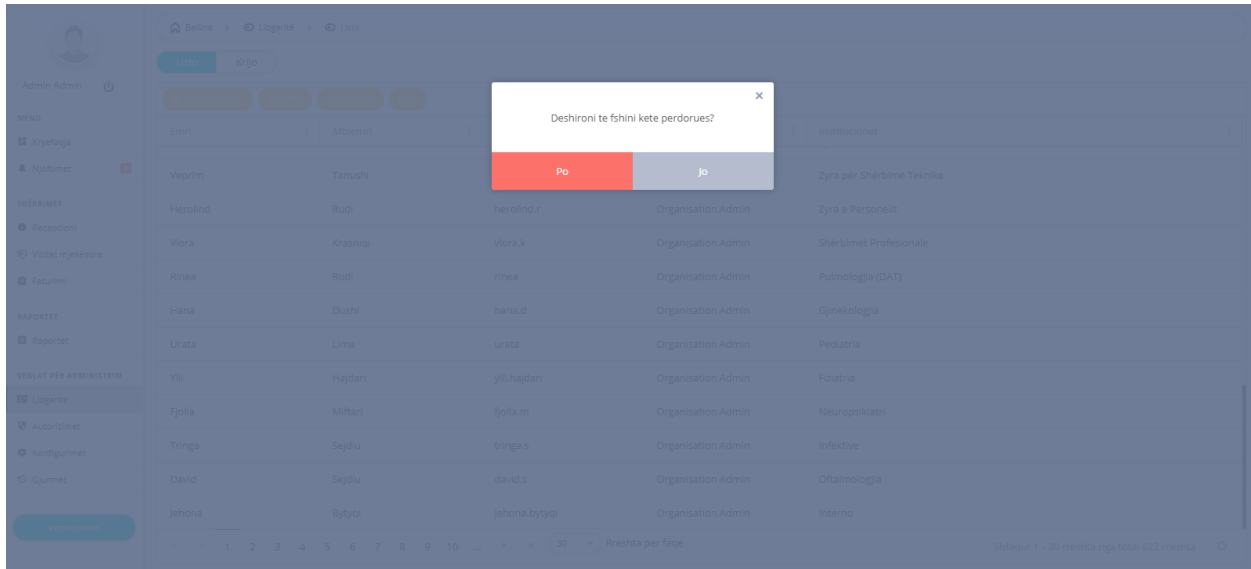
Qasje Individuale: Jo

Skadon: PD

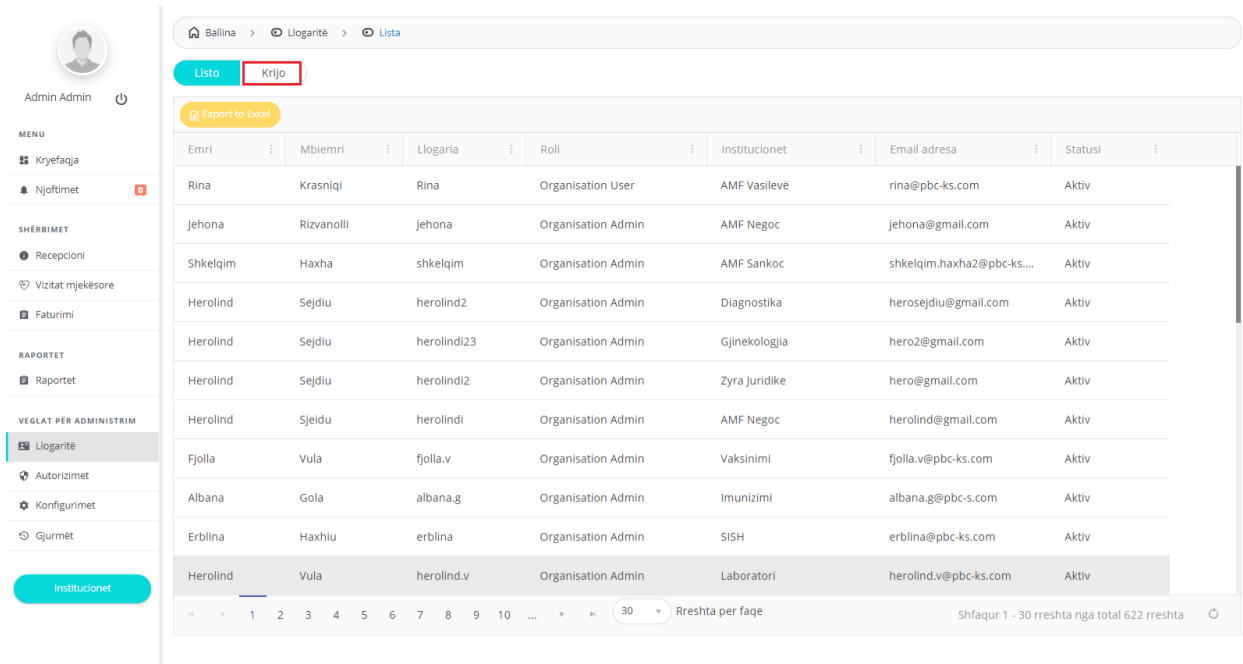
Data e skadimit: 20.11.2023

Ruaj Anulo

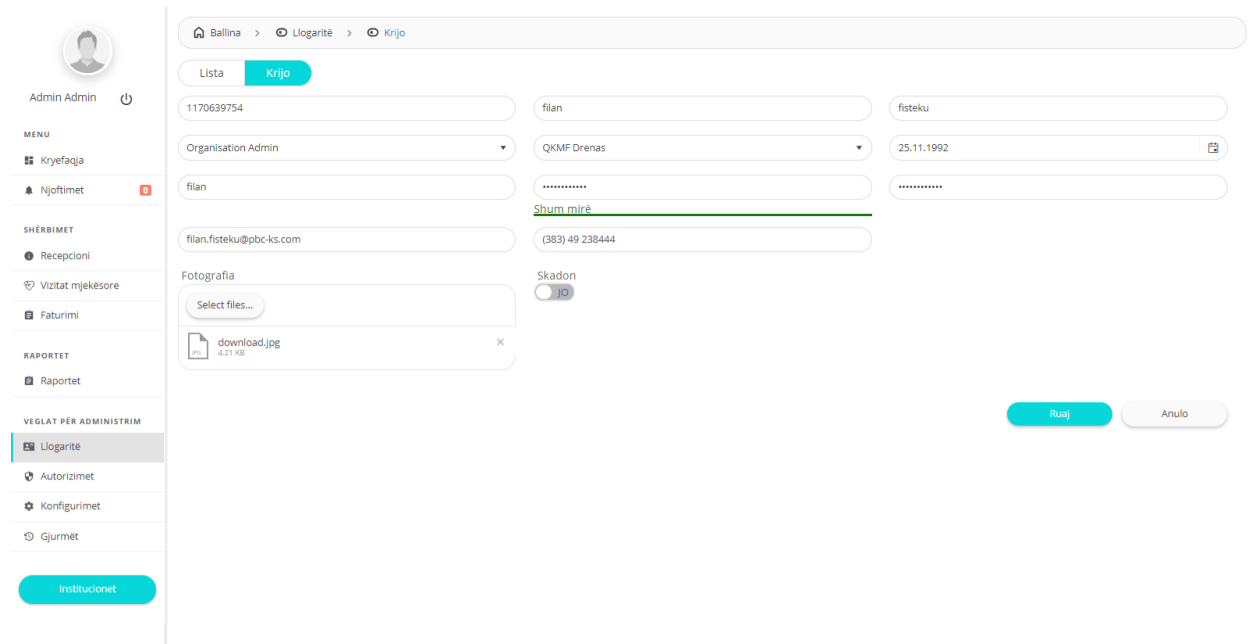
[Fig. 1.3]



[Fig. 1.4]



[Fig. 1.5]



Ballina > Llogaritë > Krijo

Lista **Krijo**

1170639754 filan fisteku

Organisation Admin QKMF Drenas 25.11.1992

filan
Shum mire

filan.fisteku@pbc-ks.com (383) 49 238444

Fotografia

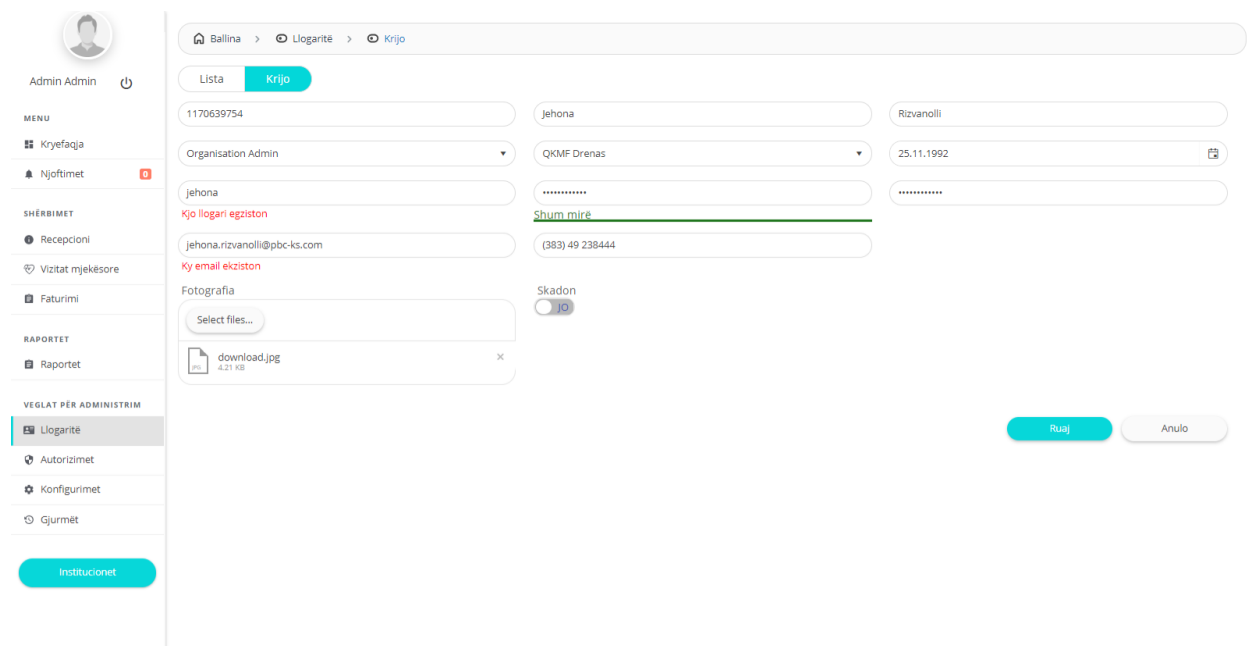
Select files...

download.jpg 4.21 KB

Skadon JO

Ruaj Anulo

[Fig. 1.6]



Ballina > Llogaritë > Krijo

Lista **Krijo**

1170639754 Jehona Rizvanolli

Organisation Admin QKMF Drenas 25.11.1992

jehona
Shum mire

jehona.rizvanolli@pbc-ks.com (383) 49 238444

Fotografia

Select files...

download.jpg 4.21 KB

Skadon JO

Ruaj Anulo

[Fig. 1.7]

Autorizimet

Përshkrimi: Moduli “*Autorizimet*” do të përdoret që përdoruesit të cilët i përkasin rolit “*Administrator*” të kenë mundësinë të caktojnë qasjen në modulet e sistemit me anë të roleve të përdoruesve dhe institucionve.

Përmban tre elemente të rëndësishme si: Shtimin e një roli të ri të autorizimeve, mënyrat e qasjes në modulet e sistemit dhe ndryshimi i autorizimeve të institucioneve.

Qasja në sistem bëhet si:

1. Super Admin,
2. Organisation Admin
3. Organisation User

Mundësia e qasjes në modulet e sistemit ofrohet në tri mënyra:

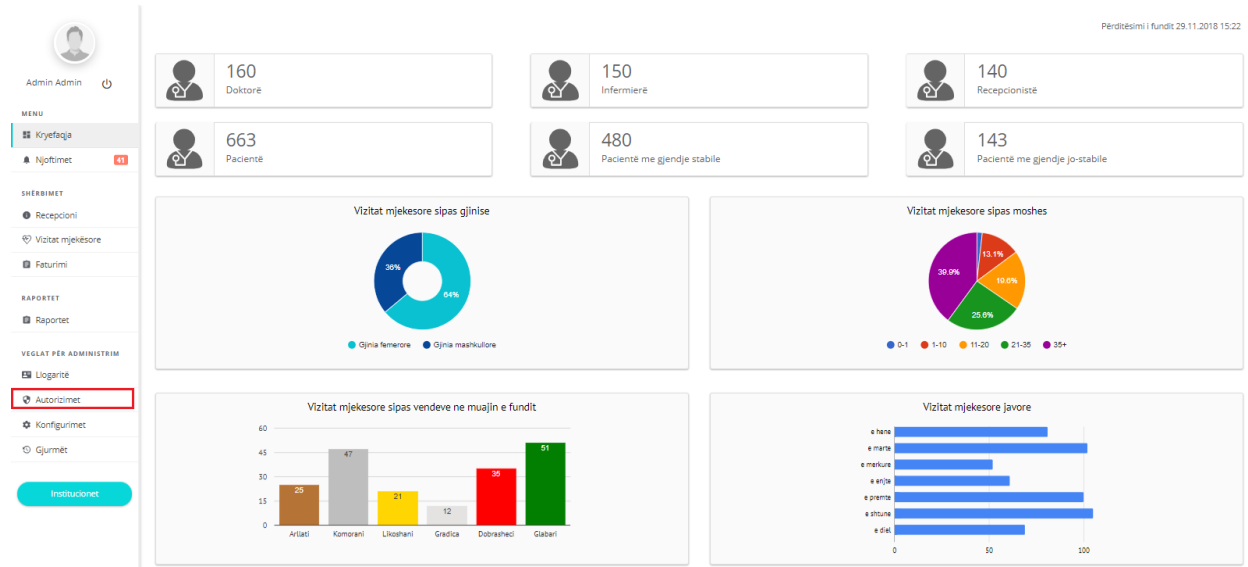
1. Full Access (qasje e plotë)
2. Only Read (vetëm lexim)
3. Denied (e ndaluar)

Hapat e përdorimit:

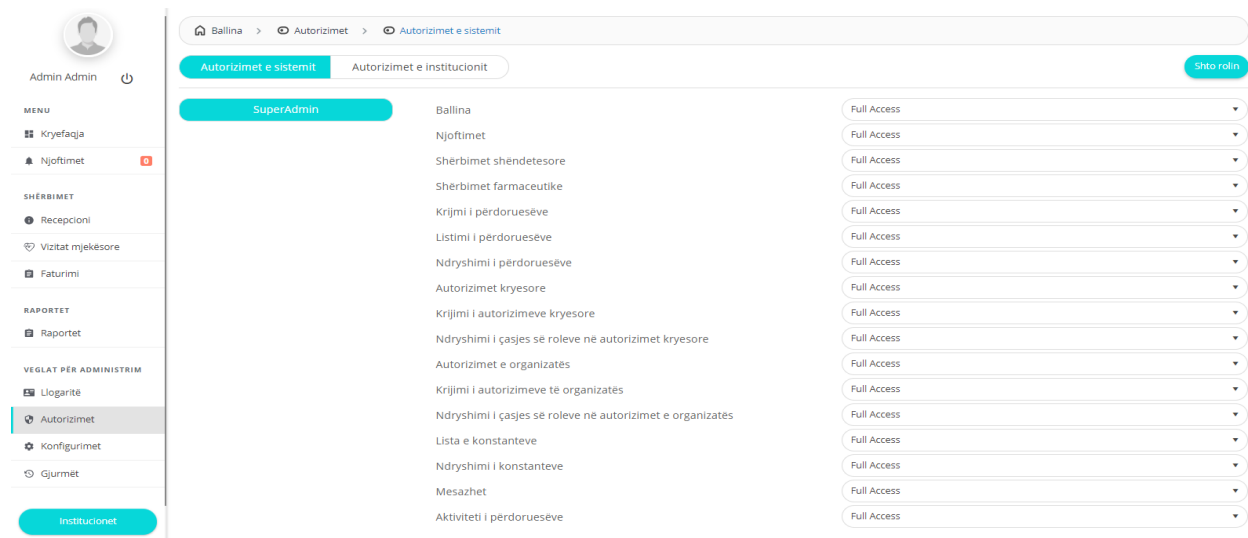
1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “*Autorizimet*” [Fig. 1.0]
2. Në ekran shfaqet butoni “*Shto rolin*”, Mbi listen e autorizimeve është vendosur shiriti navigues për të shkuar tek format e caktuara: “*Autorizimet e sistemit*” apo “*Autorizimet e institucionit*” [Fig. 1.1]
3. Mundësia e qasjes në modulet e sistemit ofrohet në tri mënyra: Full Access, Only Read dhe Denied Fig. 1.2]
4. Duke klikuar butonin “*Shto rolin*” [Fig. 1.3] mund të shtojmë një rol të ri dhe duhet të plotësojmë fushën “*Shto rolin*”, ndersa fusha “*Zgjedh rolin trashegues*” plotësohet në rast së dëshirojmë të trashëgojmë qasjen nga roli aktual [Fig. 1.4]
5. Tek pjesa “*Autorizimet e institucioneve*” shfaqet butoni “*Zgjedh destinacionin*” i cili duhet të plotësohet si në foton [Fig. 1.5]

- Pasi të zgjedhim destinacionin shfaqet lista e të gjitha moduleve të sistemit, dhe në këtë rast mund të ndryshojmë qasjen e tyre për rastet: klinike, mjek, recepcion apo infermier [Fig. 1.6]

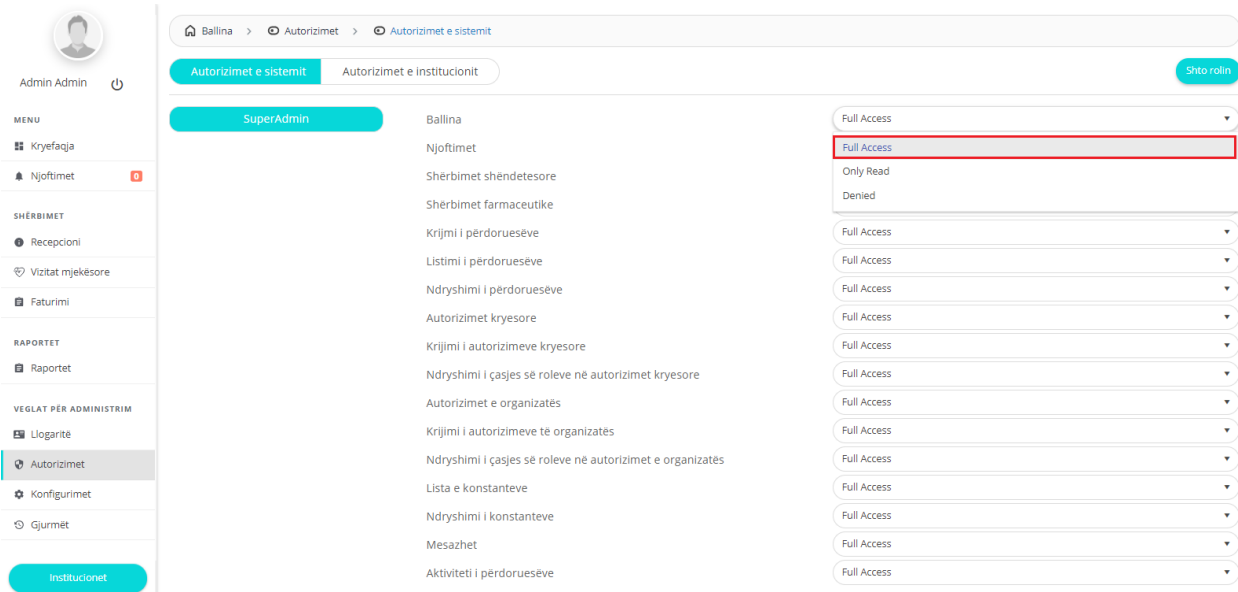
Ilustrimet:



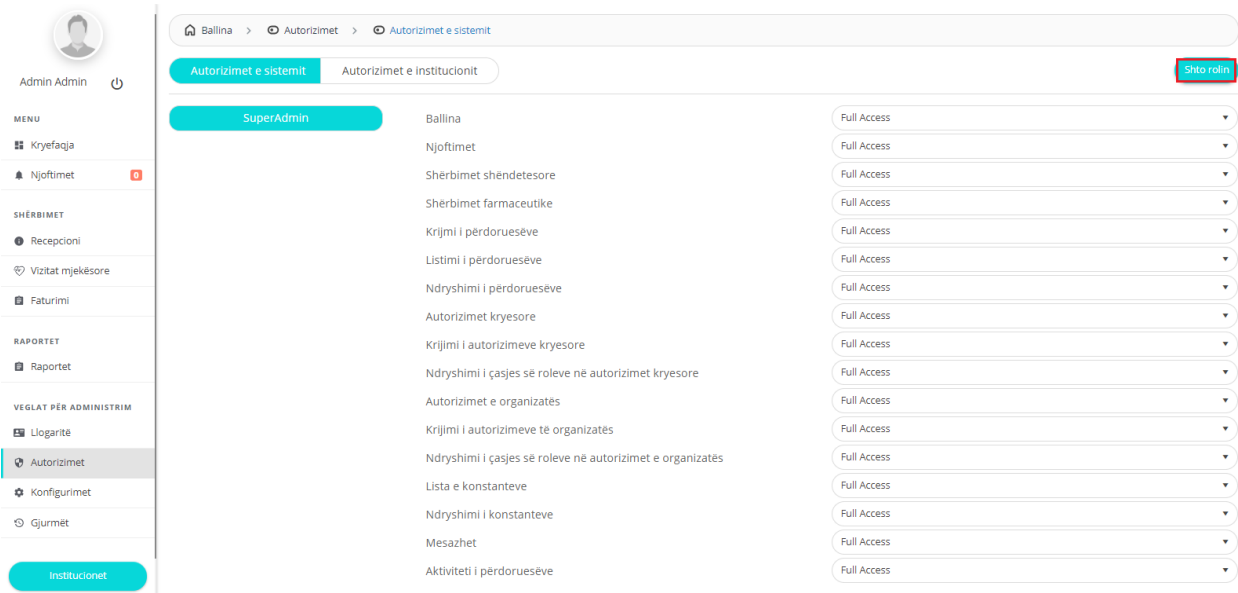
[Fig. 1.0]



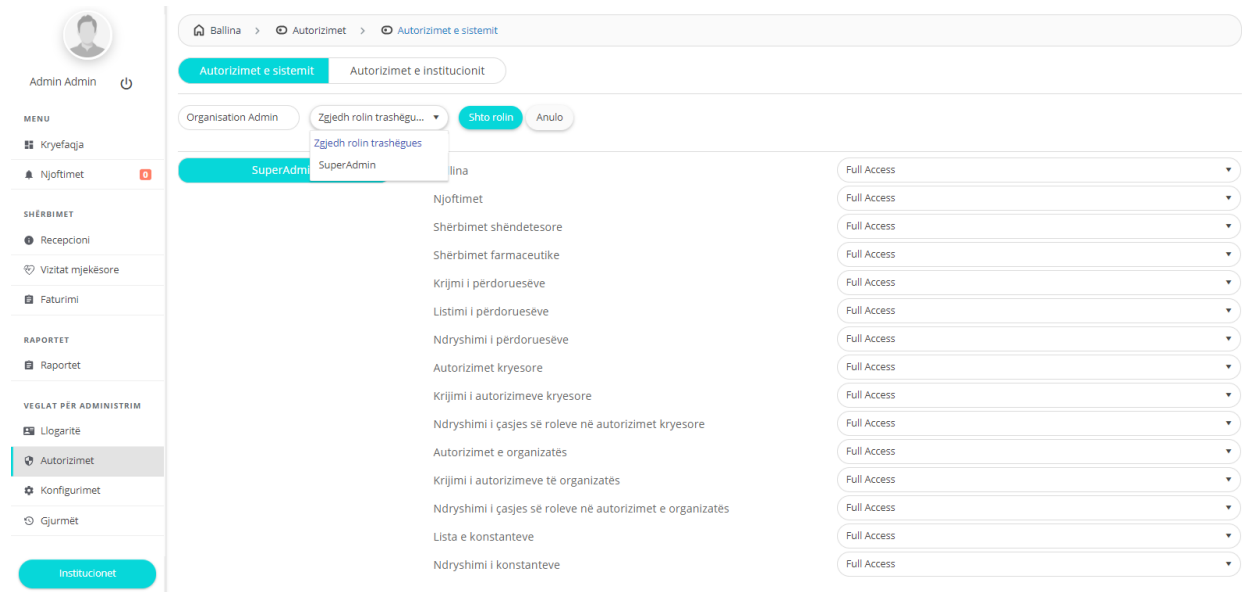
[Fig. 1.1]



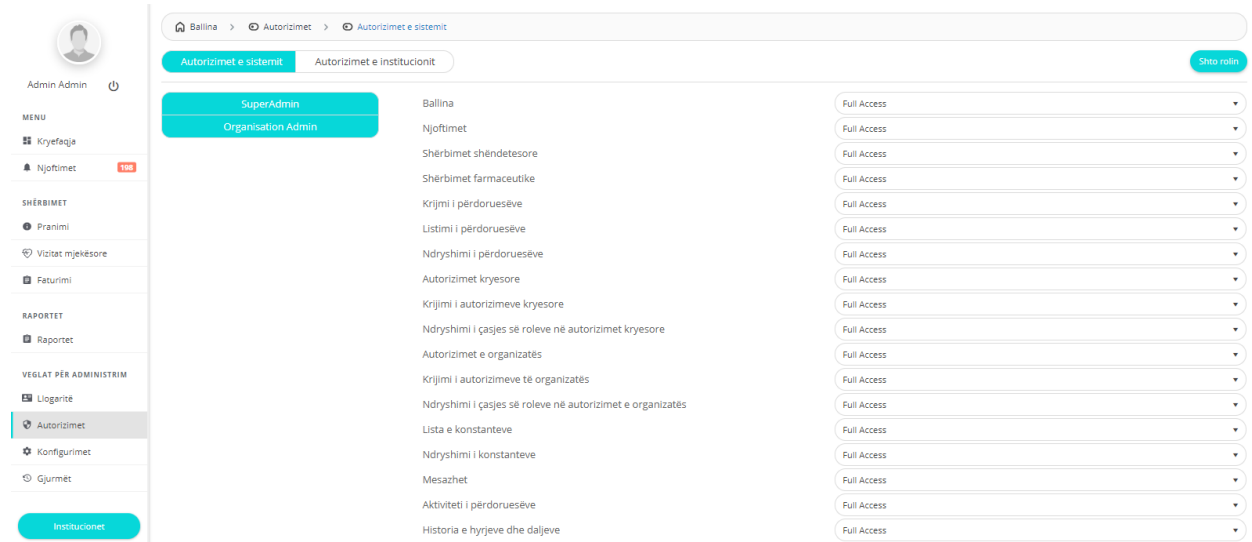
[Fig. 1.2]



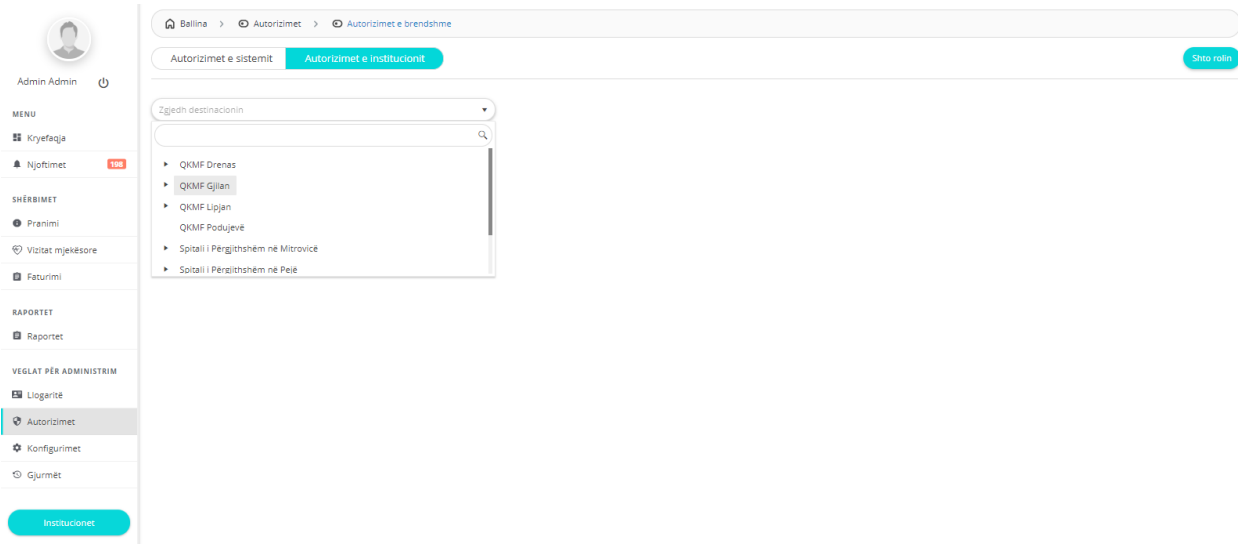
[Fig. 1.3]



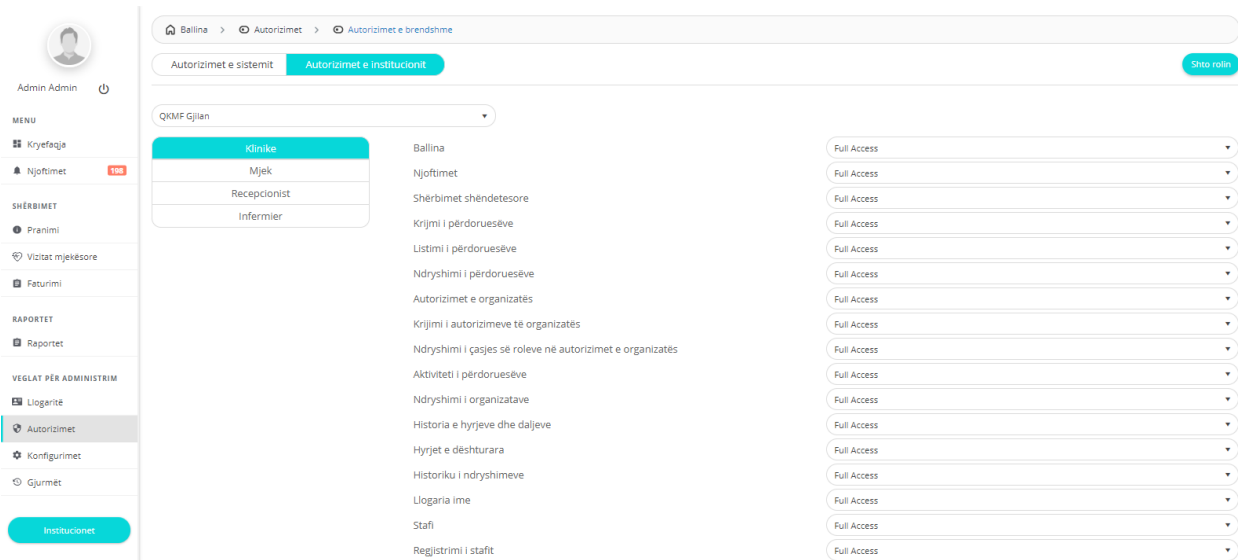
[Fig. 1.4]



[Fig. 1.5]



[Fig. 1.6]



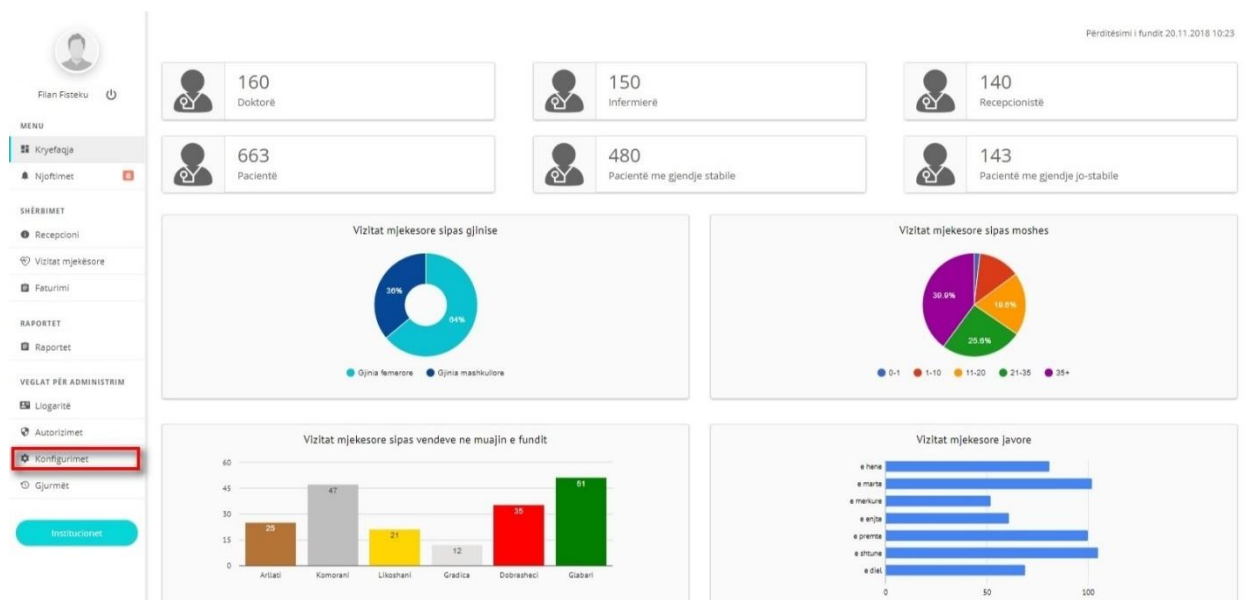
[Fig. 1.7]

Konfigurimet

Përshkrimi: Moduli 'Konfigurimet' do të përdoret për regjistrimin e konfigurimeve të ndryshme përmes linqeve të cilat përmbajnë shënime të tipit "JSON" ose duke shtuar konstante, vende, llojet e ICD9 dhe ICD10 të përzgjedhur me kolona dhe rreshta sipas nevojës. Shënimet e konstanteve mund ti shkarkojmë duke klikuar "Export to Excel".

Moduli i konfigurimeve përbëhet nga disa nënmodule si: **Konstantet, Vendet, ICD9 dhe ICD10.**

Në momentin që futemi tek moduli "Konfigurimet" shfaqen format e listimit të konstanteve dhe butoni 'Ndrysho'. Mbi listë është vendosur shiriti navigimit për të shkuar tek format e caktuara: konstantet, vendet, ICD9 apo ICD10.



[Fig. 1.0]

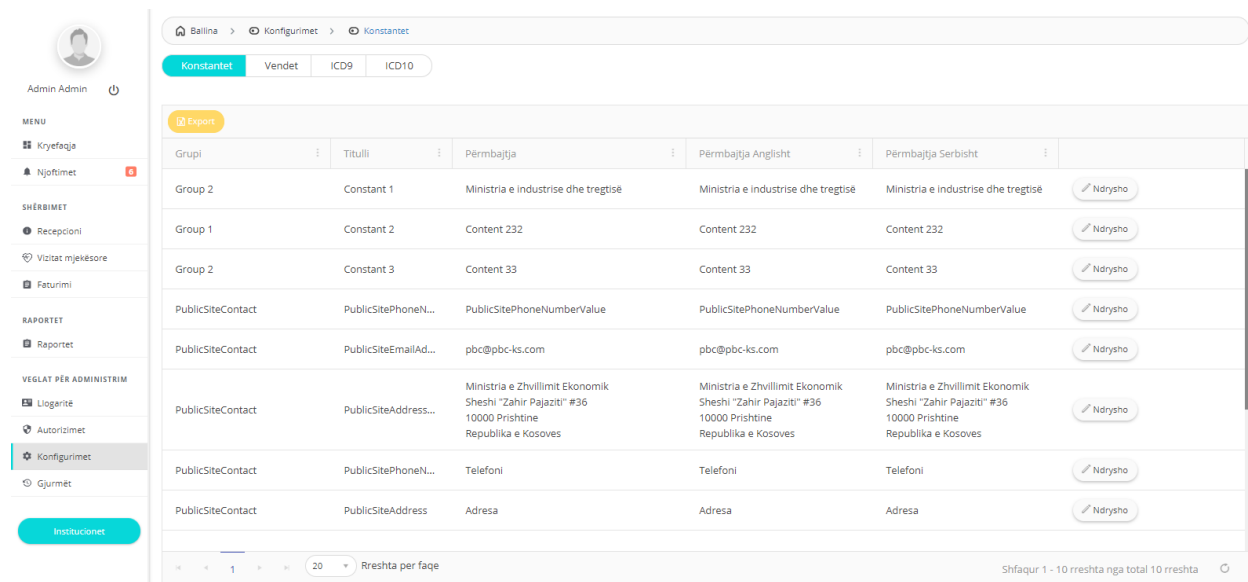
Konstantet

Përshkrimi: Përmes formës “Konstantet” ofrohet listimi I konstanteve të shtuara në sistem dhe butoni për ndryshim. Ky shërbim ofrohet me anë të fushave: grupi, titulli dhe përmbajtja në tri gjuhësi. Grupi I konstanteve zgjedhet në bazë të kategorive të cilat janë të caktuara nga sistemi. Të njejtën listë mund të shkarkojmë duke klikuar “Export to Excel”.

Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Konfigurimet” dhe më pastaj të klikojë në shiritin e navigimit “Konstantet” [Fig. 1.0]
2. Në secilin prej konstanteve në listë egziston mundësia e ndryshimit duke klikuar butonin “Ndrysho” [Fig. 1.1], ku mund të bëhet ndryshimi dhe të ruhet.
3. Nëse ndonjëra prej përmbajtjeve nuk plotësohet atëherë shfaqet mesazhi “Të plotësohet përmbajtja e konstantes” dhe në këtë rast ndryshimi nuk lejohet [Fig. 1.2]

Ilustrimet:



Grupi	Titulli	Përmbajtja	Përmbajtja Anglisht	Përmbajtja Serbisht	
Group 2	Constant 1	Ministria e industrisë dhe tregtisë	Ministria e industrisë dhe tregtisë	Ministria e industrisë dhe tregtisë	Ndrysho
Group 1	Constant 2	Content 232	Content 232	Content 232	Ndrysho
Group 2	Constant 3	Content 33	Content 33	Content 33	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSitePhoneN...	PublicSitePhoneNumberValue	PublicSitePhoneNumberValue	PublicSitePhoneNumberValue	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteEmailAd...	pbc@pbc-ks.com	pbc@pbc-ks.com	pbc@pbc-ks.com	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteAddress...	Ministria e Zhvillimit Ekonomik Sheshi "Zahir Pajaziti" #36 10000 Prishtine Republika e Kosoves	Ministria e Zhvillimit Ekonomik Sheshi "Zahir Pajaziti" #36 10000 Prishtine Republika e Kosoves	Ministria e Zhvillimit Ekonomik Sheshi "Zahir Pajaziti" #36 10000 Prishtine Republika e Kosoves	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSitePhoneN...	Telefoni	Telefoni	Telefoni	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteAddress	Adresa	Adresa	Adresa	Ndrysho

[Fig. 1.0]

Ballina > Konfigurimet > Konstantet

Konstantet Vendet ICD9 ICD10

Export

Grupi	Titulli	Përbajtja	Përbajtja Anglisht	Përbajtja Serbisht	
Group 2	Constant 1	Ministria e industrise dhe tregtisë	Ministria e industrise dhe tregtisë	Ministria e industrise dhe tregtisë	Ndrysho
Group 1	Constant 2	Content 232	Content 232	Content 232	Ndrysho
Group 2	Constant 3	Content 33	Content 33	Content 33	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSitePhoneN...	PublicSitePhoneNumberValue	PublicSitePhoneNumberValue	PublicSitePhoneNumberValue	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteEmailAd...	pbcb@pbcb-ks.com	pbcb@pbcb-ks.com	pbcb@pbcb-ks.com	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteAddress...	Ministria e Zhvillimit Ekonomik Sheshi "Zahir Pajaziti" #36 10000 Prishtine Republika e Kosoves	Ministria e Zhvillimit Ekonomik Sheshi "Zahir Pajaziti" #36 10000 Prishtine Republika e Kosoves	Ministria e Zhvillimit Ekonomik Sheshi "Zahir Pajaziti" #36 10000 Prishtine Republika e Kosoves	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSitePhoneN...	Telefoni	Telefoni	Telefoni	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteAddress	Adresa	Adresa	Adresa	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteEmailAd...	Email Adresa	Email Adresa	Email Adresa	Ndrysho

Shfaqur 1 - 10 rreshta nga total 10 rreshta

[Fig. 1.1]

Ballina > Konfigurimet > Konstantet

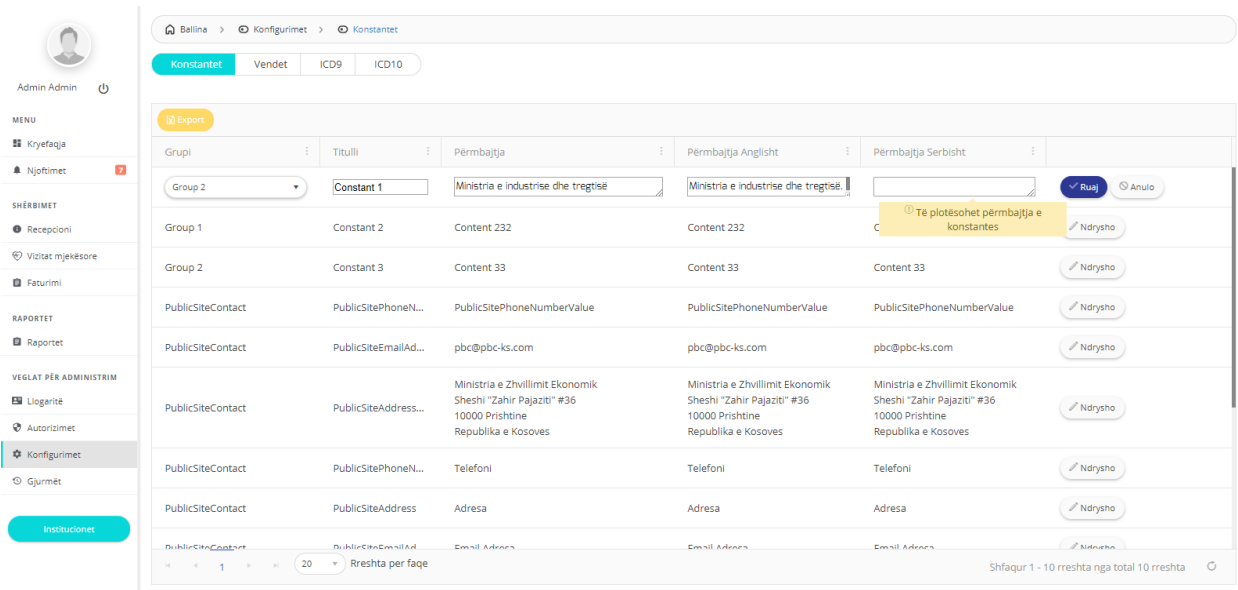
Konstantet Vendet ICD9 ICD10

Export

Grupi	Titulli	Përbajtja	Përbajtja Anglisht	Përbajtja Serbisht	
Group 2	Constant 1	Ministria e industrise dhe tregtisë	Ministria e industrise dhe tregtisë	Ministria e industrise dhe tregtisë	Ruaj Anulo
Group 1	Constant 2	Content 232	Content 232	Content 232	Ndrysho
Group 2	Constant 3	Content 33	Content 33	Content 33	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSitePhoneN...	PublicSitePhoneNumberValue	PublicSitePhoneNumberValue	PublicSitePhoneNumberValue	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteEmailAd...	pbcb@pbcb-ks.com	pbcb@pbcb-ks.com	pbcb@pbcb-ks.com	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteAddress...	Ministria e Zhvillimit Ekonomik Sheshi "Zahir Pajaziti" #36 10000 Prishtine Republika e Kosoves	Ministria e Zhvillimit Ekonomik Sheshi "Zahir Pajaziti" #36 10000 Prishtine Republika e Kosoves	Ministria e Zhvillimit Ekonomik Sheshi "Zahir Pajaziti" #36 10000 Prishtine Republika e Kosoves	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSitePhoneN...	Telefoni	Telefoni	Telefoni	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteAddress	Adresa	Adresa	Adresa	Ndrysho
PublicSiteContact	PublicSiteEmailAd...	Email Adresa	Email Adresa	Email Adresa	Ndrysho

Shfaqur 1 - 10 rreshta nga total 10 rreshta

[Fig. 1.2]



The screenshot displays the 'Konstantet' (Constants) configuration page. The interface includes a sidebar menu with options like 'Kryefaqja', 'Njohimet', 'SHËRBIMET', 'RAPORTET', and 'VEGLAT PËR ADMINISTRIM'. The main content area shows a table of constants with the following columns: Grupi, Titulli, Përmbajtja, Përmbajtja Anglisht, and Përmbajtja Serbisht. The table contains several rows, including 'Group 1', 'Group 2', and 'PublicSiteContact' entries. A yellow tooltip is visible over the 'Përmbajtja' column of the first row, stating 'Të plotësohet përmbajtja e konstantes'. The bottom of the page shows pagination information: 'Rreshta per faqe' and 'Shfaqur 1 - 10 rreshta nga total 10 rreshta'.

[Fig. 1.3]

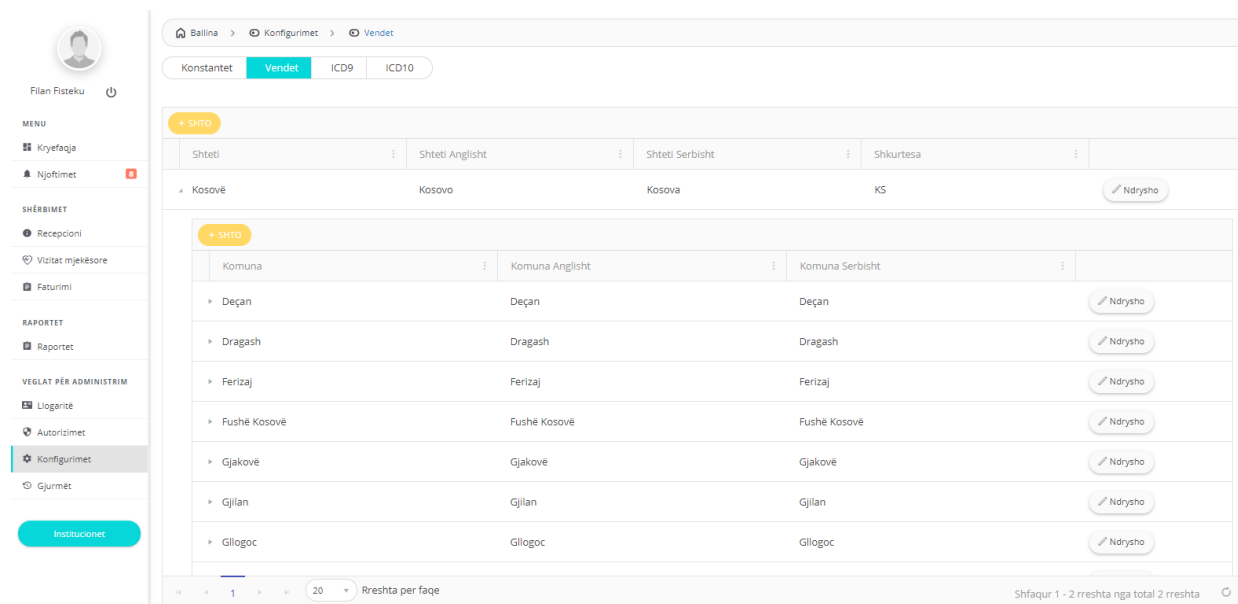
Vendet

Përshkrimi: Përmes formës “Vendet” ofrohet listimi I vendeve të shtuara në sistem dhe butonat “Shto” dhe “Ndrysho”. Në rast se emri I vendit egziston më parë, atëher sistemi nuk lejon ruajtjen për herë të dytë me të njejtin emër. Ky shërbim duhet të shtohet në tri gjuhë të ndryshme.

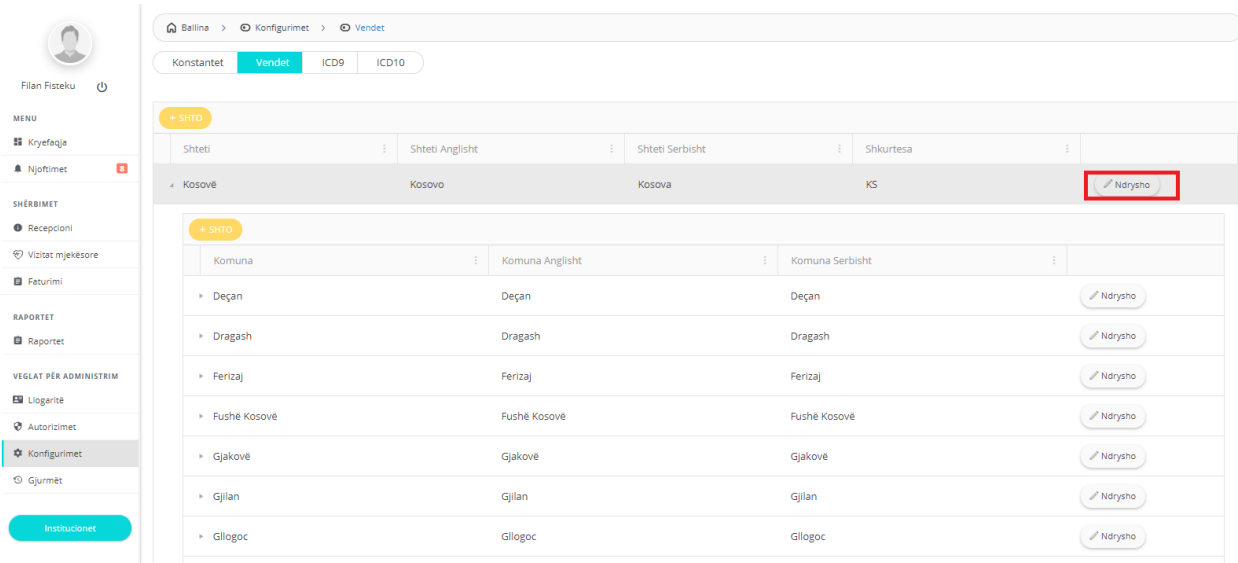
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Konfigurimet” dhe më pastaj të klikojë në shiritin e navigimit “Vendet” [Fig. 1.0]
2. Në secilin prej vendeve në list egziston mundësia e ndryshimit duke klikuar butonin “Ndrysho” [Fig. 1.1], ku mund të bëhet ndryshimi dhe ruajtja ose duke klikuar butonin “Anulo” [Fig. 1.2]
3. Duke klikuar butonin “Shto”, mund të shtojmë vende duke plotësuar fushat në tri gjuhë të ndryshme dhe të klikojmë butonin “Ruaj” si në [Fig. 1.3]

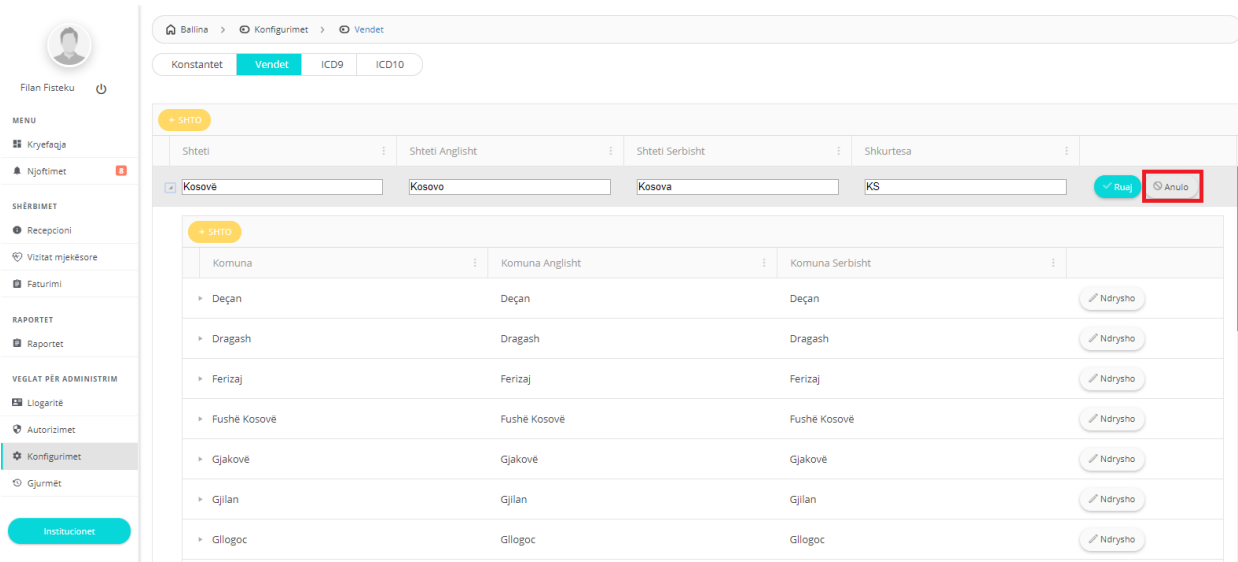
Ilustrimet:



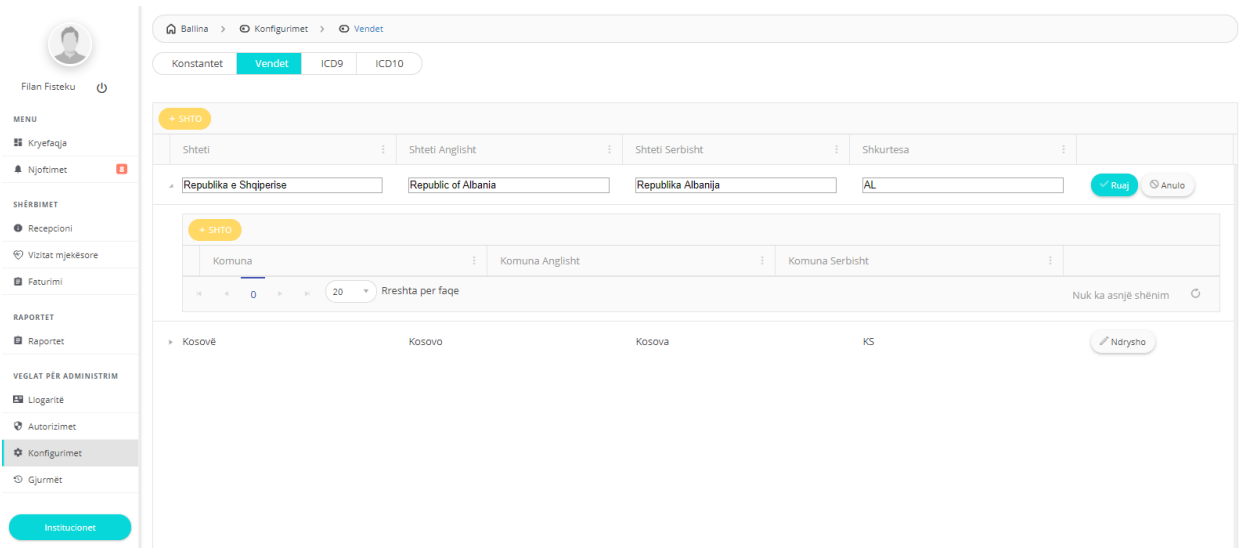
[Fig. 1.0]



[Fig. 1.1]



[Fig. 1.2]



[Fig. 1.3]

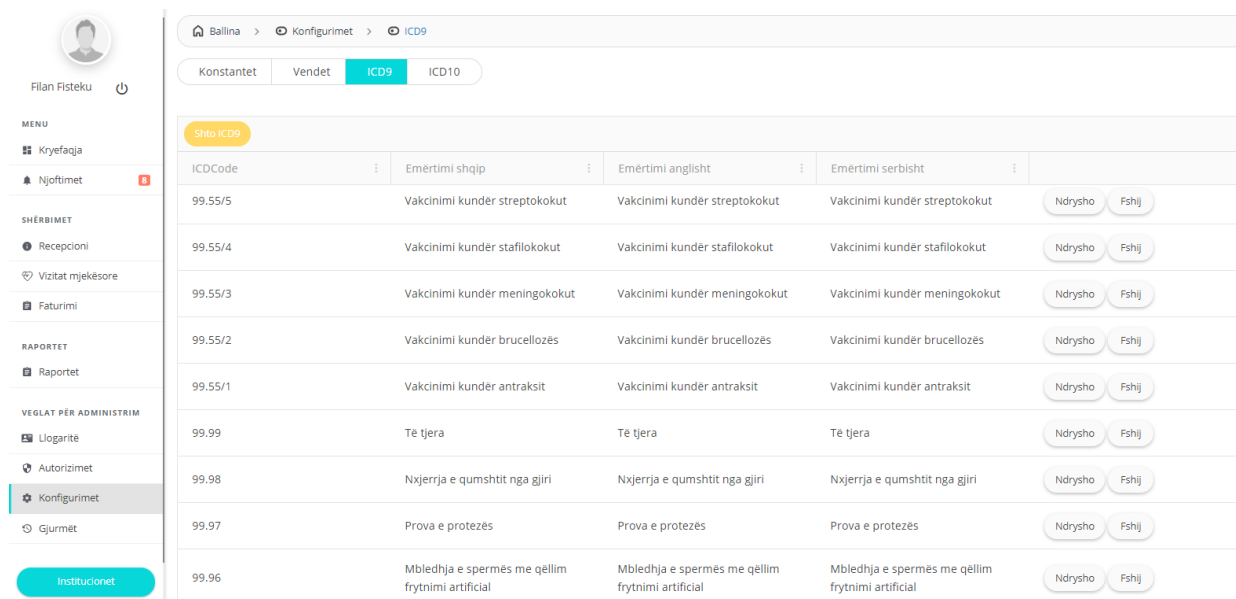
ICD9

Përshkrimi: Përmes formës "ICD9" ofrohet listimi I IDC9 të caktuara të cilat janë të shtuara në sistem dhe butonat "Shto", "Ndrysho" dhe "Fshij". Ky shërbim duhet të shtohet në tri gjuhë të ndryshme. Në rast se emri I ICD9 egziston më parë, atëher sistemi nuk lejon ruajtjen për herë të dytë me të njejtin emër.

Hapat e përdorimit:

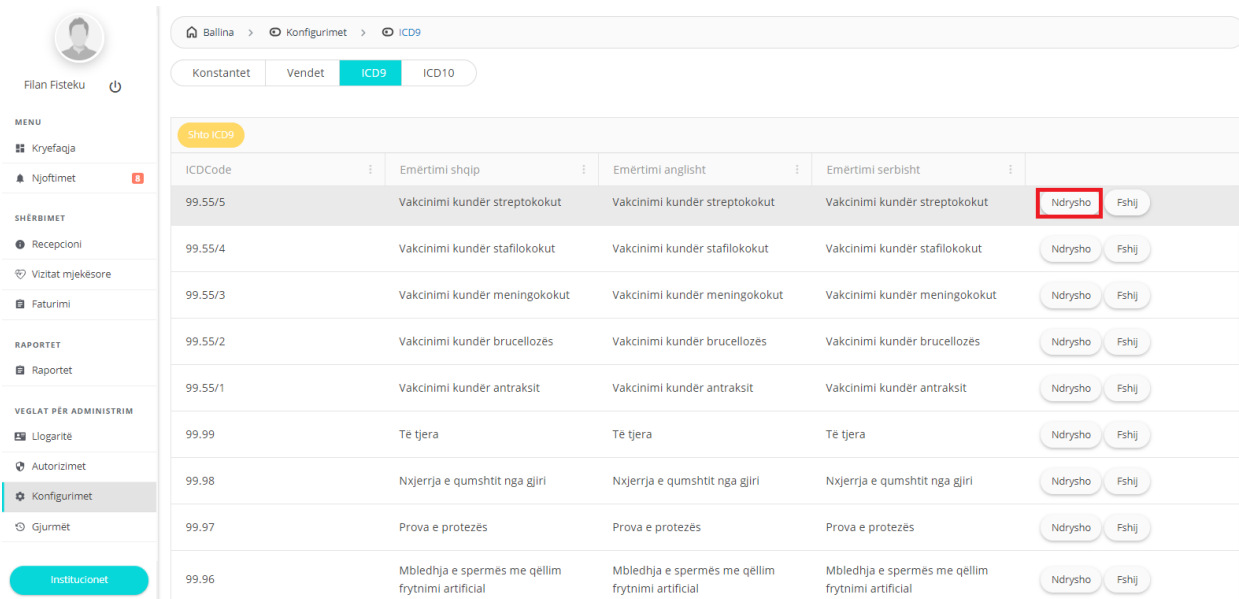
1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë "Konfigurimet" dhe më pastaj të klikojë në shiritin e navigimit "ICD9" [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e IDC9, atëher ne mund të ndryshojmë secilin prej tyre duke klikuar butonin "Ndrysho" apo butonin "Fshij" [Fig. 1.1]
3. Pasi të klikojmë butonin "Ndrysho" hapet një form tjetër e cila duhet të plotësohet si në foton [Fig. 1.2]
4. Nëse klikojmë butonin "Fshij" atëher bëhet fshirja e ICD9 [Fig. 1.3]
5. Duke klikuar butonin "Shto" [Fig.1.4], mund të shtojmë ICD9 duke plotësuar të gjitha fushat e nevojshme si në [Fig. 1.5]

Ilustrimet:



ICDCode	Emërtimi shqip	Emërtimi anglisht	Emërtimi serbisht	
99.55/5	Vaksinimi kundër streptokokut	Vaksinimi kundër streptokokut	Vaksinimi kundër streptokokut	Ndrysho Fshij
99.55/4	Vaksinimi kundër stafilokokut	Vaksinimi kundër stafilokokut	Vaksinimi kundër stafilokokut	Ndrysho Fshij
99.55/3	Vaksinimi kundër meningokokut	Vaksinimi kundër meningokokut	Vaksinimi kundër meningokokut	Ndrysho Fshij
99.55/2	Vaksinimi kundër brucellozës	Vaksinimi kundër brucellozës	Vaksinimi kundër brucellozës	Ndrysho Fshij
99.55/1	Vaksinimi kundër antraksit	Vaksinimi kundër antraksit	Vaksinimi kundër antraksit	Ndrysho Fshij
99.99	Të tjera	Të tjera	Të tjera	Ndrysho Fshij
99.98	Nxjerrja e qumshitt nga gjiri	Nxjerrja e qumshitt nga gjiri	Nxjerrja e qumshitt nga gjiri	Ndrysho Fshij
99.97	Prova e protezës	Prova e protezës	Prova e protezës	Ndrysho Fshij
99.96	Mbledhja e spermës me qëllim frytnimi artificial	Mbledhja e spermës me qëllim frytnimi artificial	Mbledhja e spermës me qëllim frytnimi artificial	Ndrysho Fshij

[Fig. 1.0]



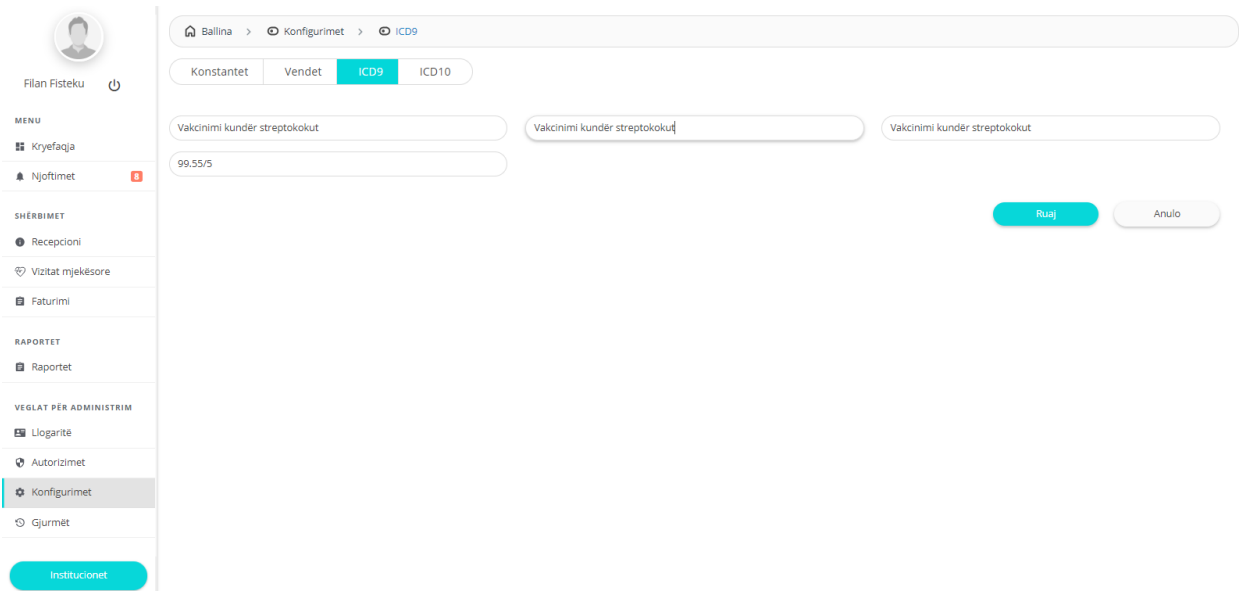
Ballina > Konfigurimet > ICD9

Konstantet | Vendet | ICD9 | ICD10

Shih ICD9

ICDCode	Emërtimi shqip	Emërtimi anglisht	Emërtimi serbisht	
99.55/5	Vaksinimi kundër streptokokut	Vaksinimi kundër streptokokut	Vaksinimi kundër streptokokut	Ndrysho Fshij
99.55/4	Vaksinimi kundër stafilokokut	Vaksinimi kundër stafilokokut	Vaksinimi kundër stafilokokut	Ndrysho Fshij
99.55/3	Vaksinimi kundër meningokokut	Vaksinimi kundër meningokokut	Vaksinimi kundër meningokokut	Ndrysho Fshij
99.55/2	Vaksinimi kundër brucellozës	Vaksinimi kundër brucellozës	Vaksinimi kundër brucellozës	Ndrysho Fshij
99.55/1	Vaksinimi kundër antraksit	Vaksinimi kundër antraksit	Vaksinimi kundër antraksit	Ndrysho Fshij
99.99	Të tjera	Të tjera	Të tjera	Ndrysho Fshij
99.98	Nxjerrja e qumshtit nga gjiri	Nxjerrja e qumshtit nga gjiri	Nxjerrja e qumshtit nga gjiri	Ndrysho Fshij
99.97	Prova e protezës	Prova e protezës	Prova e protezës	Ndrysho Fshij
99.96	Mbledhja e spermës me qëllim frytnimi artificial	Mbledhja e spermës me qëllim frytnimi artificial	Mbledhja e spermës me qëllim frytnimi artificial	Ndrysho Fshij

[Fig. 1.1]



Ballina > Konfigurimet > ICD9

Konstantet | Vendet | ICD9 | ICD10

Vaksinimi kundër streptokokut

Vaksinimi kundër streptokokut

Vaksinimi kundër streptokokut

99.55/5

Ruaj Anulo

[Fig. 1.2]

Ballina > Konfigurimet > ICD9

Konstantet | Vendet | ICD9 | ICD10

Shtu ICD9

ICDCode	Emërtimi shqip	Emërtimi anglisht	Emërtimi serbisht		
99.58/1	Aplikimi i antitoksines së difterisë	Aplikimi i antitoksines së difterisë	Aplikimi i antitoksines së difterisë	Ndrysho	Fshij
99.55/6	Vaksinimi kundër tifos	Vaksinimi kundër tifos	Vaksinimi kundër tifos	Ndrysho	Fshij
99.55/5	Vaksinimi kundër streptokokut	Vaksinimi kundër streptokokut	Vaksinimi kundër streptokokut	Ndrysho	Fshij
99.55/4	Vaksinimi kundër stafilokokut	Vaksinimi kundër stafilokokut	Vaksinimi kundër stafilokokut	Ndrysho	Fshij
99.55/3	Vaksinimi kundër meningokokut	Vaksinimi kundër meningokokut	Vaksinimi kundër meningokokut	Ndrysho	Fshij
99.55/2	Vaksinimi kundër brucellozës	Vaksinimi kundër brucellozës	Vaksinimi kundër brucellozës	Ndrysho	Fshij
99.55/1	Vaksinimi kundër antraksit	Vaksinimi kundër antraksit	Vaksinimi kundër antraksit	Ndrysho	Fshij
99.99	Të tjera	Të tjera	Të tjera	Ndrysho	Fshij
99.98	Nxjerrja e qumshtit nga gjiri	Nxjerrja e qumshtit nga gjiri	Nxjerrja e qumshtit nga gjiri	Ndrysho	Fshij

[Fig. 1.3]

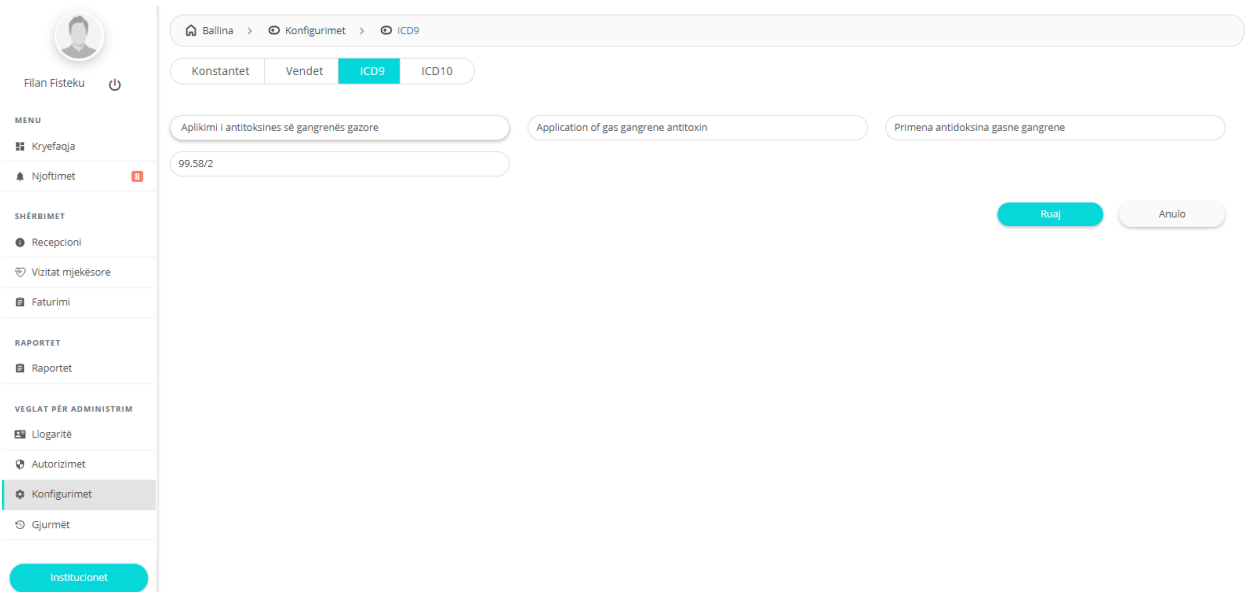
Ballina > Konfigurimet > ICD9

Konstantet | Vendet | ICD9 | ICD10

Shtu ICD9

ICDCode	Emërtimi shqip	Emërtimi anglisht	Emërtimi serbisht		
99.55/5	Vaksinimi kundër streptokokut	Vaksinimi kundër streptokokut	Vaksinimi kundër streptokokut	Ndrysho	Fshij
99.55/4	Vaksinimi kundër stafilokokut	Vaksinimi kundër stafilokokut	Vaksinimi kundër stafilokokut	Ndrysho	Fshij
99.55/3	Vaksinimi kundër meningokokut	Vaksinimi kundër meningokokut	Vaksinimi kundër meningokokut	Ndrysho	Fshij
99.55/2	Vaksinimi kundër brucellozës	Vaksinimi kundër brucellozës	Vaksinimi kundër brucellozës	Ndrysho	Fshij
99.55/1	Vaksinimi kundër antraksit	Vaksinimi kundër antraksit	Vaksinimi kundër antraksit	Ndrysho	Fshij
99.99	Të tjera	Të tjera	Të tjera	Ndrysho	Fshij
99.98	Nxjerrja e qumshtit nga gjiri	Nxjerrja e qumshtit nga gjiri	Nxjerrja e qumshtit nga gjiri	Ndrysho	Fshij
99.97	Prova e protezës	Prova e protezës	Prova e protezës	Ndrysho	Fshij
99.96	Mbledhja e spermës me qëllim frytnimi artificial	Mbledhja e spermës me qëllim frytnimi artificial	Mbledhja e spermës me qëllim frytnimi artificial	Ndrysho	Fshij

[Fig. 1.4]



The screenshot shows a web application interface for configuring ICD9 codes. On the left is a sidebar menu with categories: Filan Flisteku, MENU, SHËRBIMET, RAPORTET, and VEGLAT PËR ADMINISTRIM. The 'Konfigurimet' option is selected. The main content area has a breadcrumb trail: Ballina > Konfigurimet > ICD9. Below this are tabs for 'Konstatet', 'Vendet', 'ICD9', and 'ICD10', with 'ICD9' being the active tab. There are three input fields for code descriptions: 'Aplikimi i antitoksines së gangrenës gazore', 'Application of gas gangrene antitoxin', and 'Primena antidoksina gasne gangrene'. A fourth field contains the code '99.58/2'. At the bottom right of the main area are two buttons: 'Ruaj' (Save) and 'Anulo' (Cancel).

[Fig. 1.5]

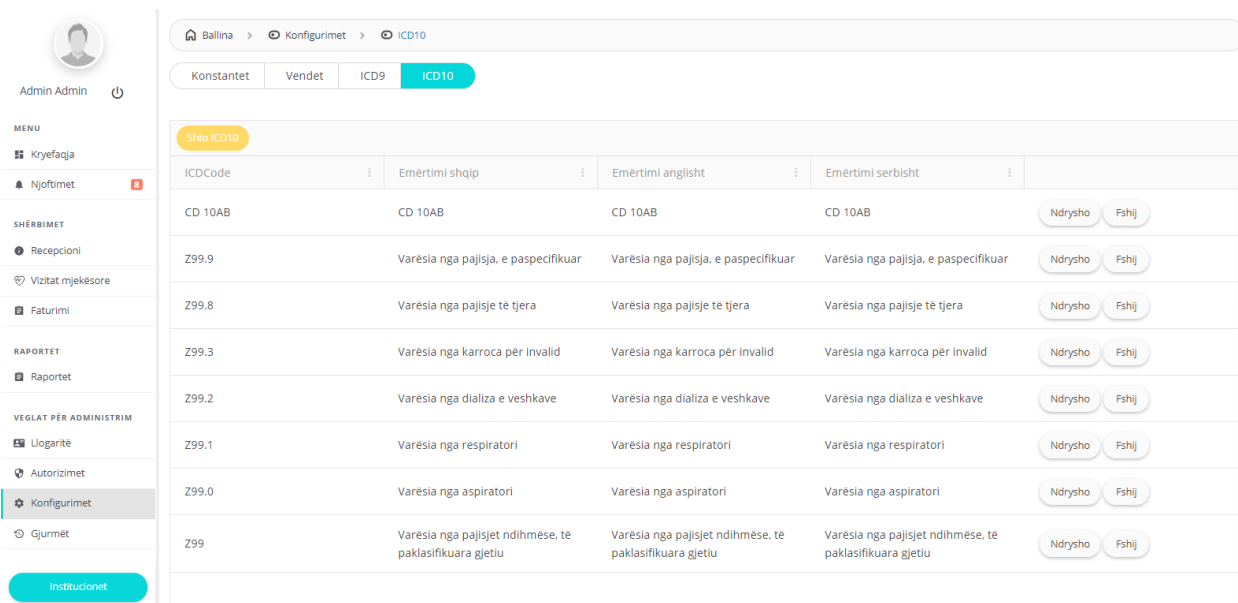
ICD10

Përshkrimi: Përmes formës "ICD10" ofrohet listimi I IDC10 të caktuara të cilat janë të shtuara në sistem dhe butonat "Shto", "Ndrysho" dhe "Fshij". Ky shërbim duhet të shtohet në tri gjuhë të ndryshme. Në rast se emri I ICD10 egziston më parë, atëher sistemi nuk lejon ruajtjen për herë të dytë me të njejtin emër.

Hapat e përdorimit:

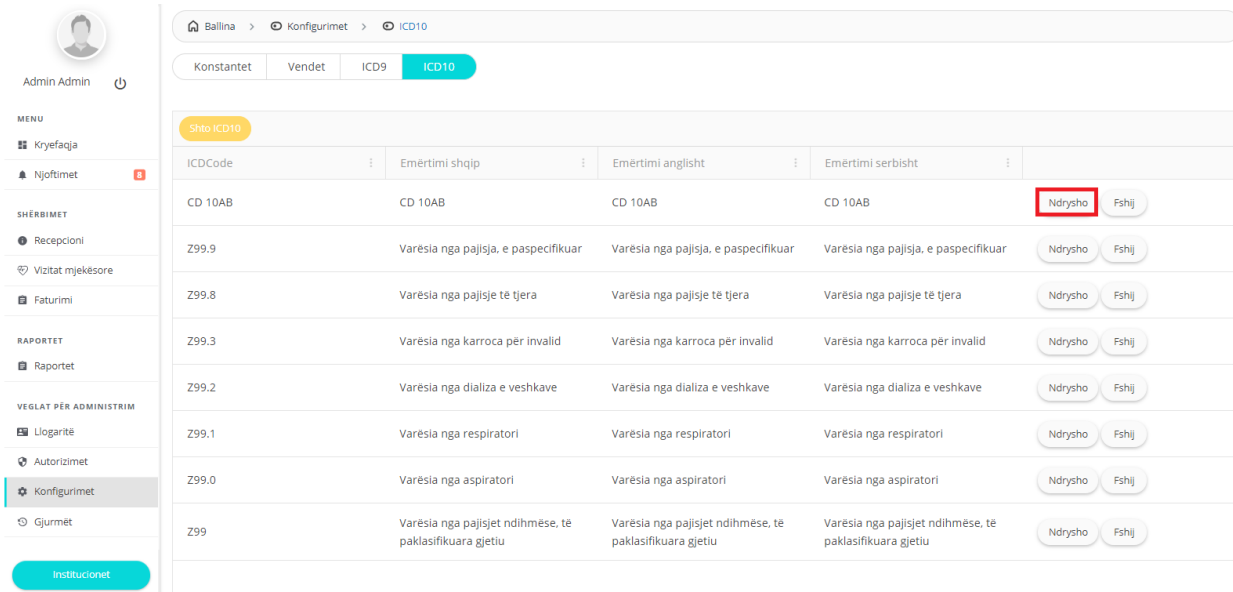
1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë "Konfigurimet" dhe më pastaj të klikojë në shiritin e navigimit "ICD10" [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e IDC10, atëher ne mund të ndryshojmë secilin prej tyre duke klikuar butonin "Ndrysho" apo butonin "Fshij" [Fig. 1.1]
3. Pasi të klikojmë butonin "Ndrysho" hapet një form tjetër e cila duhet të plotësohet si në foton [Fig. 1.2]
4. Nëse klikojmë butonin "Fshij" atëher bëhet fshirja e ICD10 [Fig. 1.3]
5. Pasi të klikojmë butonin "Shto", mund të shtojmë ICD10 duke plotësuar të gjitha fushat e nevojshme si në foton [Fig. 1.4]

Ilustrimet:

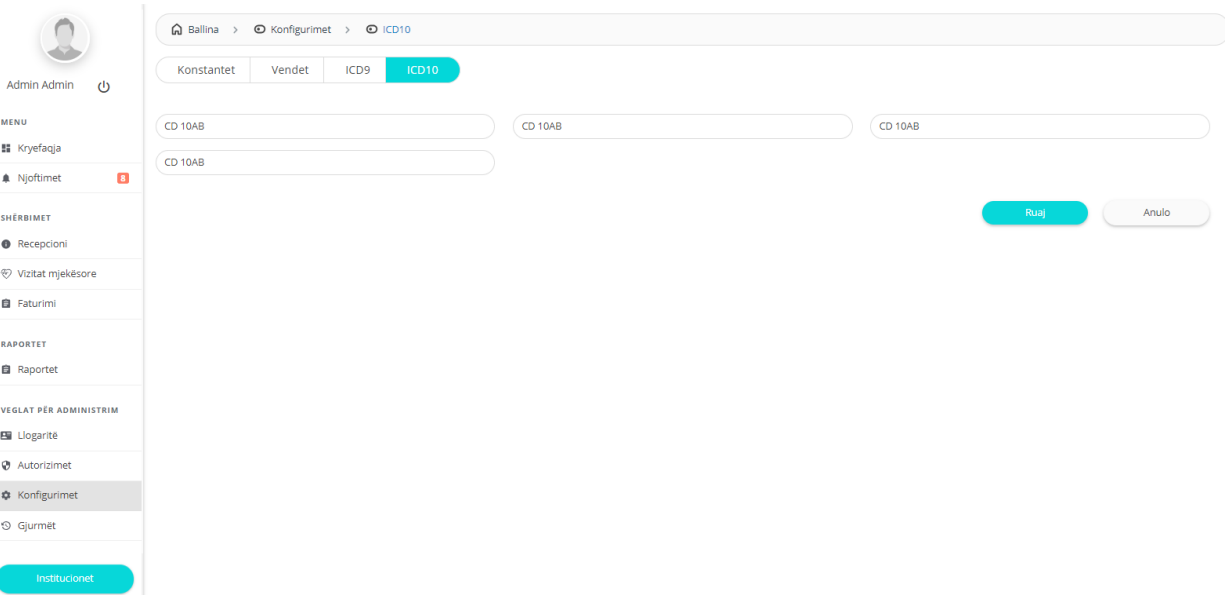


ICDCode	Emërtimi shqip	Emërtimi anglisht	Emërtimi serbisht	
CD 10AB	CD 10AB	CD 10AB	CD 10AB	Ndrysho Fshij
Z99.9	Varësia nga pajisja, e paspecifikuar	Varësia nga pajisja, e paspecifikuar	Varësia nga pajisja, e paspecifikuar	Ndrysho Fshij
Z99.8	Varësia nga pajisje të tjera	Varësia nga pajisje të tjera	Varësia nga pajisje të tjera	Ndrysho Fshij
Z99.3	Varësia nga karroca për invalid	Varësia nga karroca për invalid	Varësia nga karroca për invalid	Ndrysho Fshij
Z99.2	Varësia nga dializa e veshkave	Varësia nga dializa e veshkave	Varësia nga dializa e veshkave	Ndrysho Fshij
Z99.1	Varësia nga respiratori	Varësia nga respiratori	Varësia nga respiratori	Ndrysho Fshij
Z99.0	Varësia nga aspiratori	Varësia nga aspiratori	Varësia nga aspiratori	Ndrysho Fshij
Z99	Varësia nga pajisjet ndihmëse, të paklasifikuara gjetiu	Varësia nga pajisjet ndihmëse, të paklasifikuara gjetiu	Varësia nga pajisjet ndihmëse, të paklasifikuara gjetiu	Ndrysho Fshij

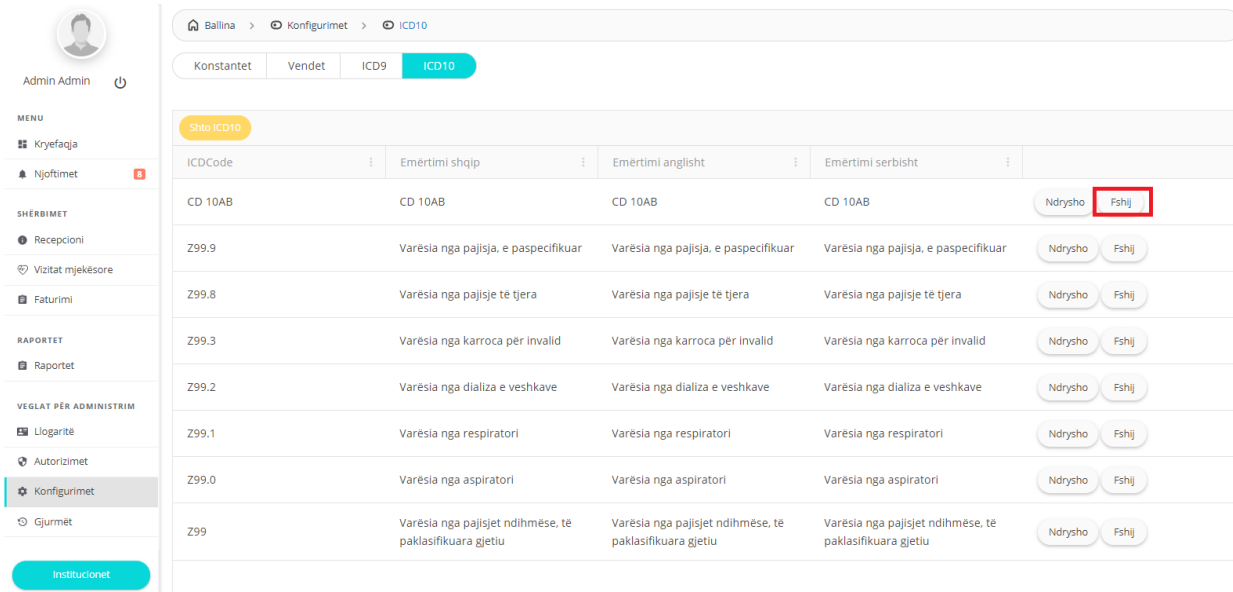
[Fig. 1.0]



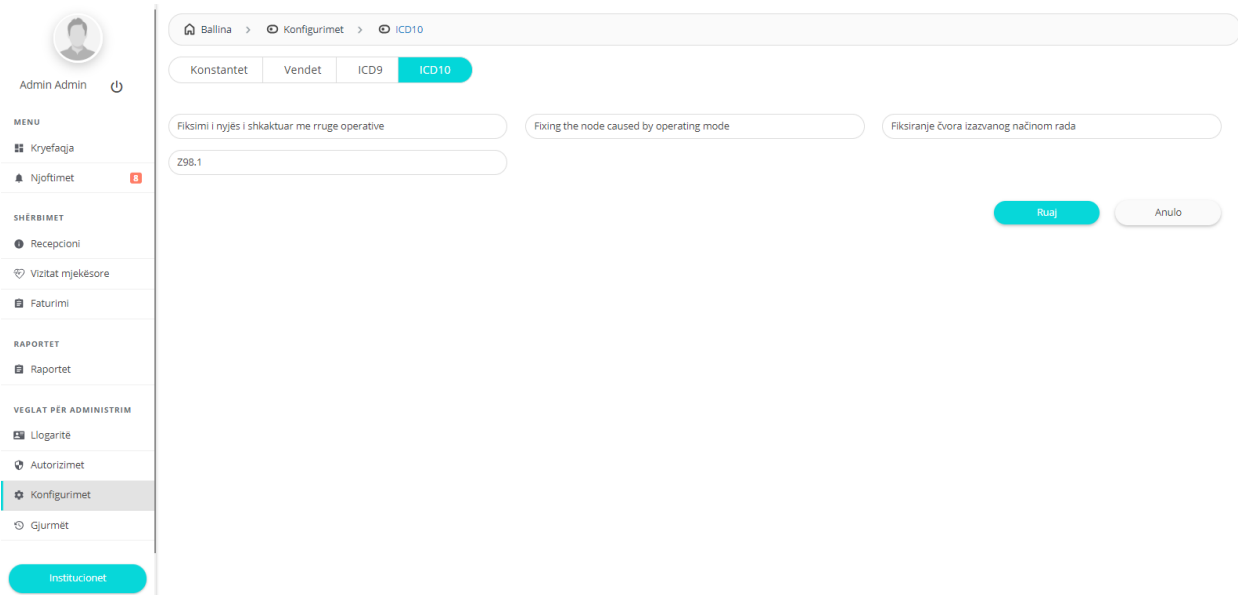
[Fig. 1.1]



[Fig. 1.2]



[Fig. 1.3]



[Fig. 1.4]

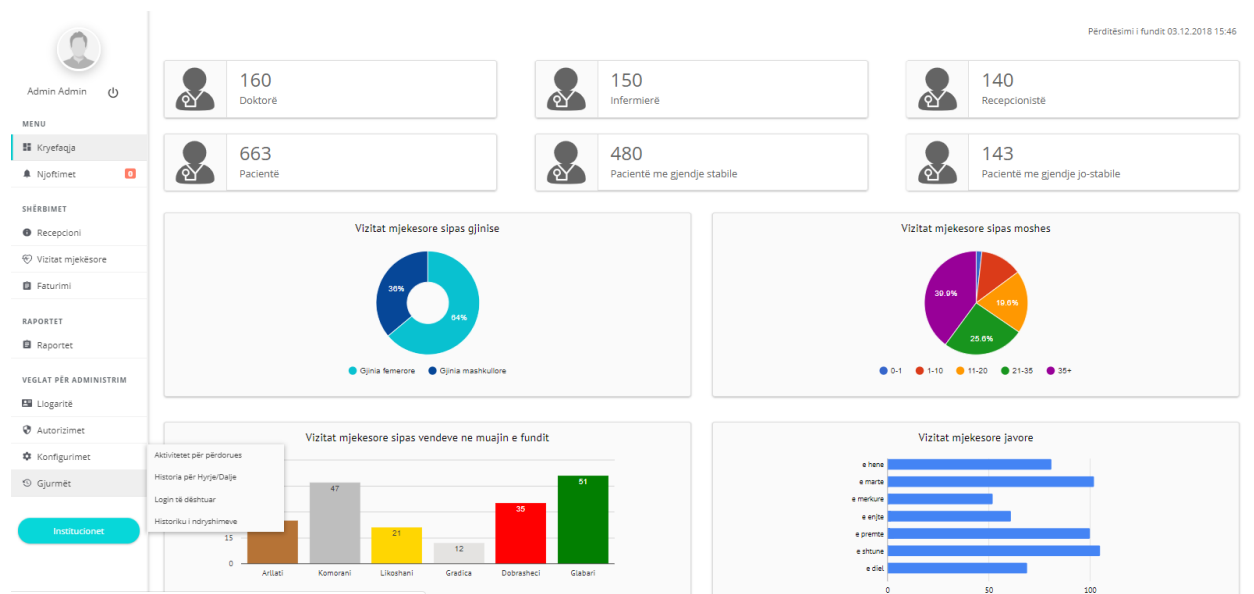
Gjurmët

Përshkrimi: Moduli ‘Gjurmët’ do të përdoret që administatori I sistemit, ose përdoruesit të cilit I lejohet qasja të kenë mundësinë të shohin aktivitetet e ndryshme të cilat ndodhi në sistem.

Moduli i Gjurmëve përbëhet nga disa nënmodule të aktiviteteve si: **Aktivitetet për përdorues, Historia për hyrje/dalje, Login të dështuar dhe Historiku I ndryshimeve.**

Paraqitja vizuale e modulit të gjurmëve e cila përmban listën e aktiviteteve të cilat janë kryer nga përdoruesit e sistemit [Fig. 1.0]

Ballina



[Fig. 1.0]

Aktivitetet për përdorues

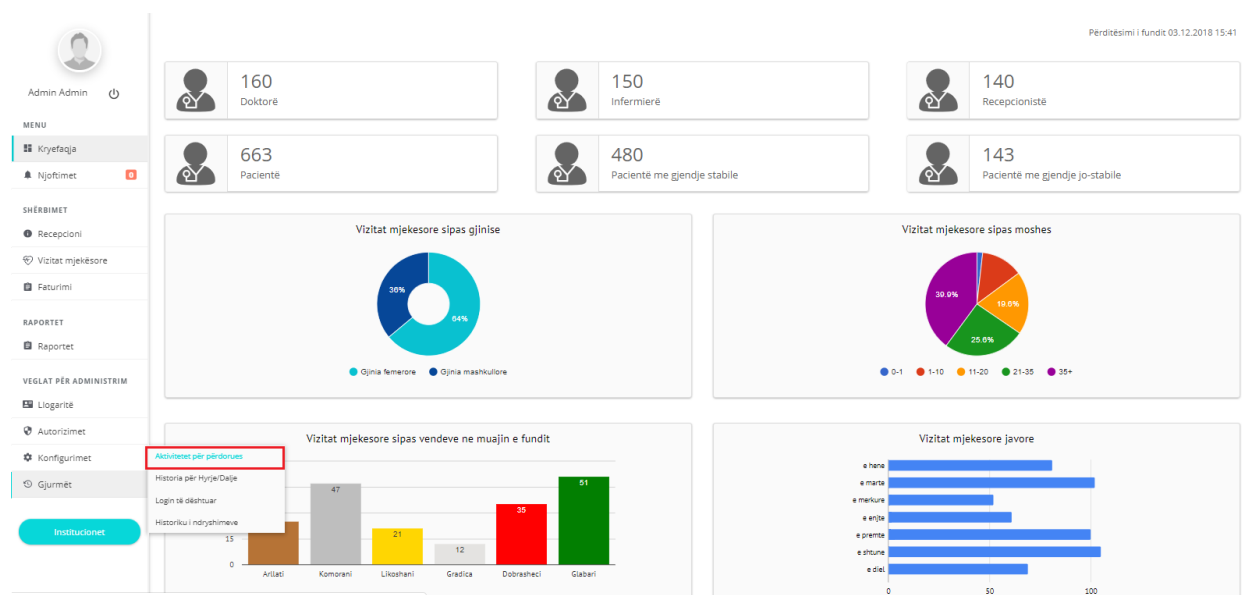
Përshkrimi: Forma e dizajnit dhe regjistrimit të aktiviteteve për përdorues përmban listën e aktiviteteve të kryera nga përdoruesit në sistem. Ky shërbim ofrohet me anë të të dhënave gjenerale. Të njëjtën listë mund të shkarkojmë duke klikuar “Export to Excel”.

Lloji I gjurmës së aktivitetit për përdorues mund të jetë: **Open, Search, Add, Delete, Update, Download, Upload dhe Generate**

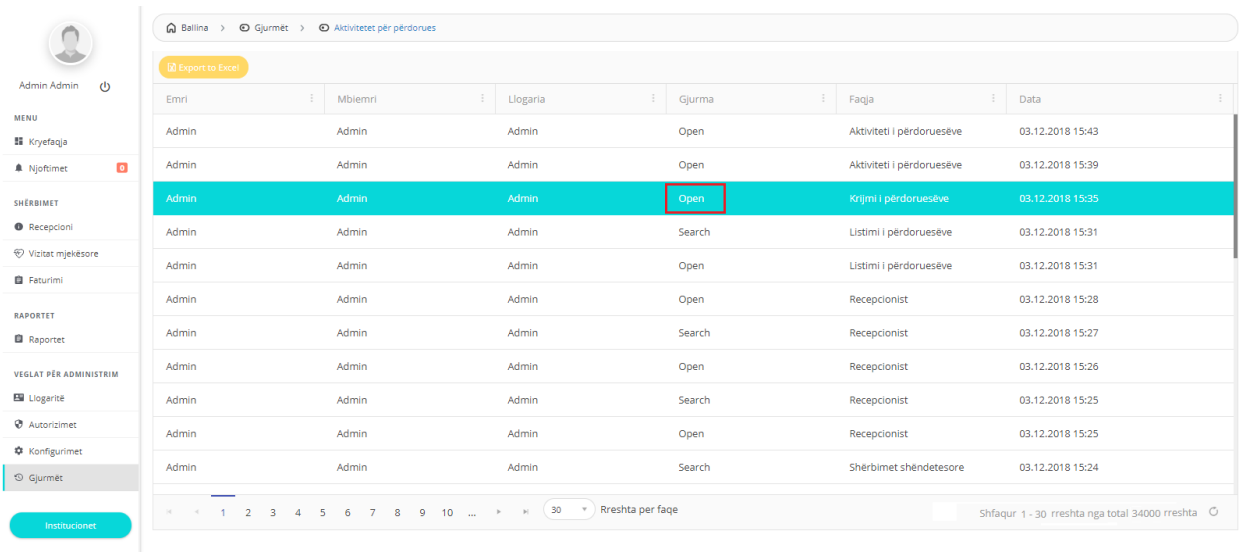
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë në mënyrë “Gjurmët” dhe më pastaj të klikojë nën-mënyrë “Aktivitetet për përdorues” [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e aktiviteteve atëherë shfaqet lista e emrave të personave të cilët janë kyçur në sistem, hapësira në të cilën kanë klikuar dhe në këtë rast lloji I gjurmës “Open” [Fig. 1.1]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



Admin Admin

MENU

- Kryefaqja
- Njoftimet

SHËRBIMET

- Recepcioni
- Vizitat mjekësore
- Faturimi

RAPORTET

- Raportet

VEGLAT PËR ADMINISTRIM

- Liogaritë
- Autorizimet
- Konfigurimet
- Gjurmët

Instrukcionet

Ballina > Gjurmët > Aktivitetet për përdorues

Export to Excel

Emri	Mbiemri	Llogaria	Gjurma	Faqja	Data
Admin	Admin	Admin	Open	Aktiviteti i përdoruesëve	03.12.2018 15:43
Admin	Admin	Admin	Open	Aktiviteti i përdoruesëve	03.12.2018 15:39
Admin	Admin	Admin	Open	Krijimi i përdoruesëve	03.12.2018 15:35
Admin	Admin	Admin	Search	Listimi i përdoruesëve	03.12.2018 15:31
Admin	Admin	Admin	Open	Listimi i përdoruesëve	03.12.2018 15:31
Admin	Admin	Admin	Open	Recepcionist	03.12.2018 15:28
Admin	Admin	Admin	Search	Recepcionist	03.12.2018 15:27
Admin	Admin	Admin	Open	Recepcionist	03.12.2018 15:26
Admin	Admin	Admin	Search	Recepcionist	03.12.2018 15:25
Admin	Admin	Admin	Open	Recepcionist	03.12.2018 15:25
Admin	Admin	Admin	Search	Shërbimet shëndetësore	03.12.2018 15:24

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 30 Reshta per faqe Shfaqur 1 - 30 rreshta nga total 34000 rreshta

[Fig. 1.1]

Historia për Hyrje/Dalje

Përshkrimi: Forma e dizajnit dhe regjistrimit të historisë së përdoruesve për hyrjet dhe daljet e kryera nga përdoruesit në sistem. Ky shërbim ofrohet me anë të të dhënave gjenerale. Të njëjtën listë mund të shkarkojmë duke klikuar “Export to Excel”.

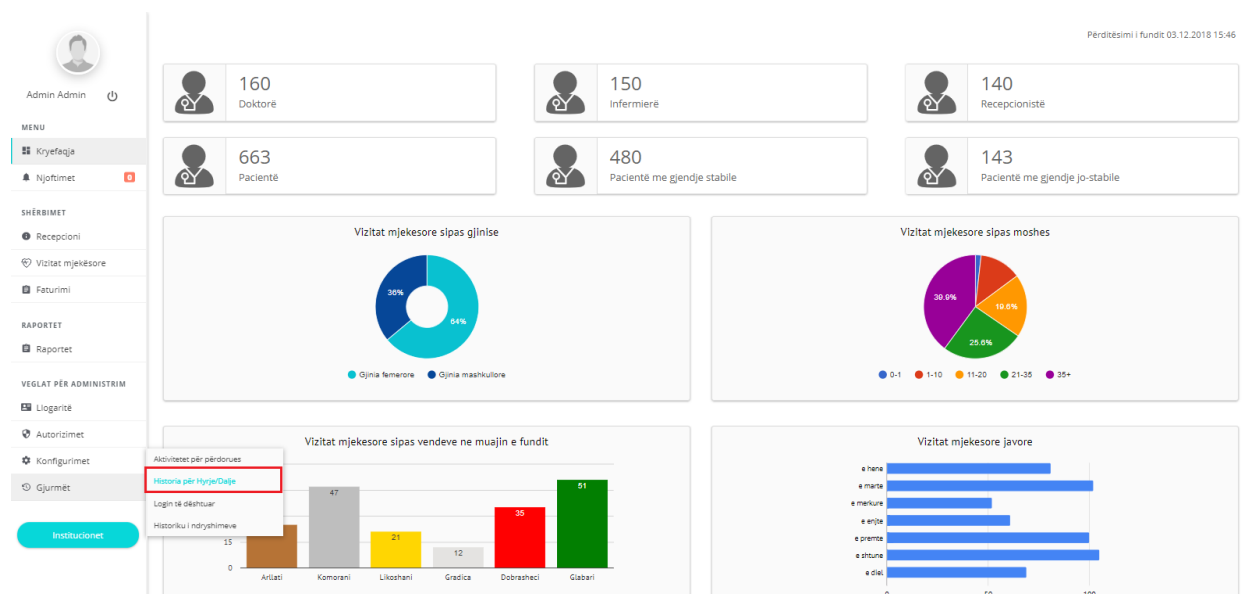
Lloji I gjurmës së aktivitetit për hyrje dhe dalje mund të jetë:

1. Login,
2. Logout

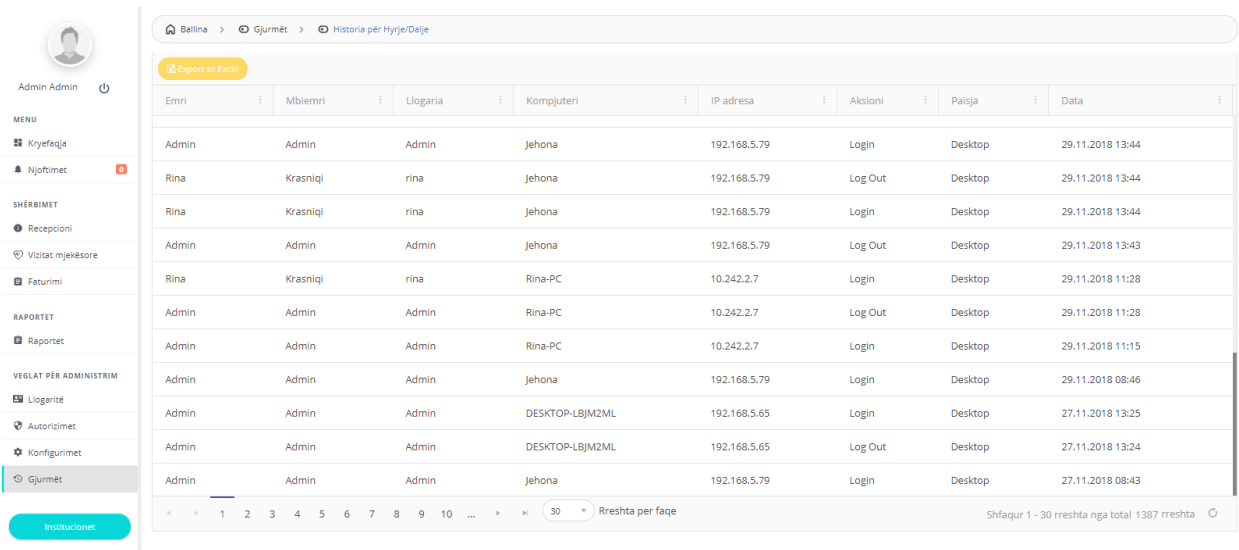
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Gjurmët” dhe më pastaj të klikojë nën-mënyrë “Historia për hyrje/dalje” [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja në ekran shfaqet lista e hyrjeve, daljeve dhe lloji I aktivitetit të personave të cilët janë kyçur në sistem [Fig. 1.1]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



Export to Excel

Emri	Mbiemri	Llogaria	Kompjuteri	IP adresa	Aksioni	Pajisja	Data
Admin	Admin	Admin	Jehona	192.168.5.79	Login	Desktop	29.11.2018 13:44
Rina	Krasniqi	rina	Jehona	192.168.5.79	Log Out	Desktop	29.11.2018 13:44
Rina	Krasniqi	rina	Jehona	192.168.5.79	Login	Desktop	29.11.2018 13:44
Admin	Admin	Admin	Jehona	192.168.5.79	Log Out	Desktop	29.11.2018 13:43
Rina	Krasniqi	rina	Rina-PC	10.242.2.7	Login	Desktop	29.11.2018 11:28
Admin	Admin	Admin	Rina-PC	10.242.2.7	Log Out	Desktop	29.11.2018 11:28
Admin	Admin	Admin	Rina-PC	10.242.2.7	Login	Desktop	29.11.2018 11:15
Admin	Admin	Admin	Jehona	192.168.5.79	Login	Desktop	29.11.2018 08:46
Admin	Admin	Admin	DESKTOP-LBJM2ML	192.168.5.65	Login	Desktop	27.11.2018 13:25
Admin	Admin	Admin	DESKTOP-LBJM2ML	192.168.5.65	Log Out	Desktop	27.11.2018 13:24
Admin	Admin	Admin	Jehona	192.168.5.79	Login	Desktop	27.11.2018 08:43

Shfaqur 1 - 30 rreshta nga total 1387 rreshta

[Fig. 1.1]

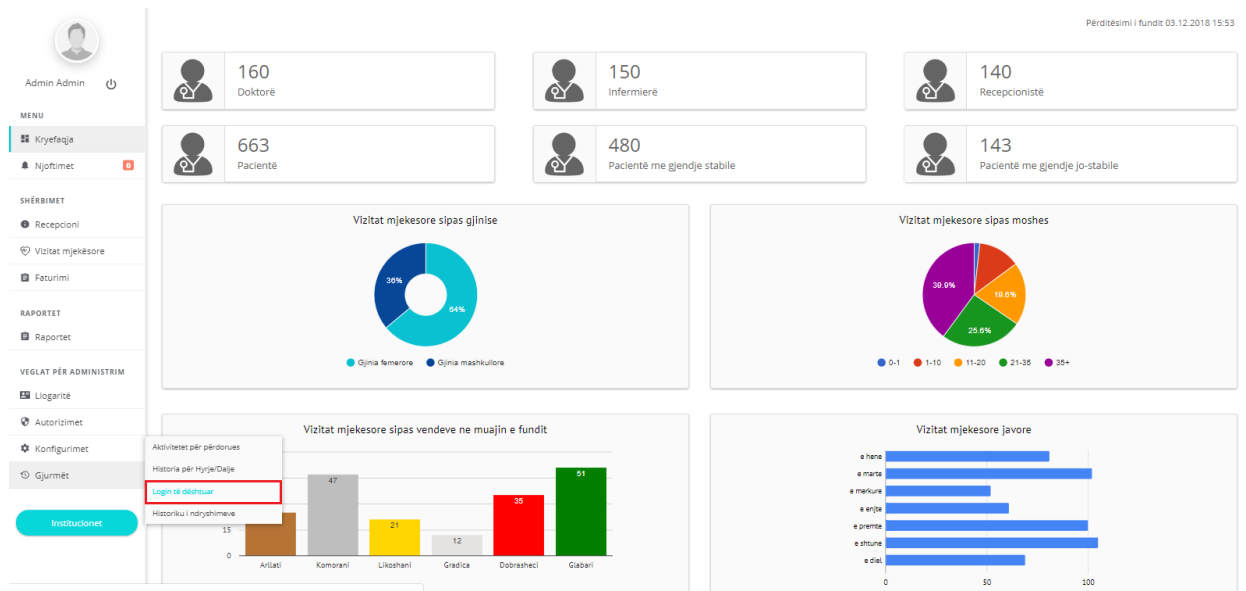
Login të dështuar

Përshkrimi: Forma e dizajnit dhe regjistrimit për login të dështuar shfaq hyrjet dhe daljet e përdoruesve të cilët kanë provuar të kenë qasje, por qasja e tyre ka dështuar për arsye të ndryshme. Ky shërbim ofrohet me anë të dhënave gjenerale të cilat nevoiten për shfaqjen e listës. Të njëjtën listë mund të shkarkojmë duke klikuar “Export to Excel”.

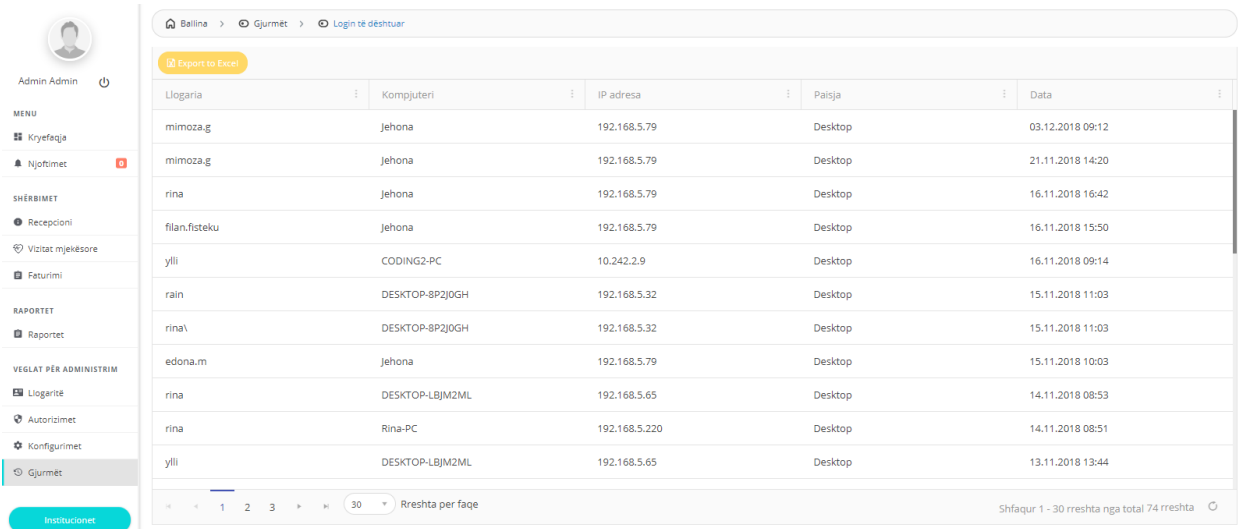
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Gjurmët” dhe më pastaj të klikojë nën-mënyrë “Login të dështuar” [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja në ekran shfaqet lista e hyrjeve dhe daljeve të personave të cilët kanë provuar të kenë qasje, por qasja e tyre ka dështuar për arsye të ndryshme [Fig. 1.1]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



Admin Admin

MENU

- Kryefaqja
- Njoftimet
- SHËRBIMET
 - Recepioni
 - Vizitat mjekesore
 - Faturimi
- RAPORTET
 - Raportet
- VEGLAT PËR ADMINISTRIM
 - Llogaritë
 - Autorizimet
 - Konfigurimet
 - Gjurmët

Instancione

Ballina > Gjurmët > Login të dështuar

Export to Excel

Llogaria	Kompjuteri	IP adresa	Paisja	Data
mimoza.g	Jehona	192.168.5.79	Desktop	03.12.2018 09:12
mimoza.g	Jehona	192.168.5.79	Desktop	21.11.2018 14:20
rina	Jehona	192.168.5.79	Desktop	16.11.2018 16:42
filan.fisteku	Jehona	192.168.5.79	Desktop	16.11.2018 15:50
ylli	CODING2-PC	10.242.2.9	Desktop	16.11.2018 09:14
rain	DESKTOP-8P2J0GH	192.168.5.32	Desktop	15.11.2018 11:03
rina\	DESKTOP-8P2J0GH	192.168.5.32	Desktop	15.11.2018 11:03
edona.m	Jehona	192.168.5.79	Desktop	15.11.2018 10:03
rina	DESKTOP-LBJM2ML	192.168.5.65	Desktop	14.11.2018 08:53
rina	Rina-PC	192.168.5.220	Desktop	14.11.2018 08:51
ylli	DESKTOP-LBJM2ML	192.168.5.65	Desktop	13.11.2018 13:44

Rreshta per faqe: 1 2 3 ... 30

Shfaqur 1 - 30 rreshta nga total 74 rreshta

[Fig. 1.1]

Historiku I ndryshimeve

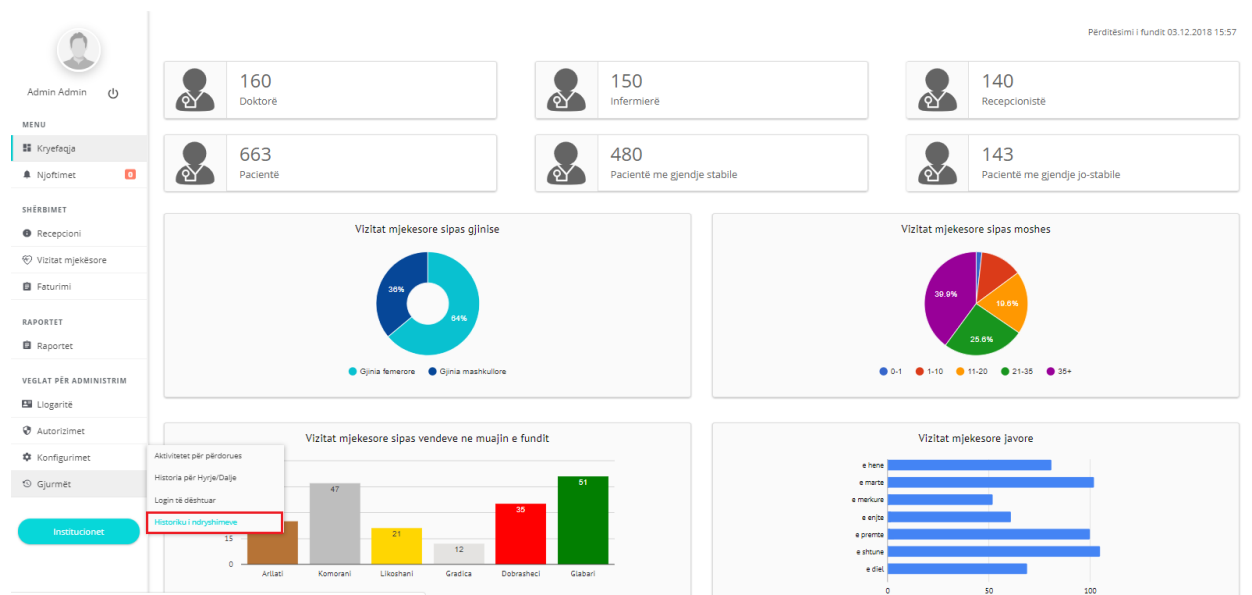
Përshkrimi: Forma e dizajnit dhe regjistrimit të aktiviteteve për ndryshime ofron mundësinë të shohin historinë e ndryshimeve të përdoruesve të cilëve u lejohet fshirja dhe ndryshimi në sistem. Ky shërbim ofrohet me anë të të dhënave gjenerale të ndryshimeve. Të njëjtën listë mund të shkarkojmë duke klikuar “Export to Excel”.

Lloji I gjurmës së aktivitetit për përdorues mund të jetë: **Open, Search, Add, Delete, Update, Download, Upload dhe Generate**

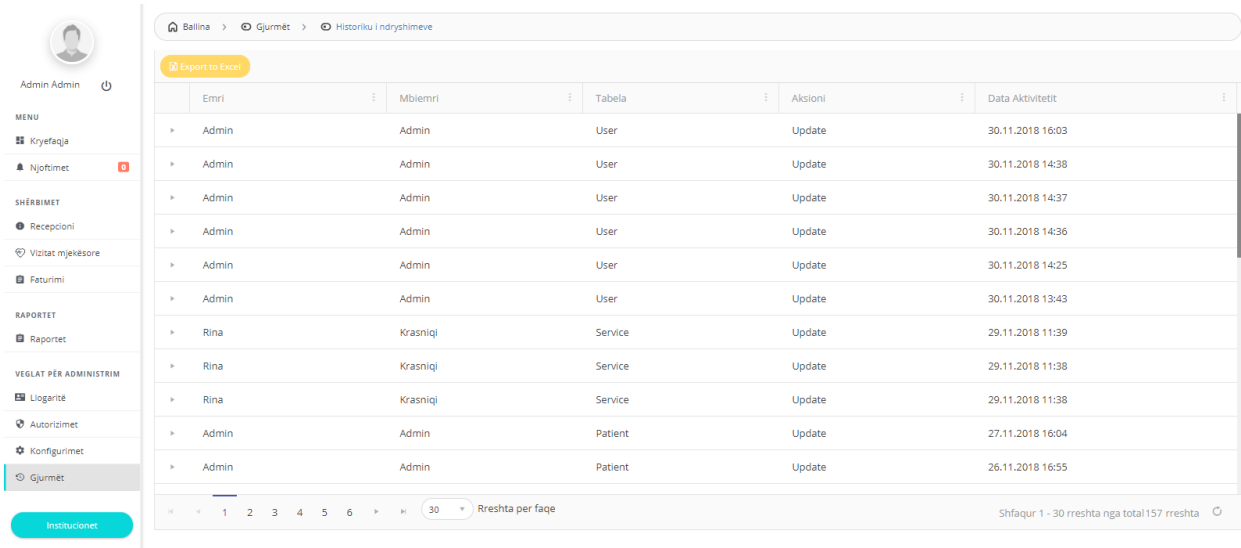
Hapat e përdorimit:

1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënyrë “Gjurmët” dhe më pastaj të klikojë nën-mënyrë “Historiku I ndryshimeve” [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e historikut atëherë në ekran shfaqet lista e ndryshimeve përkatëse të personave të cilëve u lejohet ndryshimi në sistem. Në listë përfshihet lloji I aktivitetit dhe tabela në të cilën janë bërë ndryshimet [Fig. 1.1]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Kryefaqja', 'Njoftimet', 'Recepioni', 'Raportet', and 'Gjurmët'. The main content area displays a table with columns for 'Emri', 'Mbiemri', 'Tabela', 'Aksioni', and 'Data Aktivitetit'. The table contains 15 rows of data, with the first 14 rows showing 'Admin' users and the last row showing 'Rina' users. The table also includes an 'Export to Excel' button and a pagination control at the bottom.

Emri	Mbiemri	Tabela	Aksioni	Data Aktivitetit
Admin	Admin	User	Update	30.11.2018 16:03
Admin	Admin	User	Update	30.11.2018 14:38
Admin	Admin	User	Update	30.11.2018 14:37
Admin	Admin	User	Update	30.11.2018 14:36
Admin	Admin	User	Update	30.11.2018 14:25
Admin	Admin	User	Update	30.11.2018 13:43
Rina	Krasniqi	Service	Update	29.11.2018 11:39
Rina	Krasniqi	Service	Update	29.11.2018 11:38
Rina	Krasniqi	Service	Update	29.11.2018 11:38
Admin	Admin	Patient	Update	27.11.2018 16:04
Admin	Admin	Patient	Update	26.11.2018 16:55

[Fig. 1.1]






Institucionet

Përshkrimi: Moduli " *Institucionet* " do të përdoret për regjistrimin e institucioneve perkatëse përmes butonave në mënyrë shumë të thjeshtë. Tipi I institucioneve mund të jetë si institucion, njësi, department dhe repart.

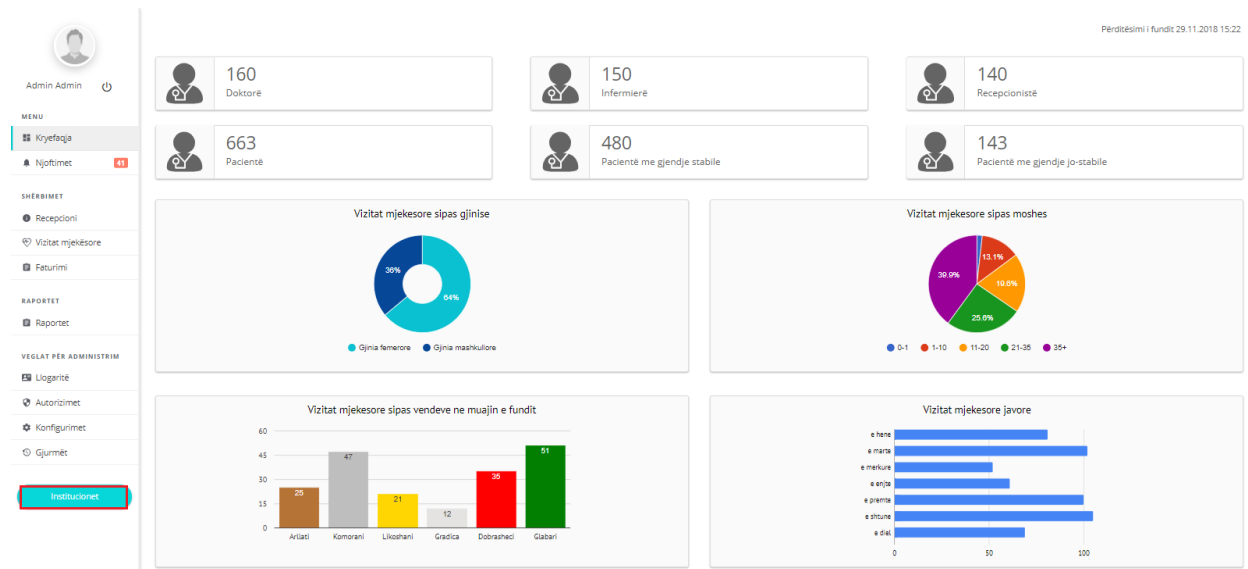
Moduli institucionet përbëhet nga disa butona të rëndësishëm si: **shto Institucion**, **ndrysho institucionin**, **lokacioni**, **stafi**, **shërbimet dhe orari**.

Hapat e përdorimit:

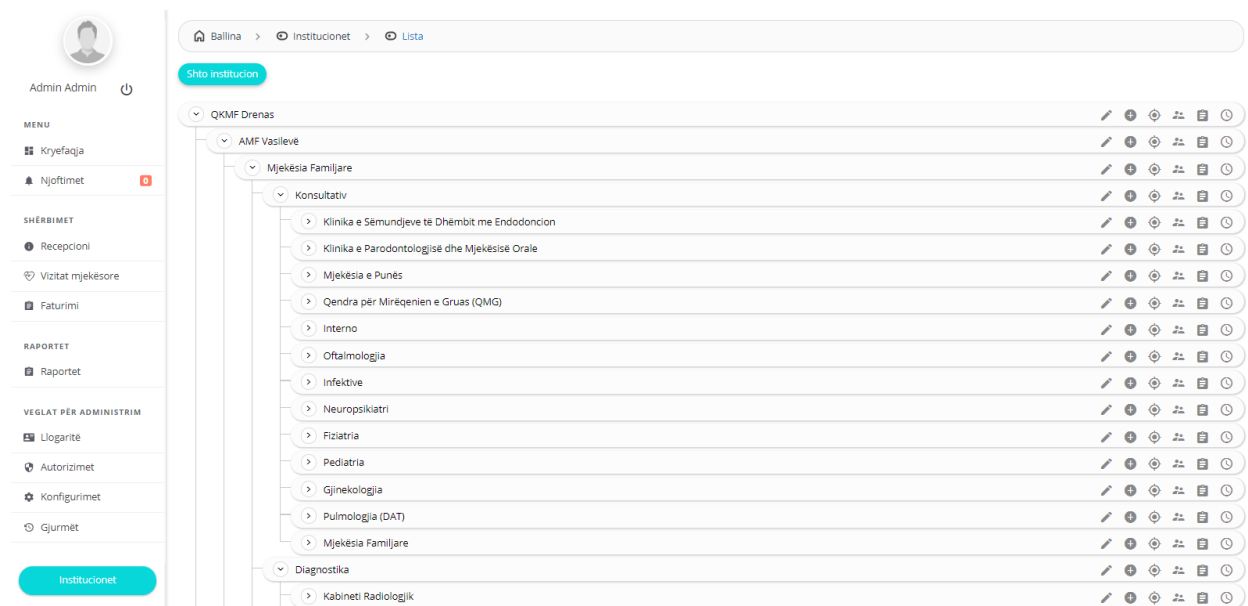
1. Në mënyrë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë butonin "Institucionet" [Fig. 1.0]
2. Ne ekran shfaqet butoni "Shto institucion" nëse personi I kyqur në sistem I përket rolit administrator dhe lista e të gjitha institucioneve të shtuara në sistem së bashku me butonat [Fig. 1.1]
3. Nëse klikojmë butonin "Shto institucion" shfaqet një dritare tjetër me fushat e caktuara të cilat duhet ti plotësojmë si në foton [Fig. 1.2]
4. Pasi të shtojmë institucionin në anën e djathtë shfaqen disa butona;
 - a. Nëse klikojmë butonin "✎" shfaqet një dritare tjetër ku mund të ndryshojmë të dhënat për institucionin [Fig. 1.3]
 - b. Nëse klikojmë butonin "⊕" kemi mundësinë të shtojmë një nën-institucion duke zgjedhur tipin e institucionit [Fig.1.4]. Pastaj krijimi I institucionit bëhet në disa hapa:
 - i. **Institucion:** Së pari duhet të krijohet institucioni nga përdoruesi admin duke plotësuar fushat si në foton [Fig. 1.5]
 - ii. **Njësi:** Pasi të krijohet institucioni, përveq administratorit edhe përdoruesit tjerë kanë të drejt të shtojnë njësi duke plotësuar fushat [Fig. 1.6]. Të gjitha fushat duhet të plotësohen përndryshe ruajta nuk lejohet [Fig. 1.7]
 - iii. **Departament:** Pastaj mund të vazhdojmë me krijimin e departamentit duke plotësuar fushat në tri gjuhësi [Fig. 1.8]
 - iv. **Repart:** Në fund bëhet krijimi I repartit duke plotësuar fushat si në foton [Fig. 1.9]

5. Nëse klikojmë butonin “” në ekran shfaqet harta me pikën se në cilin lokacion ndodhet institucioni [Fig. 2.0]
6. Nëse dëshirojmë të ndryshojmë lokacionin atëher duhet të klikojmë mbi “” dhe duke mbajtur mausin të shtypur të vazhdojmë deri tek lokacioni i caktuar [Fig. 2.1]. Pastaj duhet të klikojmë butonin “Ruaj” në menyrë që të ndryshohet lokacioni.
7. Pastaj kemi mundësinë e krijim të stafit apo personelit adekuat për insitucionin, njësinë, deparamentin apo reparin përkatës duke klikuar butonin “” dhe në ekran shfaqet lista e stafit të shtuar si në foton [Fig. 2.2]
8. Nëse dëshirojmë të shtojmë një person duhet të klikojmë butonin “Shto personel” dhe në ekran shfaqet një dritare tjetër me fushat të cilat duhet të plotësohen si në foton [Fig. 2.3]
9. Nëse klikojmë dy her mbi secilin person të stafit shfaqet butoni “Ndrysho” [Fig. 2.4]
10. Pasi të klikojmë butonin “Ndrysho” në ekran shfaqet një dritare tjetër me fushat e caktuara të cilat mund ti ndryshojmë [Fig. 2.5]
11. Poashtu egziston mundësia e shtimit të shërbimeve për institucionet përkatëse duke klikuar butonin “”, dhe në ekran shfaqet lista e shërbimeve [Fig. 2.6]
12. Nëse dëshirojmë të shtojmë një shërbime duhet të klikojmë butonin “Shto shërbim” në ekran shfaqet një dritare tjetër me fushat të cilat duhet të plotësohen si në foton [Fig. 2.7]
13. Nëse klikojmë dy her mbi secilin shërbime shfaqen butonat “Ndrysho” dhe “Fshij” [Fig. 2.8]
14. Nëse klikojmë butonin “Ndrysho” kemi mundësinë e ndryshimit të të dhënave në fushat përkatëse [Fig. 2.9]
15. Nëse klikojmë butonin “Fshij” shfaqet një dritare tjetër tek e cila mund të vendosim nëse dëshirojmë të fshijmë shërbimin apo jo [Fig. 3.0]. Në rast se klikohet butoni “PO” shërbimi nuk shfaqet më tek lista.
16. Nëse klikojmë butonin “” egziston mundësia e shtimit të orarit për institucionin përkatës dhe në ekran shfaqet lista e orareve për të gjitha ditët e punës [Fig. 3.1]
17. Nëse klikojmë butonin “Ndrysho” ofrohet mundësia e ndryshimit të orarit [Fig. 3.2]. Pastaj duhet të klikojmë butonin “Ruaj” përndryshe ruajta nuk lejohet.

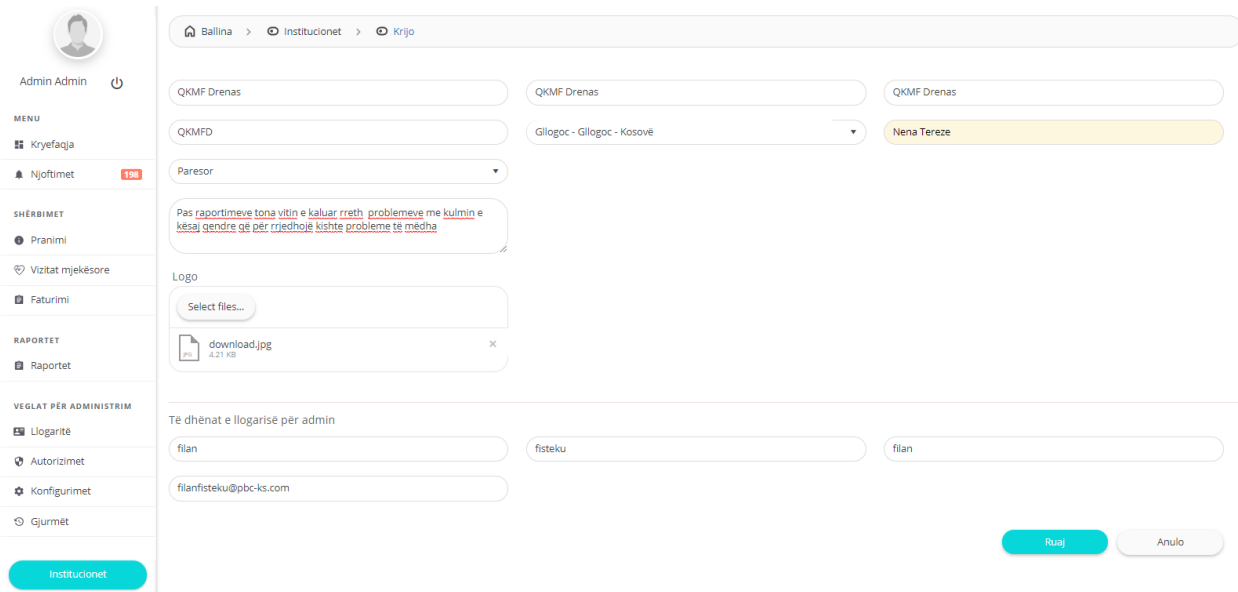
Ilustrimet:



[Fig. 1.0]

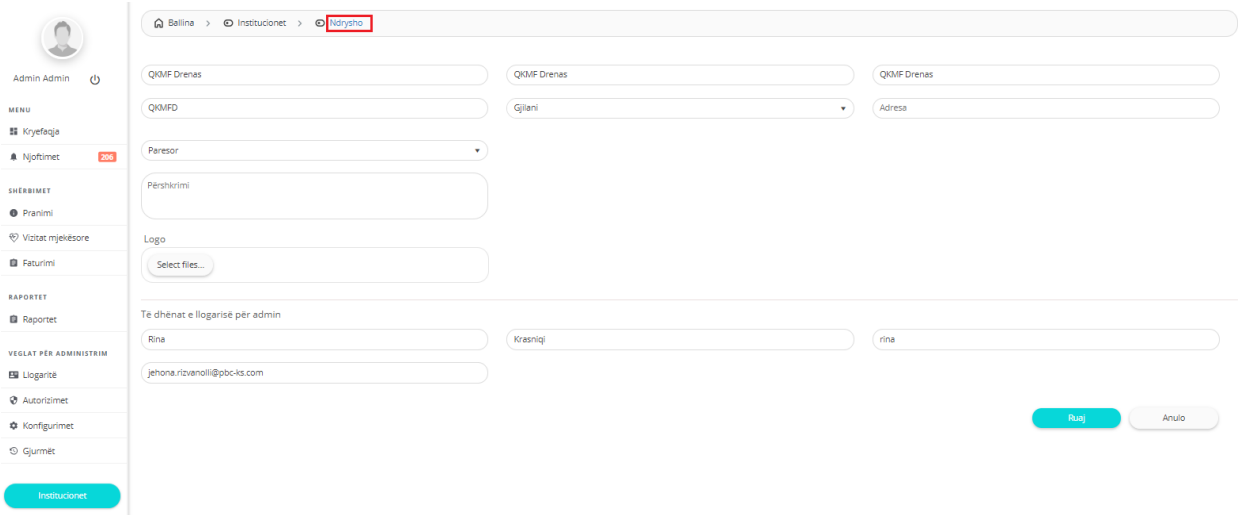


[Fig. 1.1]



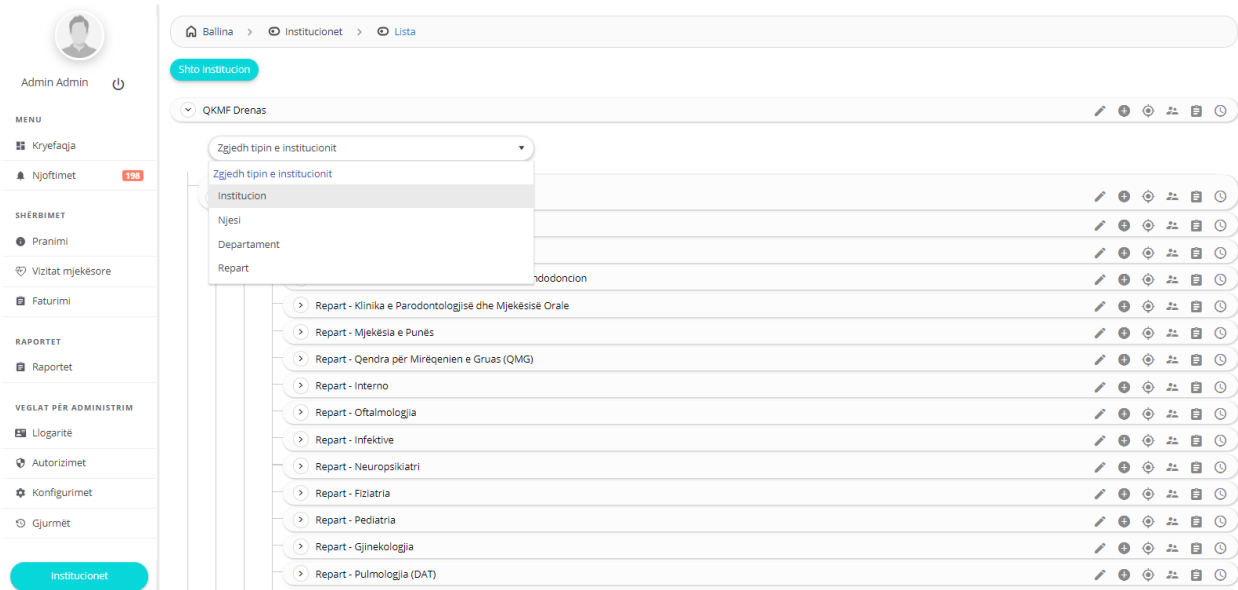
The screenshot shows a web application interface for patient registration. On the left is a sidebar menu with options like 'Kryefaqja', 'Njoftimet', 'Pranimi', 'Vizitat mjekësore', 'Faturimi', 'Raportet', and 'Llogaritë'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Ballina > Institucionet > Krijo'. Below this are several input fields: three 'QKMF Drenas' fields, a 'QKMF D' field, a dropdown for 'Gjilogoc - Gjilogoc - Kosovë', and a highlighted 'Nena Tereze' field. There is a 'Paresor' dropdown and a text area with a warning message: 'Pas raportimeve tona vitin e kaluar rreth problemeve me kulmin e kësaj qendre që për rriedhojë kishte probleme të mëdha'. A 'Logo' section contains a 'Select files...' button and a file named 'download.jpg' (4.21 KB). The 'Te dhënat e llogarisë për admin' section includes fields for 'filan', 'fisteku', 'filan', and 'filanfisteku@pbc-ks.com'. At the bottom right are 'Ruaj' and 'Anulo' buttons.

[Fig. 1.2]

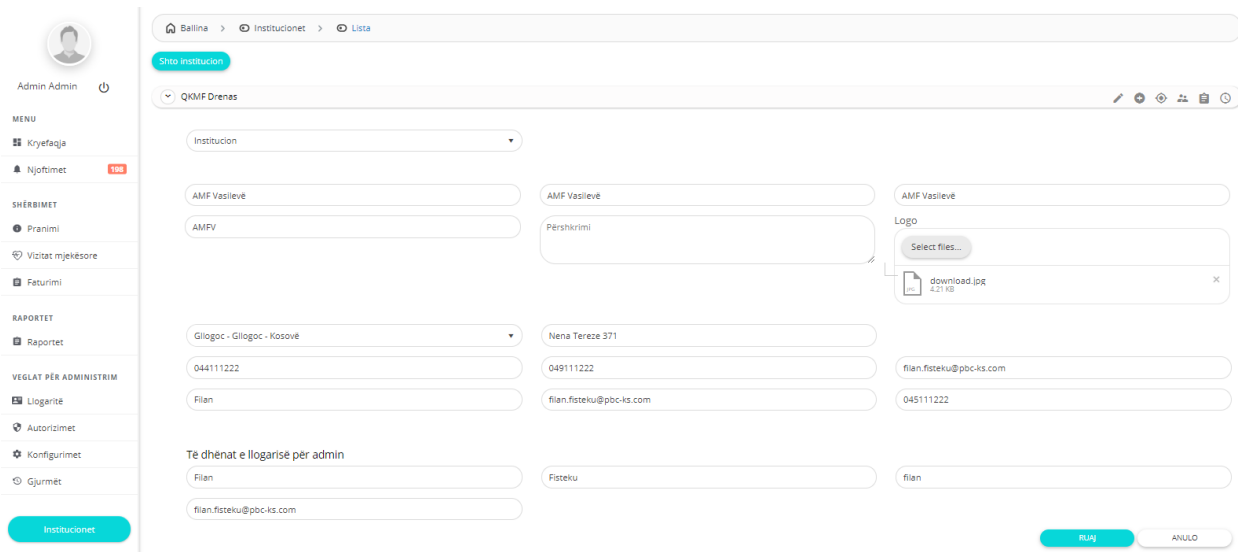


The screenshot shows the same web application interface but for a different patient, 'Ndrisho'. The breadcrumb trail is 'Ballina > Institucionet > Ndrisho'. The input fields are: three 'QKMF Drenas' fields, a 'QKMF D' field, a dropdown for 'Gjilani', and an 'Adresa' field. There is a 'Paresor' dropdown and a 'Përshkrimi' text area. The 'Logo' section is identical to Fig. 1.2. The 'Te dhënat e llogarisë për admin' section includes fields for 'Rina', 'Kresnaji', 'rina', and 'jehona.rizvanolli@pbc-ks.com'. At the bottom right are 'Ruaj' and 'Anulo' buttons.

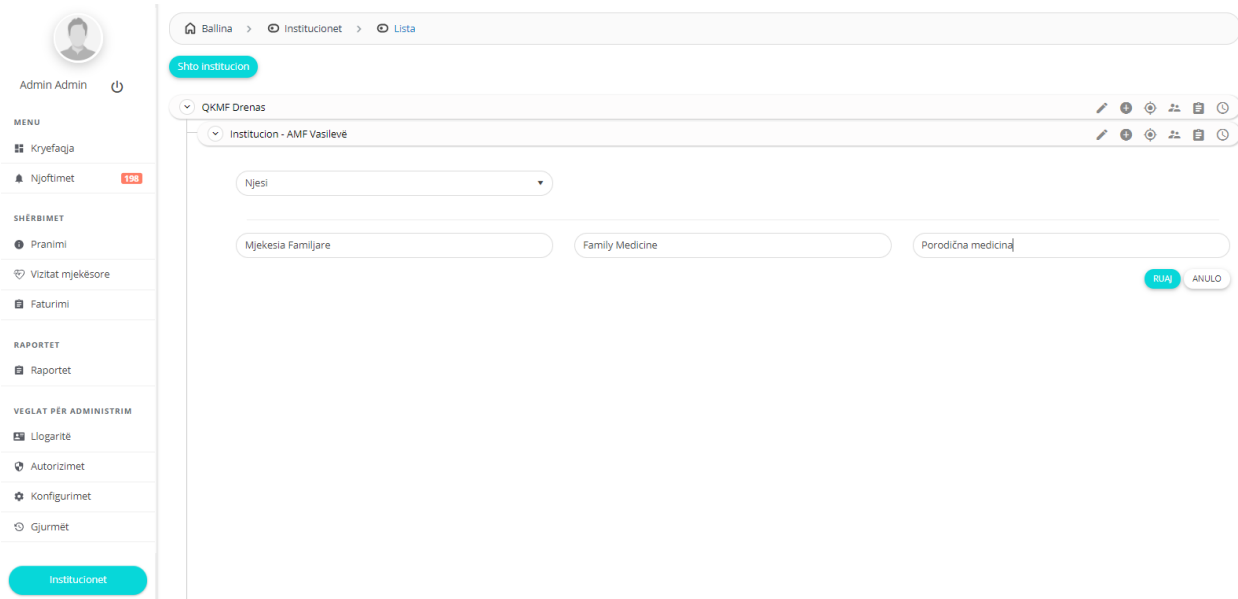
[Fig. 1.3]



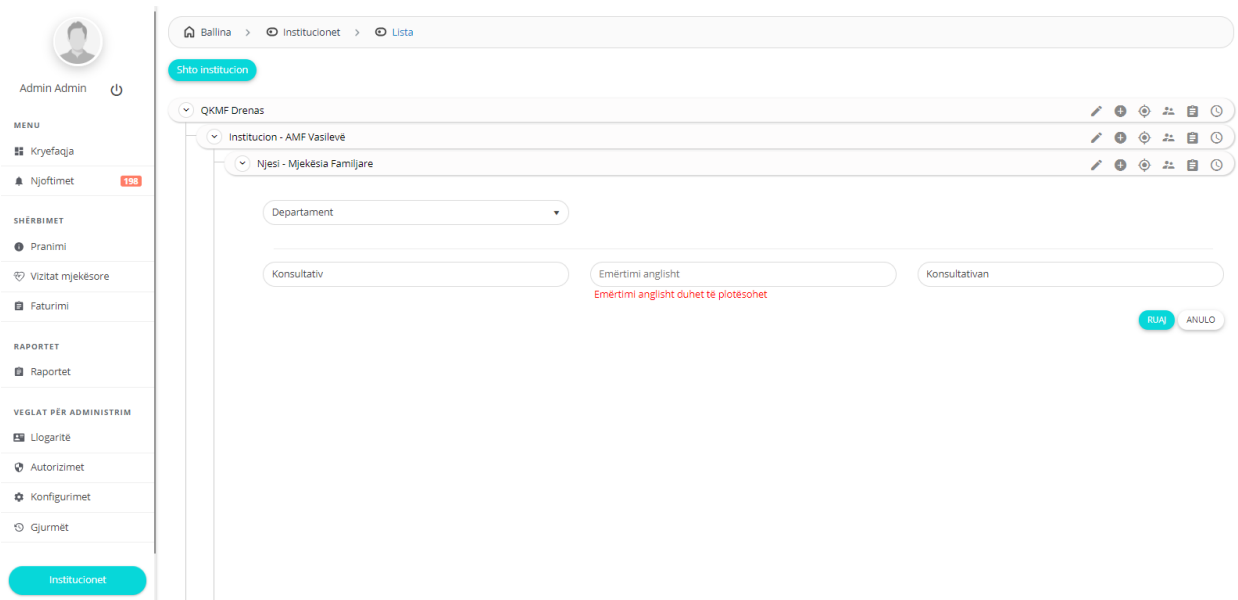
[Fig. 1.4]



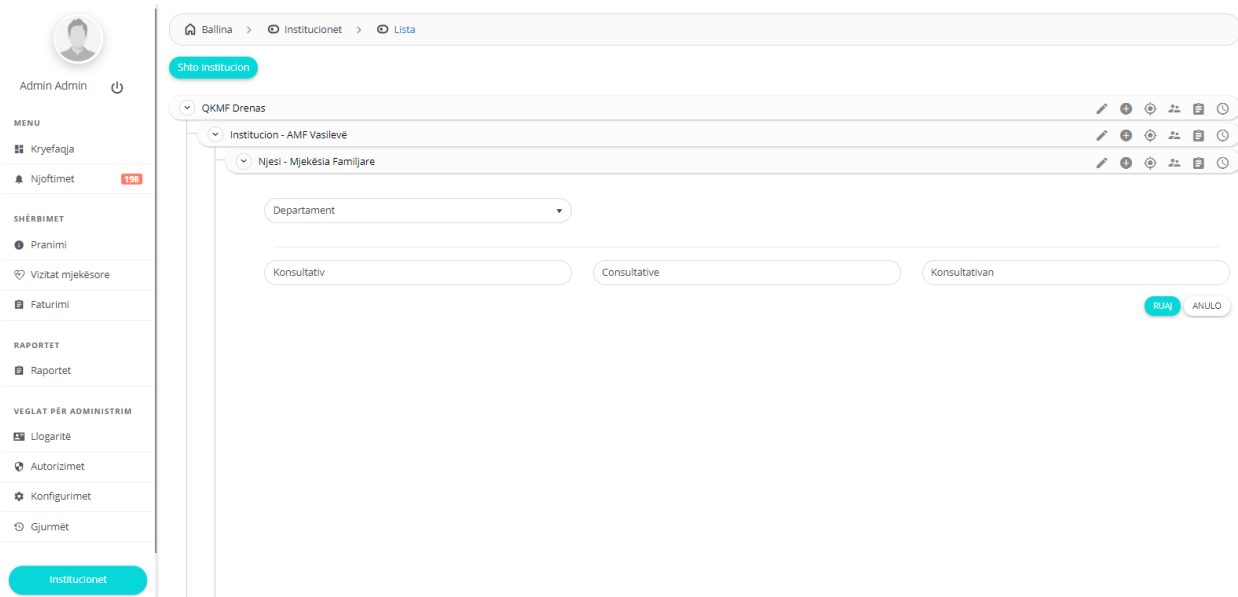
[Fig. 1.5]



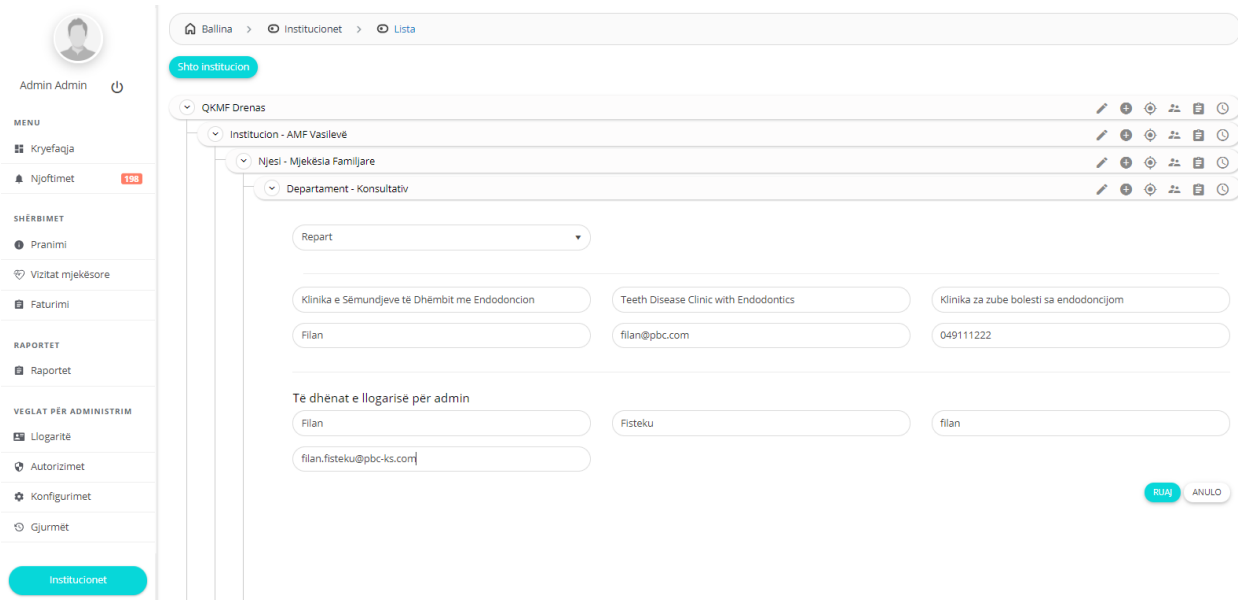
[Fig. 1.6]



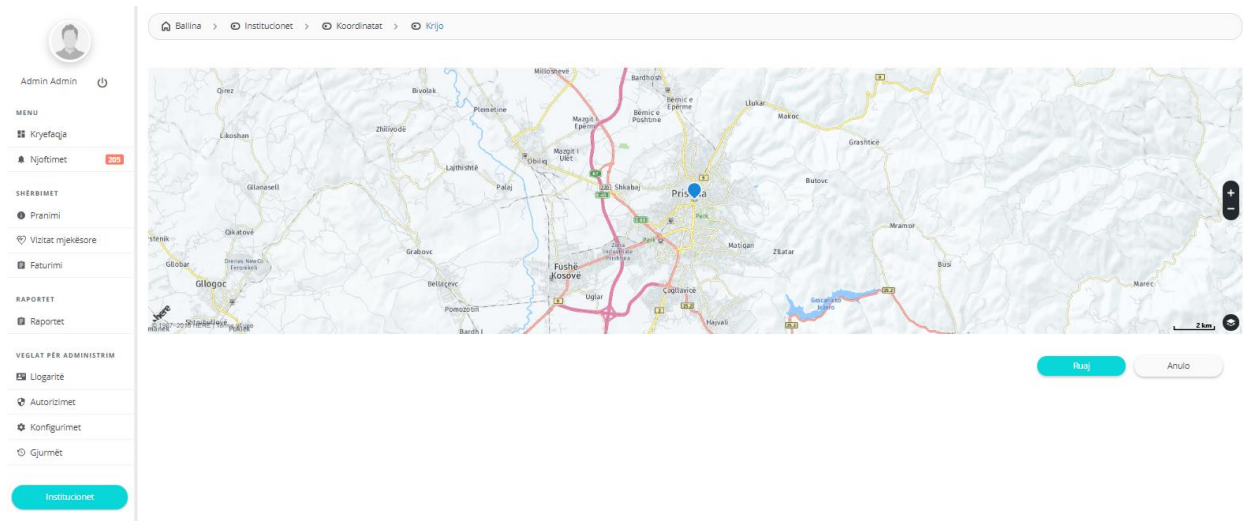
[Fig. 1.7]



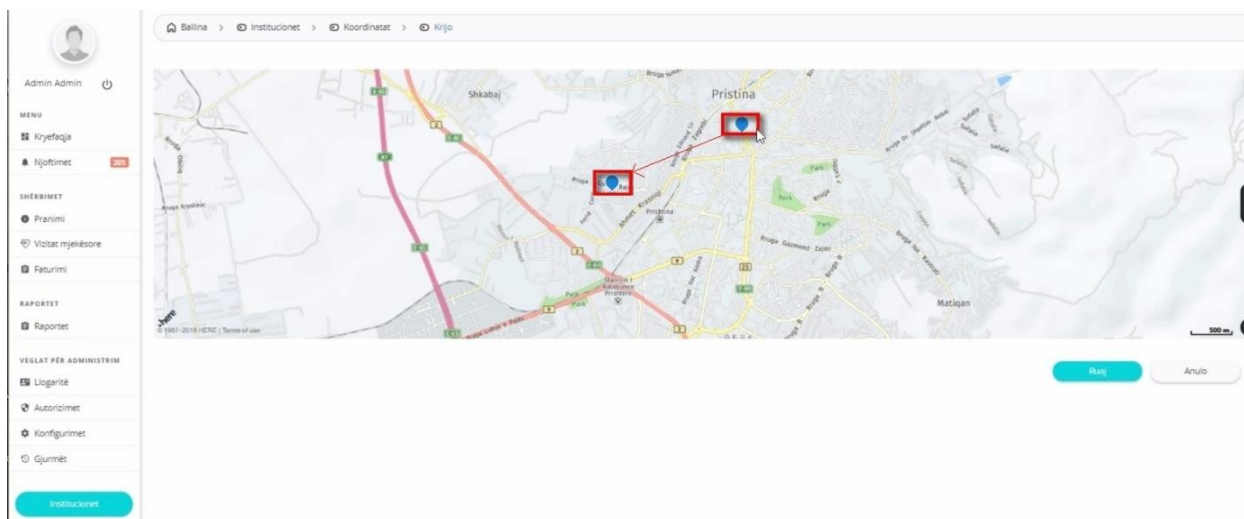
[Fig. 1.8]



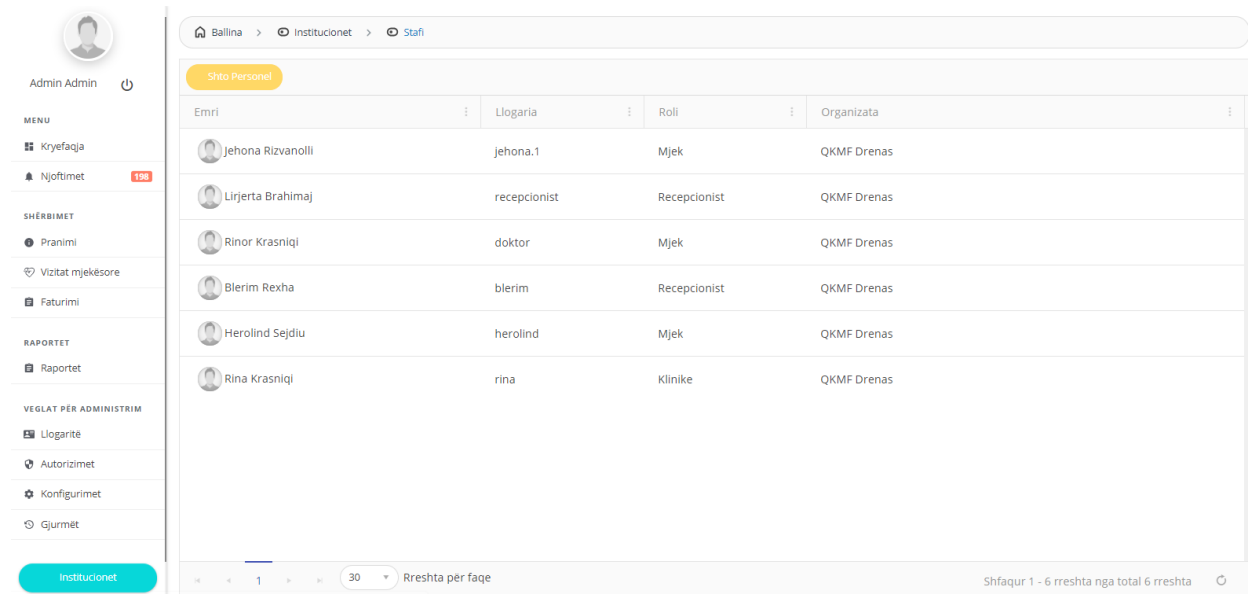
[Fig. 1.9]



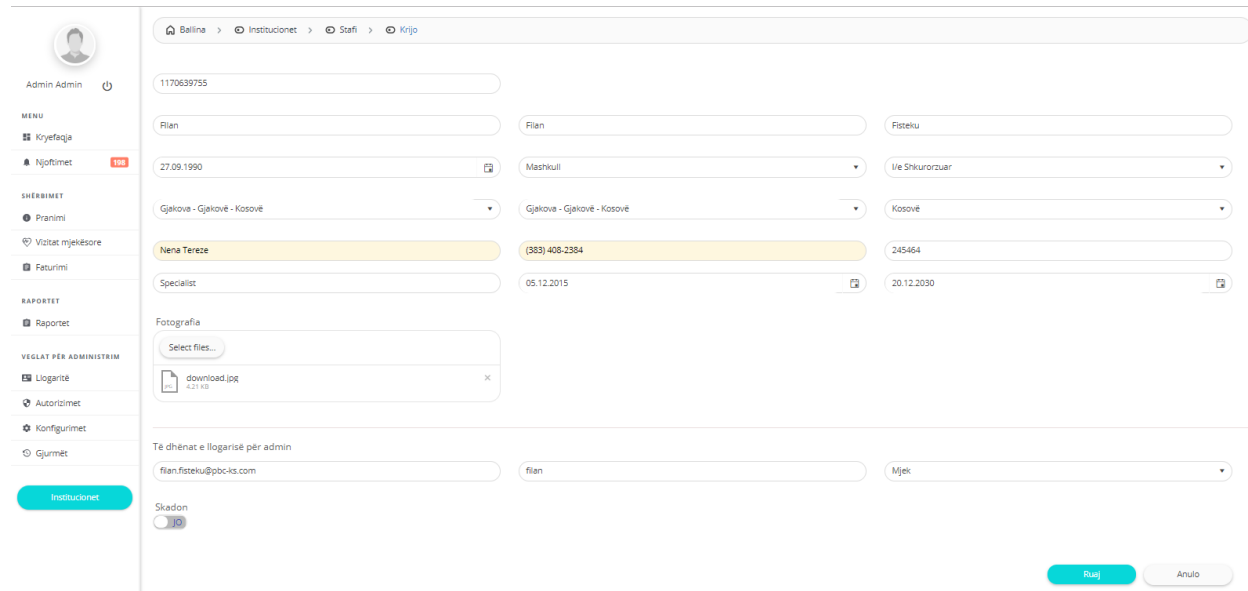
[Fig. 2.0]



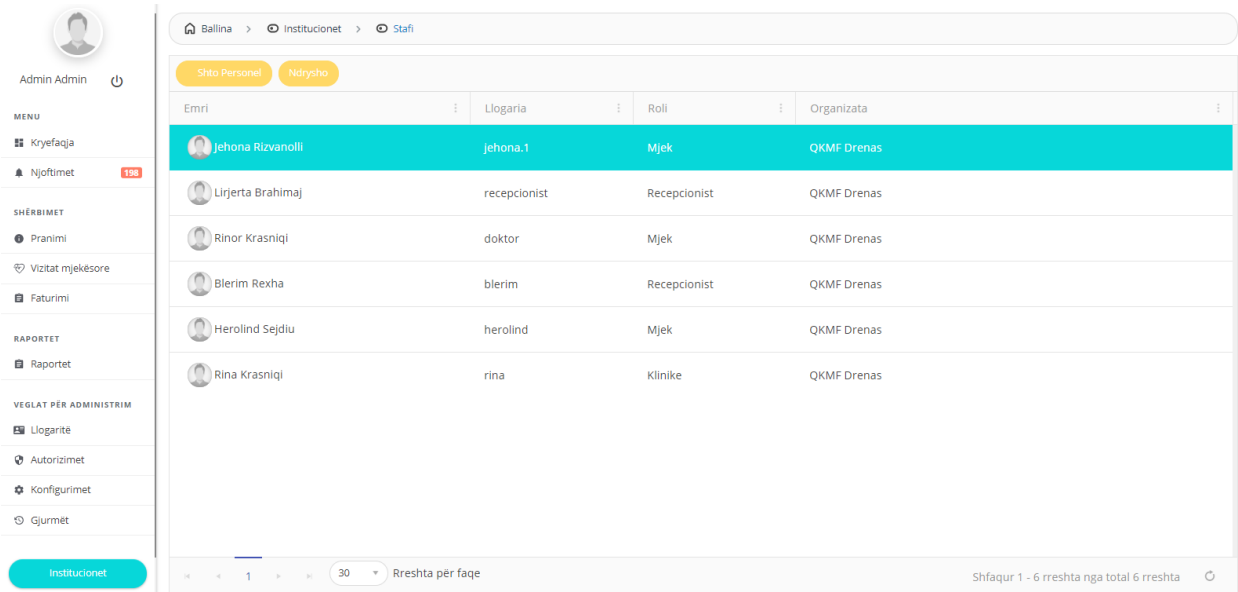
[Fig. 2.1]



[Fig. 2.2]









[Fig. 2.3]



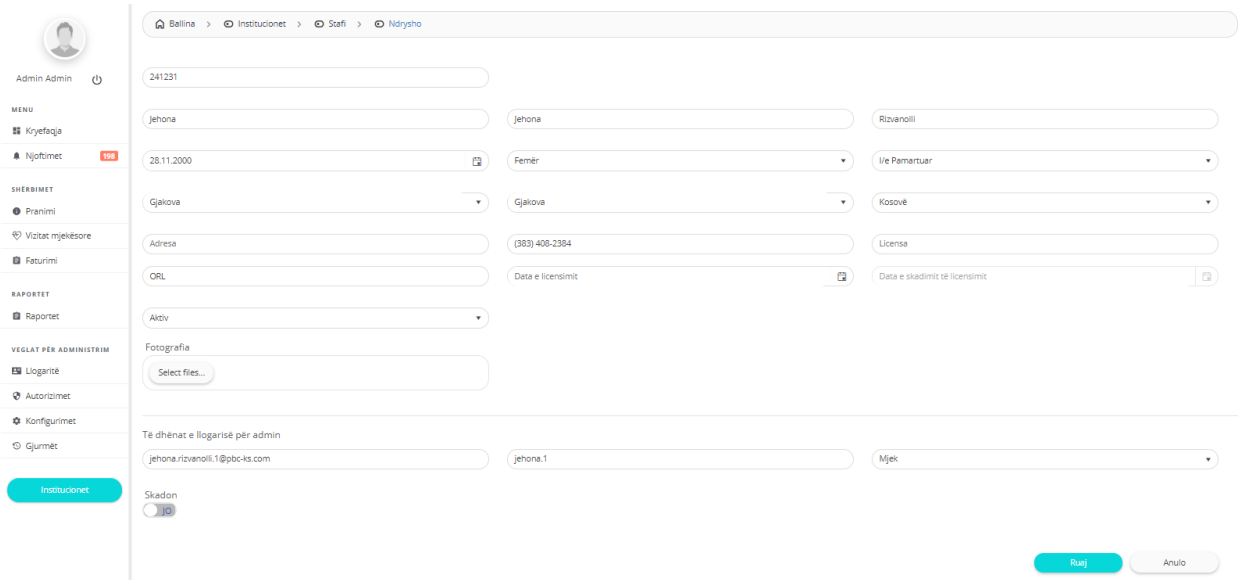
Ballina > Institucionet > Stafi

Shto Personet Ndrysho

Emri	Llogaria	Roli	Organizata
 Jehona Rizvanolli	jehona.1	Mjek	QKMF Drenas
 Lirjerta Brahimaj	recepconist	Recepconist	QKMF Drenas
 Rinor Krasnliqi	doktor	Mjek	QKMF Drenas
 Blerim Rexha	blerim	Recepconist	QKMF Drenas
 Herolind Sejdiu	herolind	Mjek	QKMF Drenas
 Rina Krasnliqi	rina	Klinike	QKMF Drenas

Shfaqur 1 - 6 rreshta nga total 6 rreshta

[Fig. 2.4]



Ballina > Institucionet > Stafi > Ndrysho

241231

Jehona Jehona Rizvanolli

28.11.2000 Femër Ue Pematues

Gjakova Gjakova Kosovë

Adresa (383) 408-2384 License

ORL Data e licensimit Data e skadimit të licensimit

Aktiv

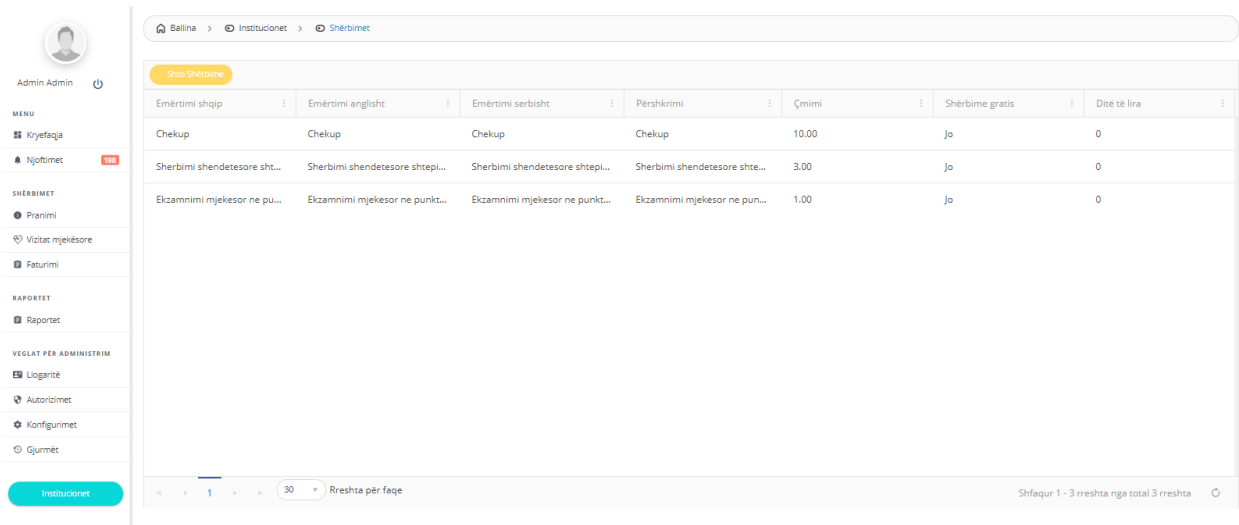
Fotografia
Select files...

Te dhënat e llogarisë për admin
jehona.rizvanolli.1@pbc-ks.com jehona.1 Mjek

Skadon

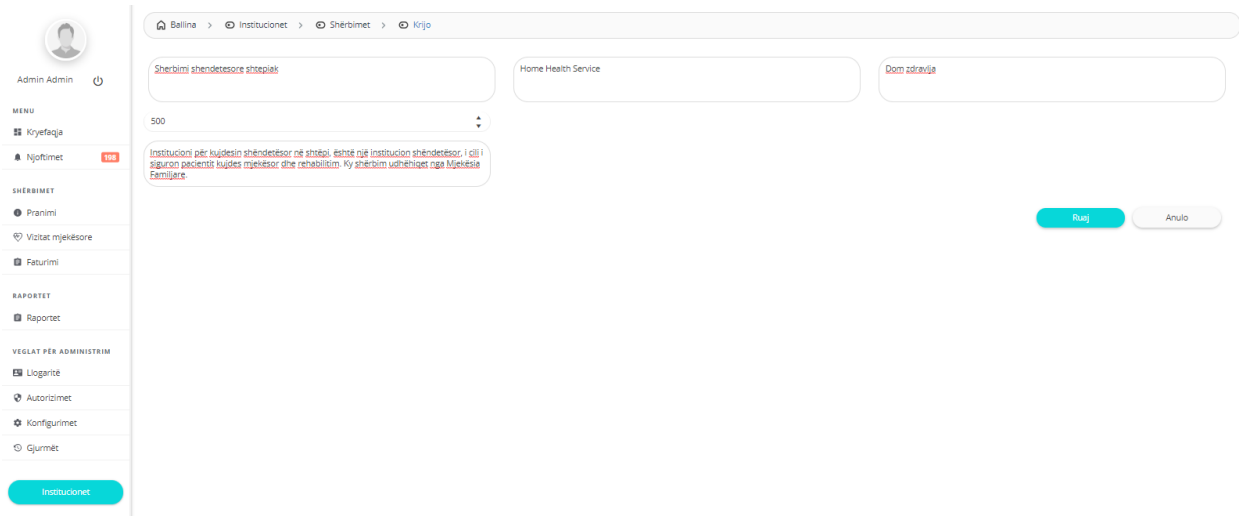
Rruaj Anulo

[Fig. 2.5]



Emërtimi shqip	Emërtimi anglisht	Emërtimi serbisht	Përshkrimi	Çmimi	Shërbime gratis	Ditë të lira
Chakup	Chakup	Chakup	Chakup	10.00	Jo	0
Sherbimi shendetesore sht...	Sherbimi shendetesore shtepi...	Sherbimi shendetesore shtepi...	Sherbimi shendetesore shte...	3.00	Jo	0
Ekzamnimi mjekesor ne pu...	Ekzamnimi mjekesor ne punkt...	Ekzamnimi mjekesor ne punkt...	Ekzamnimi mjekesor ne pun...	1.00	Jo	0

[Fig. 2.6]



Shërbimi shendetesore shtepiaks

Home Health Service

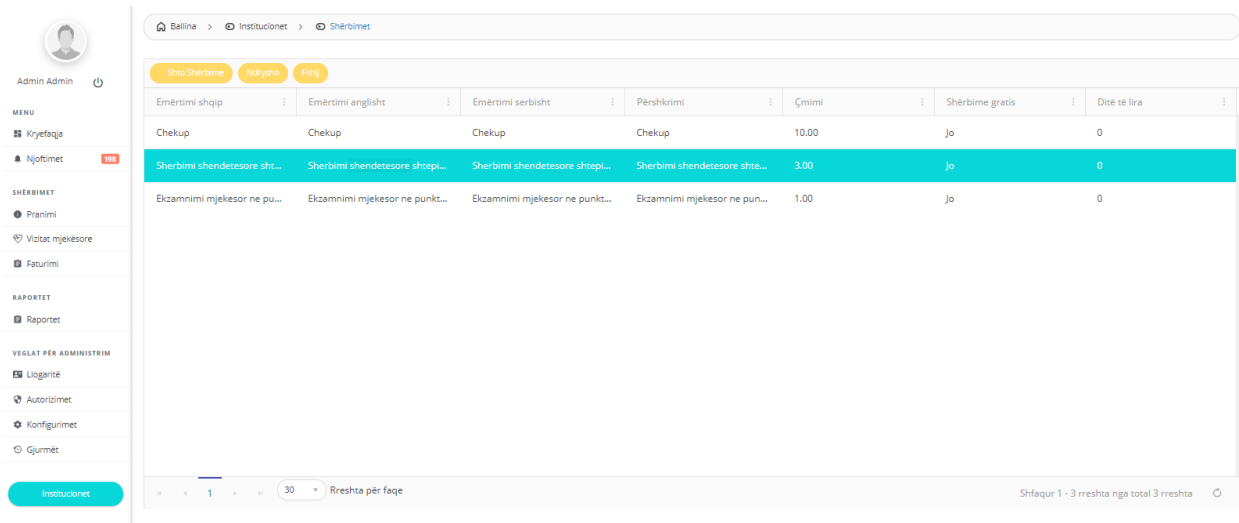
Dom zdravlja

500

Institucioni për kujdesin shëndetësor në shtëpi, është një institucion shëndetësor, i cili siguron pacientit kujdes mjekësor dhe rehabilitim. Ky shërbim udhëhiqet nga Mjësia Familjare.

Ruaj Anulo

[Fig. 2.7]



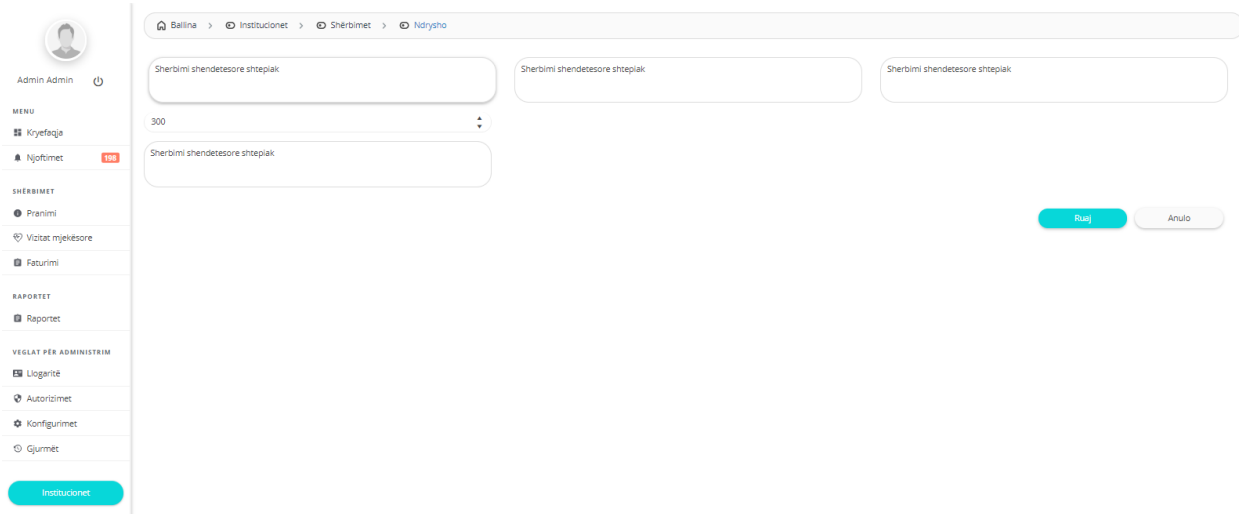
Navigation: Ballina > Institucionet > Shërbimet

Buttons: Shtu Shërbime, Ndrysho, Fshij

Emërtimi shqip	Emërtimi anglisht	Emërtimi serbisht	Përshkrimi	Çmimi	Shërbime gratis	Ditë të lira
Chekup	Chekup	Chekup	Chekup	10.00	Jo	0
Sherbimi shendetesore sht...	Sherbimi shendetesore shtepi...	Sherbimi shendetesore shtepi...	Sherbimi shendetesore shte...	3.00	Jo	0
Ekzamnimi mjekesor ne pu...	Ekzamnimi mjekesor ne punkt...	Ekzamnimi mjekesor ne punkt...	Ekzamnimi mjekesor ne pun...	1.00	Jo	0

Footer: Rreshta për faqe: 1 / 30. Shfaqur 1 - 3 rreshta nga total 3 rreshta.

[Fig. 2.8]



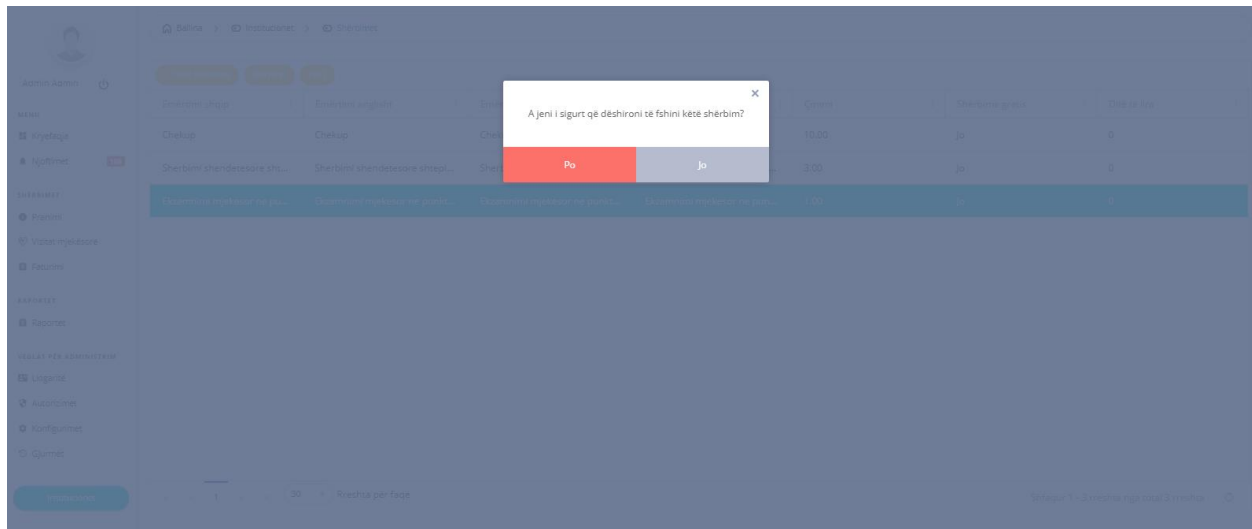
Navigation: Ballina > Institucionet > Shërbimet > Ndrysho

Form fields:

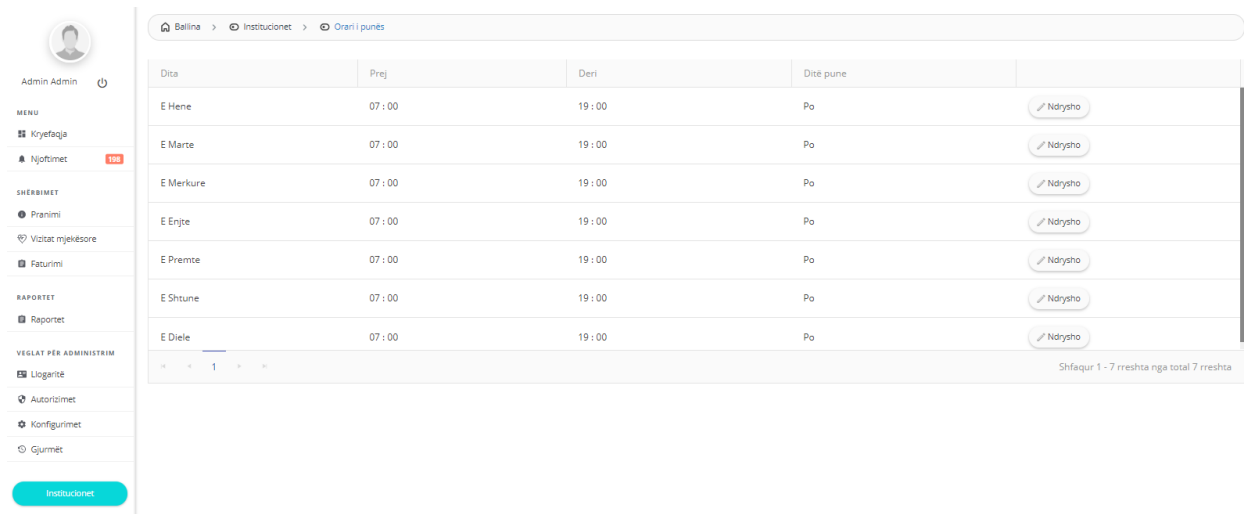
- Sherbimi shendetesore shtepiak
- Sherbimi shendetesore shtepiak
- Sherbimi shendetesore shtepiak
- 300
- Sherbimi shendetesore shtepiak

Buttons: Ruaj, Anulo

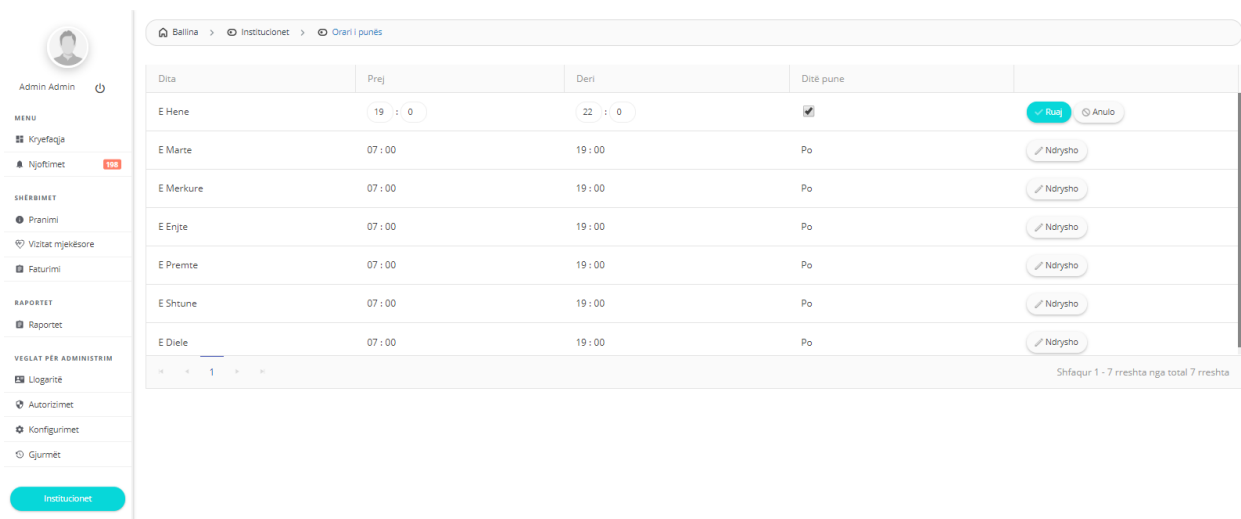
[Fig. 2.9]



[Fig. 3.0]



[Fig. 3.1]



The screenshot shows a web application interface for managing work shifts. On the left is a sidebar menu with categories like 'MENU', 'SHERBIMET', 'RAPORTET', and 'VEGLAT PER ADMINISTRIM'. The main area displays a table with columns for 'Dita' (Day), 'Prej' (From), 'Deri' (To), and 'Dite pune' (Work days). The table lists shifts for the week of E Hene to E Diele. The first row for 'E Hene' has a '19 : 0' value in the 'Prej' column, a '22 : 0' value in the 'Deri' column, a checked checkbox in the 'Dite pune' column, and buttons for 'Ruaj' and 'Anulo'. Other rows for 'E Marte' through 'E Diele' have '07:00' in the 'Prej' column, '19:00' in the 'Deri' column, and 'Po' in the 'Dite pune' column, each with an 'Ndrysho' button. A footer of the table indicates 'Shfaqur 1 - 7 rreshta nga total 7 rreshta'.

Dita	Prej	Deri	Dite pune	
E Hene	19 : 0	22 : 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<button>Ruaj</button> <button>Anulo</button>
E Marte	07:00	19:00	Po	<button>Ndrysho</button>
E Merkure	07:00	19:00	Po	<button>Ndrysho</button>
E Enjte	07:00	19:00	Po	<button>Ndrysho</button>
E Premte	07:00	19:00	Po	<button>Ndrysho</button>
E Shuane	07:00	19:00	Po	<button>Ndrysho</button>
E Diele	07:00	19:00	Po	<button>Ndrysho</button>

[Fig. 3.2]